



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS
CNPJ: 77.819.605/0001-33



REQUISIÇÃO ADMINISTRATIVA

São José das Palmeiras, 14 de Outubro de 2024.

Requerente: Sr. (A) SECRETÁRIO (A) MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Requerido: PREFEITO (A) MUNICIPAL

Prezado (a) Prefeito(a),

Com minha visita, venho respeitosamente, por meio deste, requerer de V. Exa. Providências cabíveis para contratação de empresa fornecedora, conforme resumo de especificação abaixo:

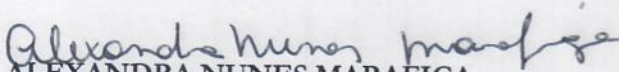
Especificação dos Produtos e/ou Serviços Pretendido:

Descrição do Objeto	Aquisição de 01 (Uma) IMPRESSORA LASER MULTIFUNCIONAL , para atender a Secretaria de Assistência Social em atenção ao Conselho Tutelar.
Valor Máximo Estimado:	R\$ 3.970,13 (Três mil novecentos e setenta reais e treze centavos)
Condição de Pagamento:	O (s) pagamento(s) será (ão) efetuado(s) por meio de Recurso Estadual e Recurso Municipal entre os dias 10 (dez) a 30 (trinta)
Local de Entrega:	O equipamento deverá ser entregue na Secretaria de Assistência Social. Sito, Rua 07 de Setembro nº 01.
Prazo de Vigência (contrato):	90 (Noventa) dias
Prazo Máximo de entrega/execução:	15 (Quinze) dias

Neste sentido, venho a presença de V.Exa. Solicitar que seja autorizado abertura de Processo Licitatório correspondente, uma vez que o objeto da despesa se enquadra nas exigências da Lei Federal nº 14.133/21, especificamente na modalidade de contratação direta por dispensa, nos termos do art. 75, II, da lei indicada.

Por fim, esclareço que deixo de apresentar Estudo Técnico Preliminar, nos termos do art. 18, § 3º, da LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021, bem como do art. 4º, VIII, §3º, do Decreto Municipal n.º 049/2023.

Atenciosamente,


ALEXANDRA NUNES MARAFIGA
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS
CNPJ: 77.819.605/0001-33



São José das Palmeiras, 15 de Outubro de 2024

À
Comissão de Contratação
Município de São José das Palmeiras – Estado do Paraná

Senhores Membros,

Encaminho para providências necessárias para a aquisição de 1 (uma) **Impressora Laser Multifuncional**, para atender a Secretaria de Assistência Social em atenção ao Conselho Tutelar. Autorizando a contratação ficando condicionada suas discriminações ao cumprimento de todas as exigências e formalidades previstas na Lei 14.133/21 e Decreto Municipal n.º 056/2023, de 24 de maio de 2023.

Atenciosamente,

NELTON BRUM

Prefeito Municipal



ESTADO DO PARANÁ

MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS

CNPJ: 77.819.605/0001-33



São José das Palmeiras, 16 de Outubro de 2024.

Ao
Setor Contábil e Financeiro

Assunto: SOLICITAÇÃO DE PARECER ORÇAMENTÁRIO e FINANCEIRO

Prezados Senhores,

Através do presente, nos termos do art. 72, IV, da Lei n.º 14.133/21, solicitamos informações quanto a disponibilidade orçamentária e financeira para a aquisição de 1 (uma) **Impressora Laser Multifuncional**, para atender a Secretaria de Assistência Social em atenção ao Conselho Tutelar.

Atenciosamente,


.....
CLAUDINEI FERREIRA
Agente de Contratação



ESTADO DO PARANÁ

MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS

CNPJ: 77.819.605/0001-33



COMPROVAÇÃO DE SALDO ORÇAMENTÁRIO
(artigo 150 da Lei 14.133/21)

Informamos que as despesas para a aquisição de 1 (uma) **Impressora Laser Multifuncional**, para atender a Secretaria de Assistência Social em atenção ao Conselho Tutelar, correrão a conta das dotações orçamentárias abaixo citadas do orçamento de 2024.

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2024	4254	09.002.08.244.0012.1084	0	4.4.90.52.00.00	Do Exercício
2024	4250	09.002.08.244.0012.1084	789	4.4.90.52.00.00	Do Exercício

Após a apreciação da solicitação referente a Contratação de empresa, informamos que **EXISTE** disponibilidade financeira para execução do objeto do presente processo à contratação.

Com votos de estima e consideração;

São José das Palmeiras, 17 de Outubro de 2024.

APARECIDA CONCEIÇÃO SANT ANA RIBEIRO
SECRETÁRIA DE FINANÇAS



ESTADO DO PARANÁ

MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS

CNPJ: 77.819.605/0001-33



AUTORIZAÇÃO

Estando cumpridas as formalidades previstas na Lei n.º 14.133/21, AUTORIZO a abertura do **PROCEDIMENTO LICITATÓRIO nº. 075/2024**, como **DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 017/2024**, para aquisição de 1 (uma) **Impressora Laser Multifuncional**, para atender a Secretaria de Assistência Social em atenção ao Conselho Tutelar

Dê-se a publicação de acordo com a Lei Federal nº 14.133/21 e suas alterações posteriores.

