



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS
CNPJ: 77.819.605/0001-33

ERRATA Nº 01
PROCESSO LICITATORIO Nº 035/2023
TOMADA DE PREÇOS Nº 006/2023

Onde se Lê:

ANEXO IX

01 – DO OBJETIVO

Consiste na contratação de empresa especializada para execução de CONCURSO PÚBLICO, com vistas ao preenchimento de empregos públicos e de provimento efetivo, para suprir as demandas do Poder Executivo do Município de São José das Palmeiras, conforme as seguintes especialidades, discriminação e especificação e de acordo com legislação municipal:

a – Empregos e de Provimento Efetivo:

Emprego/Cargo	Carga Horária	Vagas	Tipo de Avaliação
PSICÓLOGO	40 HORAS	01	Prova escrita de caráter eliminatório
PROFESSOR	20 HORAS	01+C.R	Prova escrita de caráter eliminatório
AUXILIAR DE EDUCAÇÃO INFANTIL	40 HORAS	01	Prova escrita de caráter eliminatório
OPERADOR DE MÁQUINAS AGRÍCOLAS	40 HORAS	C.R.	Prova escrita de caráter eliminatório
OPERADOR DE MÁQUINAS RODOVIÁRIAS	40 HORAS	C.R.	Prova escrita de caráter eliminatório
MÉDICO CLÍNICO GERAL	10 HORAS	03+C.R	Prova escrita de caráter eliminatório
DENTISTA	20 HORAS	C.R	Prova escrita de caráter eliminatório
ENFERMEIRO	40 HORAS	01	Prova escrita de caráter eliminatório
AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	40 HORAS	02	Prova escrita de caráter eliminatório
MÉDICO VETERINÁRIO	20 HORAS	C.R	Prova escrita de caráter eliminatório
ENGENHEIRO CIVIL	20 HORAS	C.R	Prova escrita de caráter eliminatório
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	40 HORAS	01	Prova escrita de caráter eliminatório
VIGILANTE SANITÁRIO	40 HORAS	01	Prova escrita de caráter eliminatório
AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	40 HORAS	01	Prova escrita de caráter eliminatório
TECNICO EM AGROPECUARIA	40 HORAS	01	Prova escrita de caráter eliminatório
TÉCNICO EM ENFERMAGEM	40 HORAS	01	Prova escrita de caráter eliminatório



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS
CNPJ: 77.819.605/0001-33

b – O concurso atenderá ainda os ditames **da letra C**, reservando aos portadores de deficiência, o percentual de 5 % (cinco por cento) das vagas para o cargo a que o candidato concorrer, nos termos do Decreto nº 3.298/99.

c - O vencimento básico e inicial de cada cargo, assim como as atribuições, será informado oportunamente pelo Município de São José das Palmeiras e a empresa contratada por ocasião da elaboração do Edital de Concurso.

d - Os valores das inscrições serão estabelecidos pelo Município, uma vez que constituem-se em receita própria, devendo estar consignados no Edital de Concurso.

e – As provas do concurso serão realizadas na cidade de São José das Palmeiras, em local a ser divulgado aos inscritos e homologados, com prazo de antecedência estabelecido no Edital de Concurso.

f - A empresa contratada deverá:

1 - Atender ao objeto do contrato, no tocante à instalação, pessoal, meios de comunicação e tudo o mais que for necessário ao Município de São José das Palmeiras. Apresentar, ainda, a descrição da infraestrutura e relação do aparelhamento técnico adequado, disponível e considerado essencial à integral execução dos serviços objeto desta licitação.

2 - Na assinatura do contrato a empresa deverá indicar o preposto que irá representá-lo perante o Município de São José das Palmeiras. O referido profissional poderá ser Diretor, sócio ou fazer parte do quadro permanente da empresa licitante, na condição de empregado ou contratado, devendo comprovar, obrigatoriamente, sua vinculação com a empresa, até a data da apresentação dos documentos de habilitação, através de Carteira de Trabalho, Contrato de Prestação de Serviços ou Ficha de Registro de Empregado, quando este não fizer parte do Contrato Social da firma proponente.

