



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,
CULTURA E ESPORTES.

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº001/2020 – SMED/SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS

Estabelece os procedimentos necessários para a realização das Atividades não Presenciais e outras providências na Rede Municipal de Ensino de São José das Palmeiras, enquanto durar a Pandemia causada pelo novo Coronavírus COVID -19.

A Secretária Municipal de Educação de São José das Palmeiras, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere o Art. 72 da Lei Orgânica do Município, bem como a Portaria Municipal nº 007/2009, de 02 de janeiro de 2009, considerando o atual cenário de pandemia mundial de Covid-19 que enseja a observância de orientações da Organização Mundial da Saúde, Secretaria Estadual de Saúde; a Lei Federal nº 13.979/2020 que dispõe sobre as medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do Coronavírus. O Decreto Municipal nº 046/2020 que reconhece o estado de calamidade pública no município de São José das Palmeiras; o Decreto Estadual nº 4.230/2020 que dispõe sobre as medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do Coronavírus – Covid-19; o Decreto Municipal nº 060/2020 que determinou a suspensão das aulas presenciais da Rede Pública Municipal de Ensino, a partir de 20 de março; a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional nº 9.394/1996, em especial os artigos 24, inciso I e 31, inciso II, que determina carga horária mínima anual de 800 (oitocentas) horas, distribuída por um mínimo de 200 (duzentos) dias de trabalho educacional; a Medida Provisória nº 934/2020 que flexibilizou excepcionalmente a exigência do comprimento do calendário escolar ao dispensar os estabelecimentos de ensino da obrigatoriedade de observância ao mínimo de dias de efetivo trabalho escolar, desde que cumprida a carga horária mínima anual estabelecidos nos referidos dispositivos, observadas as normas a serem editadas pelos respectivos sistemas de ensino; a Deliberação nº 02/2011 do Conselho de Educação que estabelece normas relativas a definição do Calendário Escolar para os estabelecimentos de ensino da Educação Infantil e de Ensino Fundamental; a Deliberação nº 01/2020 do CEE/PR; a Deliberação nº 02/2020 do CEE e a Orientação Conjunta nº 006/2020 – DEDUC/DPGE/SEED.

RESOLVE:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,
CULTURA E ESPORTES.

Art. 1º Estabelecer orientações para a realização das atividades pedagógicas não presenciais para a Educação Infantil e Ensino Fundamental –

Anos Iniciais, das instituições públicas de ensino do município de São José das Palmeiras/Paraná, em decorrência da pandemia causada pela Covid-19.

§ 1º O regime especial previsto no caput desta Instrução tem início retroativo a 20 de março de 2020, com atividades escolares não presenciais e serão finalizadas automaticamente por meio da suspensão da situação de emergência em saúde pública, com novos encaminhamentos.

§ 2º As instituições de ensino deverão encaminhar as atividades não presenciais para a Secretaria de Educação, Cultura e Esportes, os documentos listados no Art. 6 da Deliberação nº 01/2020 – CEE/PR. para serem validadas.

Art. 2º As Instituições de Ensino, além das atividades on-line, deverão disponibilizar a impressão das atividades não presenciais que serão entregue aos alunos da Educação Infantil (4 e 5 anos) e do Ensino Fundamental - Anos Iniciais.

Art. 3º A responsabilidade da produção e disponibilização do material para atividades não presenciais, será dos professores das instituições de ensino, fazendo uso ou não de tecnologias.

Art. 4º A reposição por meio de atividades remotas serão elaboradas, acompanhadas pelo professor regente da turma e validada pelo (a) coordenador (a) pedagógico (a) e diretor (a) da instituição de ensino.

Parágrafo único: No caso de o docente não acompanhar nenhuma das situações propostas pela mantenedora das aulas não presenciais e não executar a reposição durante o período do calendário escolar 2020, este terá suas faltas computadas, as quais apenas serão retiradas quando da efetiva reposição, salvo se o professor estiver de atestado ou licença.

Art. 5º Na Educação Infantil faixa etária de 0 a 3 anos, serão enviadas orientações aos pais ou responsáveis sobre os cuidados e prevenção ao Coronavírus – Covid - 19, sobre atividades de estímulos as crianças, cuidados com



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,
CULTURA E ESPORTES.

alimentação, desfralde, higiene, sono, importância da autonomia, rotina e

organização dos ambientes e dos pertences. Leitura de textos pelos pais, brincadeiras, jogos, músicas infantis entre outros, com uso ou não de tecnologias. As orientações aos pais ou responsáveis serão elaboradas pela Diretor (a) do CMEI juntamente com os professores das respectivas turmas.

