

---

**ESTADO DO PARANÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS**

---

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DECRETO Nº 121/2023 - REGULAMENTA O ARTIGO 34 DA LEI MUNICIPAL N.º 669/2022 E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**DECRETO Nº 121/2023**

Regulamenta o artigo 34 da Lei Municipal n.º 669/2022 e da outras providências.

O Prefeito Municipal de São José das Palmeiras, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais;  
Considerando o disposto nas Leis Municipais n.º 669/2022 de 24 de fevereiro de 2022, 670/2022 de 24 de fevereiro de 2022 e Lei 671/2022 de 24 de fevereiro de 2022 no que se refere ao estágio probatório;  
Considerando as normas estabelecidas no artigo 6º da Emenda Constitucional n.º 19/98, que alterou o artigo 41 da Constituição Federal e face a exigência de comissão especial de avaliação;

**DECRETA**

**Art. 1º** Cria novo regulamento da Avaliação de Desempenho em estágio probatório, em atendimento ao disposto no artigo 34 da Lei Municipal nº 669/2022 e art. 40 da Lei Municipal n.º 670/2022 parte integrante deste Decreto.

**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação e revoga o Decreto Municipal n.º 005/2002.

Gabinete do Prefeito Municipal aos vinte e sete dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e três.

**NELTON BRUM**  
Prefeito Municipal

**REGULAMENTO DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO  
EM ESTÁGIO PROBATÓRIO**

**Art. 1º** A avaliação de desempenho em estágio probatório tem por finalidade aferir o cumprimento pelo servidor, nomeado para cargo de provimento efetivo, no desempenho de suas atividades, dos seguintes fatores:

- I - Responsabilidade com o patrimônio público;
- II - Interesse e cooperação no trabalho;
- III - Relacionamento no trabalho;
- IV - Iniciativa e criatividade;
- V - Assiduidade e pontualidade;
- VI - Autodesenvolvimento;
- VII - Ética profissional;
- VIII - Produtividade – quantidade do trabalho;
- IX - Qualidade do trabalho;

**Art. 2º** Ao entrar em exercício, o servidor ficará sujeito a estágio probatório por período de 36 (trinta e seis) meses de efetivo exercício.

§ 1º Além das ausências justificadas ao serviço, são consideradas como de efetivo exercício os afastamentos em virtude de:

- I – férias;
- II – exercício de cargo em comissão ou equivalente;
- III – participação em programas de treinamento instituído ou autorizado pelo respectivo órgão municipal;
- IV – júri e outros serviços obrigatórios por Lei;
- V – licença para tratamento de saúde;
- VI – licença à gestação, à adotante e paternidade.

§ 2º Os afastamentos que não se enquadrarem nas situações descritas no parágrafo anterior, interrompem a contagem do período de estágio probatório.

**Art. 3º** A coordenação geral do sistema de avaliação de desempenho é de responsabilidade de cada Secretaria, que deverá fornecer apoio técnico e programa de treinamento, dando encaminhamento às questões suscitadas a partir das avaliações.

§ 1º Se a autoridade considerar aconselhável a exoneração do servidor, ser-lhe-á encaminhado o respectivo ato, caso contrário fica automaticamente ratificado o ato de nomeação.

§ 2º Caso o servidor apresente desempenho insuficiente em uma das avaliações, a Secretaria responsável encaminhará o servidor e uma lista de cursos/treinamentos ao Departamento de Recursos Humanos para que receba acompanhamento profissional e treinamento, oportunizando o aprimoramento de seu desempenho.

§ 3º Se na avaliação seguinte, o servidor não apresentar crescimento, atingindo a média mínima de 70 pontos, deverá ser aberto processo administrativo, ainda na vigência de seu estágio probatório, com o objetivo de efetuar seu desligamento.

§ 4º No caso de acumulação de cargo observado no inciso XVI, Art. 37 da Constituição Federal o estágio probatório deve ser cumprido em relação a cada cargo para o qual o servidor tenha sido nomeado.

§ 5º O tempo de serviço de outro cargo público não exime o servidor do cumprimento do estágio probatório no novo cargo.

**Art. 4º** A avaliação dos servidores que já estão prestando serviços à Municipalidade se procederá conforme o seu tempo de serviço, da seguinte forma:

- a) servidores com mais de seis meses e menos de doze – serão avaliados ao completar doze meses;
- b) servidores com mais de doze e menos de dezoito meses – serão imediatamente avaliados, a segunda avaliação ocorrerá ao completar dezoito meses.
- c) servidores com mais de dezoito e menos de trinta meses – serão imediatamente avaliados, a segunda avaliação ocorrerá ao completar trinta meses.

**Art. 5º** A Avaliação do Estágio Probatório será feita pelo preenchimento da ficha de Avaliação constante no anexo I deste decreto, onde constará os fatores de avaliação descrito nos incisos I ao IX do art. 1º, seguido da respectiva nota.