02 – DA FUNCIONALIDADE E ADEQUAÇÃO

Os serviços a serem contratados estão voltados ao cumprimento de exigência legal da Lei 8.666/93 e de acordo com Artigo 37 da Constituição Federal de 1988, que estabelece as condições gerais de ingresso no serviço público.

03 - DA SEGURANÇA

É de competência da contratada, conforme definido neste processo de licitação, assegurar exatidão e sigilo nas informações fornecidas ao Município de São José das Palmeiras, bem como, a guarda e sigilo das provas e gabaritos oficiais, até o momento da realização do concurso público e divulgação oficial, sob pena de responsabilização administrativa, cível e criminal.

04 – DA MOTIVAÇÃO NA CONTRATAÇÃO



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS
CNPJ: 77.819.605/0001-33

4.1 - A contratação dos serviços tem caráter de prover o Poder Executivo do Município de São José das Palmeiras de recursos humanos, em atendimento ao Art. 37 da CF, e em substituição aos ocupantes de em comissão irregularmente ocupados, conforme apontado pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

4.2 - A contratação representa ainda parte da demanda existente na organização e visa criar uma estrutura interna necessária à garantia da universalização dos serviços públicos, consoante o planejamento estratégico e metas estabelecidas pelo Município de São José das Palmeiras, bem como, a manter acessível uma lista de classificados para reposição de iminentes aposentadorias, pedidos de exonerações e demandas supervenientes não previstas.

05 – CRITÉRIOS NA EXECUÇÃO, CONSERVAÇÃO E OPERAÇÃO

Os serviços a serem contratados devem ser executados por empresa idônea e tradicional no ramo, de modo que a sua execução e operacionalização transcorram dentro da normalidade necessária.

06 – DA ESPECIALIZAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA

Os serviços executados dependem do uso de mão-de-obra especializada, com formação compatível com cada um dos a serem concursados, devendo a disponibilidade de tais profissionais ser comprovada em sede de habilitação.

07 - IMPACTOS AMBIENTAIS

A contratação dos serviços não causará impactos ambientais, haja vista a natureza de seu objeto.

08 - CUMPRIMENTO DE LEGISLAÇÃO ESPECIAL

A empresa contratada deverá atuar dentro dos padrões estabelecidos nas normas municipais, como Lei Orgânica Municipal, Emendas Constitucionais nº 051 e 063, as disposições da Lei Federal nº 11.350, de 05 de Outubro de 2006 e demais legislação pertinente.

NELTON BRUM
Prefeito Municipal



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS
CNPJ: 77.819.605/0001-33

ANEXO X
ETAPAS QUE COMPÕEM O PROCESSO

1 – As etapas que compõem o CONCURSO PÚBLICO e o cronograma a ser cumprido pelo Contratado na execução do objeto desta Licitação são os seguintes:

Ordem	Discriminação das Etapas	Data Limite/Período para conclusão das Etapas
01	Elaboração do Edital	No máximo 05 (cinco) dias após a Ordem de Serviços
02	Abertura das Inscrições	A partir da publicação do edital no órgão oficial do Município.
03	Prazo das Inscrições	20 (vinte) dias úteis
04	Homologação das Inscrições	05 (cinco) dias após o encerramento das inscrições
05	Indicação do local das provas e do ensalamento	10 (dez) dias após a homologação das inscrições.
06	Realização das Provas Escritas	No mínimo 30 (trinta) dias corridos após o encerramento das inscrições.
07	Divulgação do Gabarito provisório	Após as 14h00min horas do primeiro dia útil subsequente a realização das provas.
08	Análise dos Recursos e divulgação do resultado dos Recursos	03 (três) dias após o término do prazo recursal.
09	Divulgação do Gabarito Oficial e do Resultado Final	03 (três) dias após a divulgação da análise dos recursos
10	Homologação Final	Após a tramitação e a observância dos prazos recursais.

1.a – O prazo para executar os SERVIÇOS, a partir da ordem de serviços, abrangendo todas as etapas acima estabelecida é de 90 (noventa) dias.