São José das Palmeiras, 18 de Outubro de 2024.

NELTON BRUN

Prefeito Municipal



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS
CNPJ: 77.819.605/0001-33



SOLICITAÇÃO

DE: SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PARA: PREFEITO MUNICIPAL

1 – OBJETO

Aquisição de 01 (uma) **Impressora Laser Multifuncional**, para atender a Secretaria de Assistência Social em atenção ao Conselho Tutelar.

2 – JUSTIFICATIVA

A aquisição do equipamento é de extrema relevância. Visto que o Conselho Tutelar se utiliza de impressora diariamente e o equipamento utilizado atualmente pelo órgão já apresenta defasagens tecnológicas e necessidade de reparos. Ressalta-se que a aquisição de um equipamento mais moderno impactará positivamente na atuação do órgão na Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente.

3 - DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

O Critério de julgamento será o menor preço.

4 - DAS ESPECIFICAÇÕES/VALORES REFERENCIAIS

Item	Quant.	Unid.	Descrição dos serviços	Valor Unit.	Valor Total
1	1		IMPRESSORA LASER MULTIFUNCIONAL, FUNÇÕES/MULTI TAREFA SUPORTADA: IMPRESSÃO, CÓPIA, DIGITALIZAÇÃO, E-MAIL; VELOCIDADE DE IMPRESSÃO:- A4: ATÉ 38PPM, VELOCIDADE	R\$ 3.970,13	R\$ 3.970,13



ESTADO DO PARANÁ

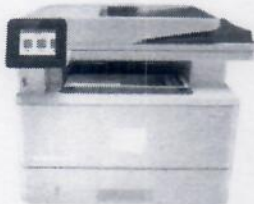
MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS

CNPJ: 77.819.605/0001-33



			DE IMPRESSÃO DUPLEX A4: ATÉ 31 IPM, RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO PRETO: ATÉ 1.200 X 1.200 DPI; CICLO DE TRABALHO: MENSALMENTE: ATÉ 80.000 PÁGINAS; TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: LASER; NÚMERO DOS CARTUCHOS DE IMPRESSÃO: 01 (PRETO), TIPO DE DIGITALIZAÇÃO: BASE PLANA, ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTO, RESOLUÇÃO DA DIGITALIZAÇÃO: ATÉ 1200 X 1200 DPI, ÓTICA: ATÉ 1200 X 1200 DPI, FORMATOS DOS ARQUIVOS DIGITALIZADOS: PDF, JPG, TIFF, RESOLUÇÃO DE CÓPIA: PRETO: ATÉ 600 X 600 DPI; CONECTIVIDADE PADRÃO: 1 X USB DE ALTA VELOCIDADE 2.0, 1 X HOST USB TRASEIRO, 1 X PORTA USB FRONTAL, REDE GIGABIT ETHERNET 10/100/1000BASE -T, WI-FI; INCLUSO 01 CARTUCHO DE TONER PRÉ-	
--	--	--	--	--



			<p>INSTALADO. O PRODUTO DEVERÁ SER NOVO COM GARANTIA DE 12 MESES; ACOMPANHE GUIA DE INTRODUÇÃO, FOLHETO DE SUPORTE, GUIA DE GARANTIA, CABO DE ALIMENTAÇÃO E CABO USB COMPATÍVEL. VOLTAGEM: 110 - 127V.</p>  <p>Imagem ilustrativa.</p>		

5 - DO LOCAL E ENTREGA

O equipamento deverá ser entregue na Secretaria de Assistência Social. Sito, Rua 07 de Setembro nº 01. Sem nenhuma taxa de entrega.

6 – DO FORNECIMENTO E PRAZO DE ENTREGA

O prazo de entrega dos produtos será de 15 (quinze), dias a contar da solicitação da Secretaria. Vigência do contrato será de 90 (noventa) dias

7 – DO ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DA EXECUÇÃO DO OBJETO

A execução do objeto do presente processo será fiscalizada pelos servidores responsáveis conforme a Portaria nº 06/2024, e a fiscalização do contrato será exercida pela servidora Sra. **Danúbia Cássia da Silva Bernabé**, podendo recusar-se a receber produtos cujo nível de qualidade não seja similar aos especificados no EDITAL.



8 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Assegurar o livre acesso da CONTRATADA e de seus prepostos, devidamente identificados, a todos os locais onde se fizer necessária a prestação dos serviços licitados, prestando-lhe todas as informações e esclarecimentos que, eventualmente forem solicitados.

Proporcionar à CONTRATADA todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações do objeto contratual.

Fornecer as informações necessárias para emissão da Nota Fiscal.

