

## SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO

À PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS – PR.

CNPJ: 77.819.605/0001-33

Rua Marechal Castelo Branco, 979, Centro.

Tel.: (45) 3259-1150

Item	Unid.	Descrição do serviço	Valor máximo mensal a ser creditado aos beneficiários	Taxa administrativa	Valor Máximo mensal (Crédito + taxa adm.)	Valor Máximo anual (Crédito + Taxa adm.)
01	Serv.	Serviços de administração, fornecimento e gerenciamento de auxílio alimentação, por meio de crédito em cartão magnético.	R\$ 57.800,00	0,0%	Não temos limites preestabelecidos	Não temos limites preestabelecidos

### OBSERVAÇÕES:

- A contratação será estimada para 12 meses, podendo ser prorrogada, e prevê todas as vagas disponíveis da estrutura ativa, preenchidas ou vacantes. Atualmente o quadro funcional prevê 289 (duzentos e oitenta e nove) vagas, no entanto, até o mês de novembro de 2022, apenas 206 (duzentos e seis) vagas estão preenchidas. Desta forma, esta contratação deverá prever o quantitativo até 289 (duzentos e oitenta e nove) vagas, considerando que poderão haver contratações futuras.
- Inicialmente o valor por beneficiário/mês será de R\$ 200,00 (duzentos reais), podendo ser reajustado (Índice INPC), após decorrido 01 (um) ano.
- O “valor máximo mensal a ser creditado aos beneficiários” trata-se de uma fixação máxima do valor a ser repassado a cada mês para a empresa contratada, no entanto isso não obriga o município a repassar este valor integral a cada mês. O município somente repassará os valores suficientes devidos a cada servidor público descontando-se, os valores das vagas ainda não ocupadas das estruturas ativas de cargos, bem como aqueles valores de descontos individuais de cada servidor em exercício, previstos no Art. 2º na Lei Municipal nº 692/2022, além de descontar o valor da taxa de administração caso ela seja negativa.
- Os custos para a emissão de cartões e demais gastos serão assumidos pela Contratada.
- A Contratada fica obrigada a refazer os cartões, nos casos de erro de impressão, defeitos nas codificações e falhas no controle de qualidade ou outros defeitos.
- A Contratada deverá reemitir quantos cartões forem necessários, as suas custas, em função de extravio, perda, roubo, furto, quebra e etc.

**SICCOB SOLUCOES DE PAGAMENTO LTDA.**  
03.766.873/0001-06

  
**Eder Leandro de Oliveira**  
Gestor de Produtos e Serviços



## ORÇAMENTO

### 1. DADOS DA EMPRESA:

<b>Razão Social:</b> BK Instituição de Pagamento LTDA		<b>Nome Fantasia:</b> BKBANK
<b>CNPJ:</b> 16.814.330/0001-50		<b>I.E.:</b> 122.323.416.116
<b>Endereço Completo:</b> Av. Marcos Penteado de Ulhoa Rodrigues, nº 939, Andar 8, Torre 1, Edif Jacaranda, Bairro Tambore, Barueri/SP		<b>CEP:</b> 06.460-040
<b>Telefone:</b> 08009010203		<b>Email:</b> licitacao@bkbank.com.br
<b>Dados Bancários:</b> Banco Santander		<b>Ag:</b> 0467 – <b>Conta Corrente:</b> 13004159-2
<b>Marca:</b> BKBANK		<b>Fabricação:</b> PROPRIA
<b>DADOS DO RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DE CONTRATO/PREPOSTO</b>		
<b>Nome:</b> Danilo Augusto Tonin Elena	<b>CPF:</b> 311.787.778-98	<b>RG:</b> 34.766.762-7
<b>Endereço:</b> Av. Marcos Penteado de Ulhoa Rodrigues, nº 939, Andar 8, Torre 1, Edif Jacaranda, Bairro Tambore, Barueri/SP		
<b>Cargo:</b> Sócio / Administrador		

**OBJETO:** Serviços de administração, fornecimento e gerenciamento de auxílio alimentação, por meio de crédito em cartão magnético.