2 – Deverá ainda a CONTRATADA estabelecer os seguintes procedimentos objetivando a execução do objeto desta licitação:

a - relacionar a descrição de cada cargo, contendo as atribuições e responsabilidade e os requisitos de acesso;

b - elaboração do Edital de Concurso que deverá conter, entre outros:

I. Objeto;



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS
CNPJ: 77.819.605/0001-33

- II. Do regime jurídico;
- III. Dos portadores de deficiência física;
- IV. Das Inscrições;
- V. Dos requisitos;
- VI. Documentos exigidos;
- VII. Provas;
- VIII. Datas das Provas;
- IX. Classificação final dos candidatos;
- X. Critérios de Desempate;
- XI. Divulgação dos resultados;
- XII. Aproveitamento dos Candidatos Aprovados;
- XIII. Do prazo de Validade dos Concursos;
- XIV. Disposições Gerais;
- XV. Casos Omissos;
- XVI. Sumário dos;
- XVII. Nomeação.

c - elaboração de Editais;

d - elaboração de provas escritas, provas de aptidão prática e requisitos da provas de títulos de acordo com as exigências de cada cargo estabelecido neste Edital e em conformidade com a legislação pertinente;

e - providências de sala(s) para aplicação das provas, assim como outros materiais necessários;

f - elaboração da lista de Classificação final dos candidatos;

g - publicação da lista de Classificação final dos candidatos;

h - recebimento, apuração e respostas de recursos dos candidatos.

Leia-se:

ANEXO IX

01 – DO OBJETIVO

Consiste na contratação de empresa especializada para execução de CONCURSO PÚBLICO, com vistas ao preenchimento de empregos públicos e de provimento efetivo, para suprir as demandas do Poder Executivo do Município de São José das Palmeiras, conforme as seguintes especialidades, discriminação e especificação e de acordo com legislação municipal:

a – Empregos e de Provimento Efetivo:

Emprego/Cargo	Carga	Vagas	Tipo de Avaliação
---------------	-------	-------	-------------------



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS
CNPJ: 77.819.605/0001-33

	Horária		
PSICÓLOGO	40 HORAS	01	Prova escrita de caráter eliminatório
PROFESSOR	20 HORAS	01+C.R	Prova escrita e prova de títulos
AUXILIAR DE EDUCAÇÃO INFANTIL	40 HORAS	01	Prova escrita de caráter eliminatório
OPERADOR DE MÁQUINAS AGRÍCOLAS	40 HORAS	C.R.	Prova escrita de caráter eliminatório
OPERADOR DE MÁQUINAS RODOVIÁRIAS	40 HORAS	C.R.	Prova escrita de caráter eliminatório
MÉDICO CLÍNICO GERAL	10 HORAS	03+C.R	Prova escrita de caráter eliminatório
DENTISTA	20 HORAS	C.R	Prova escrita de caráter eliminatório
ENFERMEIRO	40 HORAS	01	Prova escrita de caráter eliminatório
AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	40 HORAS	02	Prova escrita de caráter eliminatório
MÉDICO VETERINÁRIO	20 HORAS	C.R	Prova escrita de caráter eliminatório
ENGENHEIRO CIVIL	20 HORAS	C.R	Prova escrita de caráter eliminatório
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	40 HORAS	01	Prova escrita de caráter eliminatório
VIGILANTE SANITÁRIO	40 HORAS	01	Prova escrita de caráter eliminatório
AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	40 HORAS	01	Prova escrita de caráter eliminatório
TECNICO EM AGROPECUARIA	40 HORAS	01	Prova escrita de caráter eliminatório
TÉCNICO EM ENFERMAGEM	40 HORAS	01	Prova escrita de caráter eliminatório

b – O concurso atenderá ainda os ditames **da letra C**, reservando aos portadores de deficiência, o percentual de 5 % (cinco por cento) das vagas para o cargo a que o candidato concorrer, nos termos do Decreto nº 3.298/99.

c - O vencimento básico e inicial de cada cargo, assim como as atribuições, será informado oportunamente pelo Município de São José das Palmeiras e a empresa contratada por ocasião da elaboração do Edital de Concurso.