Art. 6º Para a faixa etária de 4 a 5 anos, (a) professor (a) deverá planejar as atividades remotas onde as orientações devem indicar, da mesma forma atividades de estímulo as crianças, leitura de textos pelos pais ou responsáveis, brincadeiras infantis, desenhos e pinturas, modelagem, jogos infantis, músicas/canções e rodas cantadas, sugestões de canais/blogs de desenhos, histórias e filmes educativos e demais possibilidades de atividades, com uso ou não de tecnologias.

Art. 7º Para o ensino fundamental garantir a participação de todos os alunos matriculados na Rede Municipal de Ensino nas atividades remotas e realizar controle de frequência por meio de registros que ateste tais processos, computando carga horária letiva, conforme formulário de controle de entrega e recebimento de atividades feito pelas instituições de ensino.

§ 1º A entrega e devolutiva para correção das atividades remotas acontecerá quinzenalmente para a Educação Infantil faixa etária de 4 e 5 anos, e Ensino Fundamental – Anos Iniciais (de acordo com o cronograma de cada instituição) quando serão retiradas novas atividades, para as semanas seguintes.

Art. 8º Os componentes curriculares (disciplinas) que deverão obrigatoriamente, constar dentre as proposições semanais, para o Ensino Fundamental – Anos Iniciais, são: Arte, Ciências, Educação Física, Ensino Religioso, Geografia, História, Língua Portuguesa, Matemática, Língua Inglesa.

Art. 9º Para a Educação Infantil, os professores deverão planejar atividades, considerando os diferentes Campos de Experiência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,
CULTURA E ESPORTES.

Art. 10º Não deverão ser propostos exercícios mecânicos e repetitivos para os alunos, respeitando as especificidades da Educação Infantil do Ensino Fundamental – Anos Iniciais e Educação Especial.

Parágrafo único: Entenda-se por necessidade de trabalho no espaço escolar, quando o profissional, não tiver acesso aos equipamentos e recursos tecnológicos necessários para o planejamento e envio das atividades não presenciais, e/ou quando por solicitação do diretor escolar conforme orientação da mantenedora, no seu respectivo horário de trabalho, evitando aglomerações.

Art. 11º São atribuições da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes:

- I. Orientar as escolas e CMEIs da rede pública municipal de ensino quanto a proposta de atividades não presenciais;
- II. Garantir o fluxo adequado das informações: da SMED para o Diretor Escolar e Coordenação Pedagógica, cabendo estes orientar os Professores e às Famílias;
- III. Elaborar documentos normativos referentes às atividades pedagógicas não presenciais, dias letivos, reposição de horas, reorganização do calendário escolar;
- IV. Publicar as normativas;
- V. Auxiliar, assessorar, subsidiar, acompanhar e orientar as instituições públicas municipais de ensino durante o período de suspensão das aulas;
- VI. Definir data e organizar horário(s) específicos para reunião com Diretores das Escolas e CMEIs, para acompanhar o desenvolvimento das atividades remotas propostas.

Art. 12º São atribuições da Direção e Coordenação Pedagógica das Instituições:

- I. Tratar como oficiais apenas as informações encaminhadas pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,
CULTURA E ESPORTES.

- II. Dirimir as dúvidas junto aos profissionais da educação. Buscar informações a respeito dos questionamentos dos mesmos, durante a reunião com a SMED;
- III. Apresentar relatório quando solicitado pela mantenedora;
- IV. Solicitar apoio a coordenação pedagógica da SMED para solucionar as dúvidas;
- V. Organizar horários específicos para distribuição do material aos estudantes, caso seja necessário tais como: cadernos, livros, revistas materiais impressos das atividades da semana entre outros;
- VI. Orientar os professores quanto ao registro no Livro Registro de Classe (LRC) e Livro Registro de Classe On-line (LRCOM), no qual deverá constar os conteúdos trabalhados e observações necessárias;
- VII. Organizar reuniões com a equipe docente, para acompanhar e avaliar o processo de ensino não presencial, a partir das condições possíveis para o momento, respeitando as orientações da OMS;
- VIII. Realizar a busca ativa dos estudantes, das etapas de ensino obrigatório, que não derem a devolutiva das atividades propostas e caso a situação persista solicitar providência aos órgãos competentes.