Disponer de pessoal para acompanhar/fiscalizar a execução do objeto contratual.

Efetuar o pagamento devido pelo fornecimento dos serviços, desde que cumpridas todas as exigências deste Edital e de seus Anexos e do Contrato.

Notificar a contratada de qualquer irregularidade decorrente da execução do objeto contratual.

9 – DO PAGAMENTO

O (s) pagamento (s) será (ão) efetuado (s) por meio de Recurso Estadual e Recurso Municipal entre os dias 10 (dez) a 30 (trinta) do mês subsequente ao da execução dos serviços, mediante a apresentação da nota fiscal acompanhada dos seguintes documentos:

1. Laudo de entrega emitido pela Comissão Permanente Para Recebimento de Bens e Serviços.
2. Certidão Negativa de Débitos Federal/INSS;
3. Certidão Negativa de Débitos Municipais;
4. Certificado de Regularidade do FGTS da empresa;
5. Certidão Negativa de Débitos Estaduais;
6. Certidão de Débitos Trabalhistas.

10 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta da(s) dotação (ões) orçamentária(s):

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2024	4254	09.002.08.244.0012.1084	0	4.4.90.52.00.00	Do Exercício



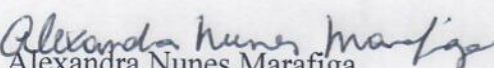
ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS
CNPJ: 77.819.605/0001-33



2024	4250	09.002.08.244.0012.1084	789	4.4.90.52.00.00	Do Exercício
------	------	-------------------------	-----	-----------------	--------------

11 - DA AUTENTICIDADE DOS ORÇAMENTOS

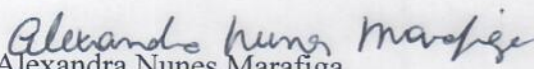
Pelo presente declaro que o (s) preço (s) foram obtidos através de pesquisa junto ao Banco de Preços, passando ao integrar o presente Termo de Referência.


Alexandra Nunes Marafiga
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

12 - DISPOSIÇÕES GERAIS/INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Como condição de classificação, poderá (ao) o Senhor Pregoeiro ou a Comissão Permanente de Licitação promover, nos termos da Lei nº 14.133/2021, diligências que entender necessárias.

São José das Palmeiras, 15 de outubro de 2024.


Alexandra Nunes Marafiga
RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS
CNPJ: 77.819.605/0001-33



PARECER JURÍDICO

DA: PROCURADORIA JURÍDICA DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS
PARA: PREFEITO MUNICIPAL

Assunto: Parecer sobre DISPENSA de Licitação nº 017/2024

A apreciação deste setor jurídico, processo para análise e aprovação, nos termos do Artigo 75, inciso II, da Lei 14.133/21 - Lei de Licitações e Contratos Administrativos, o Processo de Dispensa de Licitação, que objetiva a aquisição de 01 (uma) **Impressora Laser Multifuncional**, para atender a Secretaria de Assistência Social em atenção ao Conselho Tutelar.

Ressalto que a dotação orçamentária é oriunda de recurso Estadual e municipal da Secretaria de Assistência Social, o que possibilita o certame na presente forma, conforme exposto pela Secretária de Finanças.

Ainda, compreendo que o objeto a ser licitado, bem com valor indicado no termo de referência, encontram-se em sintonia com a hipótese de cabimento prevista no art. 75, II, da Lei de Licitações.

Da análise da documentação apresentada denota-se a existência de elementos suficientes para deflagrar o processo com base na dispensa, razão pela qual se encontra o presente processo aprovado por este setor jurídico e em condições de ser autorizado por Vossa Excelência, se assim entender conveniente a Administração Pública.

São José das Palmeiras, 24 de outubro de 2024.

Herbert Correa Barros - OAB/PR 51.127
PROCURADOR DO MUNICÍPIO



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS
CNPJ: 77.819.605/0001-33



CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

DA: CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

PARA: PREFEITO MUNICIPAL

Assunto: Parecer sobre DISPENSA de Licitação nº 017/2024

Nos termos do art. 58 e seguintes do DECRETO MUNICIPAL Nº 056/2023 DATA: 24 DE MAIO DE 2023, o qual regulamenta a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, esta controladoria passa a se manifestar sobre o certame licitatório nos seguintes termos:

Exame:

Nos autos do procedimento licitatório realizado na modalidade DISPENSA DE LICITAÇÃO, para a aquisição de 01 (uma) **Impressora Laser Multifuncional**, para atender a Secretaria de Assistência Social em atenção ao Conselho Tutelar.

CONCLUSÃO:

Vislumbrado o exame e verificado a legalidade do processo, a Controladoria é FAVORÁVEL ao mesmo. Encaminhe-se o referido parecer a Comissão de Contratação para que sejam tomadas as devidas providências.
É o parecer da Unidade de Controle Interno.

São José das Palmeiras, 24 de outubro de 2024.


MARLENE KAZIK SARMENTO BASSI
Assessora de Controle Interno