d - Os valores das inscrições serão estabelecidos pelo Município, uma vez que constituem-se em receita própria, devendo estar consignados no Edital de Concurso.

e – As provas do concurso serão realizadas na cidade de São José das Palmeiras, em local a ser divulgado aos inscritos e homologados, com prazo de antecedência estabelecido no Edital de Concurso.

e.1 – As provas de títulos se darão na mesma data da prova objetiva, e a banca se limitará a avaliar títulos de pós-graduação “latu sensu” e pós graduação “strictu sensu”, a nível de mestrado e doutorado, conforme exemplo a seguir, respectivamente:



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS
CNPJ: 77.819.605/0001-33

AVALIAÇÃO DE TÍTULOS					
ITEM	DESCRIÇÃO DO TÍTULO	FORMA DE COMPROVAÇÃO	MÁXIMO DE TÍTULOS	VALOR UNITÁRIO (PONTOS)	PONTUAÇÃO MÁXIMA (PONTOS)
01	Título de Doutorado em nível de pós-graduação <i>stricto sensu</i> , na área a que concorre	Diploma, devidamente registrado e Histórico Escolar, nos termos da legislação vigente no período de realização do curso	01	4,00	4,00
02	Título de Mestrado em nível de pós-graduação <i>stricto sensu</i> , na área a que concorre	Diploma, devidamente registrado e Histórico Escolar, nos termos da legislação vigente no período de realização do curso	01	3,00	3,00
03	Título de especialização em nível de pós-graduação <i>lato sensu</i> , com carga horária mínima de 360 horas/aula, na área a que concorre	Diploma, devidamente registrado e Histórico Escolar, nos termos da legislação vigente no período de realização do curso	02	1,50	3,00
PONTUAÇÃO MÁXIMA A SER ATINGIDA					10,00

f - A empresa contratada deverá:

1 - Atender ao objeto do contrato, no tocante à instalação, pessoal, meios de comunicação e tudo o mais que for necessário ao Município de São José das Palmeiras. Apresentar, ainda, a descrição da infraestrutura e relação do aparelhamento técnico adequado, disponível e considerado essencial à integral execução dos serviços objeto desta licitação.

2 - Na assinatura do contrato a empresa deverá indicar o preposto que irá representá-lo perante o Município de São José das Palmeiras. O referido profissional poderá ser Diretor, sócio ou fazer parte do quadro permanente da empresa licitante, na condição de empregado ou contratado, devendo comprovar, obrigatoriamente, sua vinculação com a empresa, até a data da apresentação dos documentos de habilitação, através de Carteira de Trabalho, Contrato de Prestação de Serviços ou Ficha de Registro de Empregado, quando este não fizer parte do Contrato Social da firma proponente.

02 – DA FUNCIONALIDADE E ADEQUAÇÃO

Os serviços a serem contratados estão voltados ao cumprimento de exigência legal da Lei 8.666/93 e de acordo com Artigo 37 da Constituição Federal de 1988, que estabelece as condições gerais de ingresso no serviço público.

03 - DA SEGURANÇA



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS
CNPJ: 77.819.605/0001-33

É de competência da contratada, conforme definido neste processo de licitação, assegurar exatidão e sigilo nas informações fornecidas ao Município de São José das Palmeiras, bem como, a guarda e sigilo das provas e gabaritos oficiais, até o momento da realização do concurso público e divulgação oficial, sob pena de responsabilização administrativa, cível e criminal.

04 – DA MOTIVAÇÃO NA CONTRATAÇÃO

4.1 - A contratação dos serviços tem caráter de prover o Poder Executivo do Município de São José das Palmeiras de recursos humanos, em atendimento ao Art. 37 da CF, e em substituição aos ocupantes de em comissão irregularmente ocupados, conforme apontado pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

4.2 - A contratação representa ainda parte da demanda existente na organização e visa criar uma estrutura interna necessária à garantia da universalização dos serviços públicos, consoante o planejamento estratégico e metas estabelecidas pelo Município de São José das Palmeiras, bem como, a manter acessível uma lista de classificados para reposição de iminentes aposentadorias, pedidos de exonerações e demandas supervenientes não previstas.