Art. 13º São atribuições do Professor:

- I. Estar atento às informações disponibilizadas pelo Diretor e/ou Coordenador Pedagógico por meios oficiais da escola ou SMED;
- II. Encaminhar as orientações sobre as atividades não presenciais, por escrito, por áudio/vídeo de maneira a eliminar eventuais barreiras de comunicação;
- III. Manter o registro das aulas remotas nos planos de aula;
- IV. Realizar o monitoramento da devolutiva das atividades por parte dos estudantes, das etapas de ensino obrigatório, e sendo verificado o não retorno destas, comunicar o diretor ou coordenador Pedagógico da



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,
CULTURA E ESPORTES.

instituição escolar para que, seja tomada as devidas providencias;

- V. Propor situações em que os alunos sejam sujeitos ativos no processo, evitando atividades puramente mecânicas;
- VI. Estabelecer cronograma semanal com proposições que contemplem os Componentes Curriculares ou Campos de Experiência constantes na Proposta Pedagógica Curricular–PPC/AMOP.
- VII. Encaminhar as orientações as famílias no horário de trabalho;
- VIII. Informar as famílias sobre as formas da entrega e do retorno das atividades encaminhadas;
- IX. Informar as famílias sobre as formas de avaliação que serão utilizadas no período de ensino remoto;
- X. Encaminhar orientações aos responsáveis pelo aluno(a), sobre a importância de apoiar, acompanhar, auxiliar na compreensão do que precisa ser realizado e dar o retorno necessário para o(os) professor(es) sobre o desenvolvimento da(s) atividade(s);
- XI. Esclarecer aos responsáveis a importância do espaço domiciliar estar organizado e dos materiais a serem utilizados na execução das tarefas;
- XII. Informar aos responsáveis do aluno(a), das etapas de ensino obrigatório, que a realização e a devolutiva das atividades serão computadas como horas letivas;
- XIII. Realizar a reorganização do planejamento de ensino e as formas de avaliação da aprendizagem;
- XIV. No retorno das aulas presenciais realizar avaliação diagnóstica e revisão das atividades remotas.

Art. 14º Aos profissionais do AEE (Atendimento Educacional Especializado), caberá a utilização de recursos, adaptações, mediações e quando necessário realizar um trabalho paralelo aos demais professores que atendem os alunos (as) público alvo da Educação Especial.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,
CULTURA E ESPORTES.

Art. 15º Da validação das atividades remotas em horas letivas.

I - Para efeito de validação de horas letivas, o diretor(a) da instituição de ensino deverá, no prazo de 60 (sessenta) dias após o término das atividades não presenciais, encaminhar para a SMED os documentos:

- a) Ata da reunião entre equipe diretiva e Conselho Escolar, na qual a direção escolar informa aos membros do Conselho Escolar, sobre a suspensão das aulas presenciais e atividades não presenciais;
- b) Descrição das atividades não presenciais abordando a metodologia utilizada, relacionada à proposta pedagógica da instituição escolar;
- c) Relação dos recursos tecnológicos utilizados;
- d) Descrição da conversão das atividades em horas letivas a partir do total autorizado pela SMED de acordo com a matriz curricular;
- e) Descrição do sistema de aproveitamento escolar por meio das atividades escolares não presenciais encaminhadas;
- f) Data de início e término das atividades não presenciais;
- g) Total de horas autorizadas pela SMED para contagem de horas letivas.

Art. 16º A partir de 20/03/2020 professores e estudantes cumprirão a prerrogativa, para contagem de horas de trabalho e horas letivas diárias, de forma integral, de acordo com a matriz curricular.

Parágrafo único: Para as escalas de trabalho a serem realizadas nas instituições de ensino, deverão ser observadas as medidas sanitárias estabelecidas no Decreto Municipal Nº 027/2020 e nas orientações da Organização Mundial da Saúde – OMS, Ministério da Saúde e Secretaria Municipal da Saúde.

Art. 17º Os casos omissos nesta instrução deverão ser encaminhados à Secretaria Municipal da Educação, Cultura e Esportes - SMED, para que sejam



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,
CULTURA E ESPORTES.

repassadas orientações.

Art. 18º A Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, a qualquer tempo, poderá expedir novas orientações para garantir a efetividade da realização das atividades pedagógicas não presenciais.

Art. 19º Esta Instrução entra em vigor na data de sua publicação.

São José das Palmeiras, 26 de junho de 2020.

Reginéia da Silva

Secretária Municipal de Educação