I – Cada fator equivale de 0 a 100 pontos;

II - O avaliador deverá atribuir uma nota a cada fator;

III – A composição da nota final será composta pela média (SOMA TOTAL DAS NOTAS DIVIDIDO PELO NÚMERO DE FATORES)

**Art. 6º** O resultado da avaliação de desempenho será divulgado no prazo de 10 (dez) dias após a avaliação.

**Art. 7º** Os casos omissos no presente regulamento, serão resolvidos pela comissão de Avaliação de Desempenho e pela Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos.

São José das Palmeiras, 27 de outubro de 2023.

**NELTON BRUM**

Prefeito Municipal

#### Anexo I - Decreto nº 121/2023

##### Ficha de Avaliação de Desempenho em Estágio Probatório

SERVIDOR(A):	
CPF:	PERÍODO:
FATORES	NOTAS
<b>I - Responsabilidade com o patrimônio público;</b> Avalie a dedicação o cuidado e o valor que o servidor atribui às atividades pelas quais é responsável, cuidado com os bens móveis individuais e coletivos de propriedade do Município.	
<b>II - Interesse e cooperação no trabalho;</b> Fortalece as relações interpessoais, aumenta produtividade, comporta-se de forma a trazer leveza e menos pressão no trabalho, clima organizacional, ser proativo.	
<b>III - Relacionamento no trabalho;</b> Consegue desenvolver trabalho em equipe, opinando e acatando sugestões dos colegas e da chefia imediata. Tem empatia e consegue expressar os seus sentimentos e entender as situações que levaram os colegas ou chefe tomar aquela atitude.	
<b>IV - Iniciativa e criatividade;</b> Demonstrar compromisso em identificar as causas de problemas e propor soluções criativas, reagir pro ativamente às mudanças.	
<b>V- Assiduidade e pontualidade;</b> Demonstrar compromisso com o trabalho permanecendo integralmente frente as suas atividades, evitando se ausentar e comprometer o seu nível de produtividade e a imagem da Unidade e da Instituição	
<b>VI -Autodesenvolvimento;</b> É aberto a mudanças, tem facilidade em aprender e desenvolver novas habilidades para alcançar os objetivos propostos pela chefia imediata (lembrando que cada servidor tem um tempo de aprendizagem alguns precisam de mais tempo para compreender o procedimento)	
<b>VII - Ética profissional;</b> Demonstrar capacidade de assumir compromissos e responder pelos resultados decorrentes de suas decisões. Manter sigilo das informação e documentos que envolve o ambiente de trabalho. Respeitar os princípios que regem o comportamento de um trabalhador e da sua equipe no ambiente de trabalho, agir com educação respeito, confiança, honestidade, disciplina, caráter.	
<b>VIII - Produtividade – quantidade do trabalho;</b> Demonstrar comprometimento com prazos, qualidade e resultados de suas atividades, procurando superar aspectos como complexidade da tarefa e condições desfavoráveis de trabalho.	
<b>IX - Qualidade do trabalho;</b> Quando atribuído um trabalho o servidor consegue desenvolver e apresentar qualidade nas informações prestadas, atenção, boa comunicação, didática, aprendizado do aluno, se o trabalho/atividade a ser desenvolvida atende aos requisitos para execução tornando eficiente e eficaz o resultado, tem como meta fazer certo na primeira vez, está atento aos detalhes.	
NOTA FINAL	

#### RESULTADO FINAL DA AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO

( ) APROVADO ( ) NÃO APROVADO

#### COMISSÃO DE AVALIAÇÃO – GRAU RECURSO

#### SUGESTÕES PARA O DESENVOLVIMENTO DO SERVIDOR

A seguir, caso o servidor tenha sido APROVADO com ressalvas na avaliação de estágio probatório, descreva sugestões de melhoria quanto a aspectos relacionados aos fatores que foram observados no período avaliado.

Agora descreva outras sugestões com relação à melhoria do trabalho que o servidor desenvolve.

Declaro para os devidos fins que tomei conhecimento das sugestões levantadas pela Comissão de avaliação de estágio probatório para a melhoria do trabalho que desenvolvo na instituição:

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura do servidor

#### COMISSÃO DE AVALIAÇÃO – GRAU RECURSO

Nome:	Nome:
Cargo:	Cargo:
Lotação:	Lotação:
Assinatura:	Assinatura:

Nome:	Nome:
Cargo:	Cargo:
Lotação:	Lotação:
Assinatura:	Assinatura:

**Publicado por:**  
Isabela Aparecida Arboleya  
**Código Identificador:**E3D39B2A

---

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 30/10/2023. Edição 2888  
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:  
<https://www.diariomunicipal.com.br/amp/>