05 – CRITÉRIOS NA EXECUÇÃO, CONSERVAÇÃO E OPERAÇÃO

Os serviços a serem contratados devem ser executados por empresa idônea e tradicional no ramo, de modo que a sua execução e operacionalização transcorram dentro da normalidade necessária.

06 – DA ESPECIALIZAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA

Os serviços executados dependem do uso de mão-de-obra especializada, com formação compatível com cada um dos a serem concursados, devendo a disponibilidade de tais profissionais ser comprovada em sede de habilitação.

07 - IMPACTOS AMBIENTAIS

A contratação dos serviços não causará impactos ambientais, haja vista a natureza de seu objeto.

08 - CUMPRIMENTO DE LEGISLAÇÃO ESPECIAL

A empresa contratada deverá atuar dentro dos padrões estabelecidos nas normas municipais, como Lei Orgânica Municipal, Emendas Constitucionais nº 051 e 063, as disposições da Lei Federal nº 11.350, de 05 de Outubro de 2006 e demais legislação pertinente.

NELTON BRUM
Prefeito Municipal



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS
CNPJ: 77.819.605/0001-33

ANEXO X
ETAPAS QUE COMPÕEM O PROCESSO

1 – As etapas que compõem o CONCURSO PÚBLICO e o cronograma a ser cumprido pelo Contratado na execução do objeto desta Licitação são os seguintes:

Ordem	Discriminação das Etapas	Data Limite/Período para conclusão das Etapas
01	Elaboração do Edital	No máximo 05 (cinco) dias após a Ordem de Serviços
02	Abertura das Inscrições	A partir da publicação do edital no órgão oficial do Município.
03	Prazo das Inscrições	20 (vinte) dias úteis
04	Homologação das Inscrições	05 (cinco) dias após o encerramento das inscrições
05	Indicação do local das provas e do ensalamento	10 (dez) dias após a homologação das inscrições.
06	Realização das Provas Escritas e de Títulos	No mínimo 30 (trinta) dias corridos após o encerramento das inscrições.
07	Divulgação do Gabarito provisório	Após as 14h00min horas do primeiro dia útil subsequente a realização das provas.
08	Análise dos Recursos e divulgação do resultado dos Recursos	03 (três) dias após o término do prazo recursal.
09	Divulgação do Gabarito Oficial e do Resultado Final	03 (três) dias após a divulgação da análise dos recursos
10	Homologação Final	Após a tramitação e a observância dos prazos recursais.

1.a – O prazo para executar os SERVIÇOS, a partir da ordem de serviços, abrangendo todas as etapas acima estabelecida é de 90 (noventa) dias.

2 – Deverá ainda a CONTRATADA estabelecer os seguintes procedimentos objetivando a execução do objeto desta licitação:

a - relacionar a descrição de cada cargo, contendo as atribuições e responsabilidade e os requisitos de acesso;

b - elaboração do Edital de Concurso que deverá conter, entre outros:

I. Objeto;

II. Do regime jurídico;



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS
CNPJ: 77.819.605/0001-33

- III. Dos portadores de deficiência física;
- IV. Das Inscrições;
- V. Dos requisitos;
- VI. Documentos exigidos;
- VII. Provas;
- VIII. Datas das Provas;
- IX. Classificação final dos candidatos;
- X. Critérios de Desempate;
- XI. Divulgação dos resultados;
- XII. Aproveitamento dos Candidatos Aprovados;
- XIII. Do prazo de Validade dos Concursos;
- XIV. Disposições Gerais;
- XV. Casos Omissos;
- XVI. Sumário dos;
- XVII. Nomeação.

c - elaboração de Editais;

d - elaboração de provas escritas, provas de aptidão prática e requisitos da provas de títulos de acordo com as exigências de cada cargo estabelecido neste Edital e em conformidade com a legislação pertinente;

e - providências de sala(s) para aplicação das provas, assim como outros materiais necessários;

f - elaboração da lista de Classificação final dos candidatos;

g - publicação da lista de Classificação final dos candidatos;

h - recebimento, apuração e respostas de recursos dos candidatos.