### **3. DOS PREÇOS:**

Item	Unid.	Descrição do serviço	Valor máximo mensal a ser creditado aos beneficiários	Taxa administrativa	Valor Máximo mensal (Crédito + taxa adm.)	Valor Máximo anual (Crédito + Taxa adm.)
01	Serv.	Serviços de administração, fornecimento e gerenciamento de auxílio alimentação, por meio de crédito em cartão magnético.	R\$ 57.800,00	-1%	R\$57.222,00	R\$686.664,00

**PERCENTUAL DE TAXA DE ADMINISTRAÇÃO PROPOSTA AO MUNICÍPIO:** -1% (um por cento negativo).

**Validade da proposta:** 60 (cento e oitenta) dias.

**Declaração:** No(s) preço(s) da proposta está incluídas todas as despesas relacionadas com o objeto, como tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, transporte, instalação, garantia e quaisquer outras que incidam direta ou indiretamente no valor total do produto.

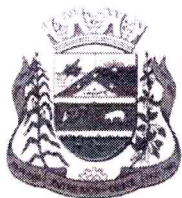
**Declaro que** estou ciente e de acordo com todas as cláusulas e condições contidas no edital e em seus anexos.

Barueri, 08 de dezembro 2022.

ASSINADO DIGITALMENTE  
BK INSTITUICAO DE PAGAMENTO LTDA  
A verificação com a assinatura pode ser verificada em:  
<http://serpro.gov.br/assinador-digital>



**BK INSTITUIÇÃO DE PAGAMENTO LTDA**  
**CNPJ: 16.814.330/0001-50**



## ANEXO I

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
TERMO DE REFERÊNCIA Nº 007.004.2022****(PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUOS SEM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO  
DE OBRA)**

De acordo com a apresentações do Estudo Técnico Preliminar, segue Termo de Referência para realização de Processo Licitatório, objetivando a Contratação do objeto:

**1. Do Objeto**

1.1 Contratação de empresa especializada para prestação de contratação de empresa para prestação de serviços de fornecimento, administração e manutenção de cartões eletrônicos para os benefícios de vale alimentação instituídos pela lei municipal nº 3122 de 14 de junho de 2022, contemplando recargas mensais nos cartões, para os servidores municipais, temporários, empregados públicos, agentes políticos e conselheiros tutelares, pelo período de 12 meses.

**1.2 – Suporte Legal**

- Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993: Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências;

- Lei do Pregão 10520/2002, institui, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências.

Lote	Descrição	Qtd	Valor Estimado	Taxa Administrativa Máxima (%) 0,500	Valor + TA (0,500%)
01	FORNECIMENTO E GERENCIAMENTO DE AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO, POR MEIO DE CRÉDITO EM CARTÃO MAGNÉTICO	01	847.800,00	0,500	4.370,00
TOTAL					852.039,00





**MUNICÍPIO DE MARECHAL CÂNDIDO RONDON**  
**ESTADO DO PARANÁ**



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2022**

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**PREGÃO ELETRÔNICO**  
**SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS**

**1. DO OBJETO**

1.1. Contratação conjunta, de empresa, na modalidade Registro de Preços para a prestação de serviços de administração e gerenciamento de meio de pagamento para o fornecimento de auxílio alimentação aos servidores, por meio de cartões magnéticos, conforme condições, exigências e estimativa encaminhada pelo órgão gerenciador (Município de Marechal Cândido Rondon) e pelo órgão participante (Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Marechal Cândido Rondon -Saae), estabelecida neste instrumento.

1.2. Os serviços objeto da presente contratação serão **executados de forma contínua**, podendo haver prorrogação de prazo, tendo em vista que se destinam ao atendimento de necessidade pública permanente e contínua, assegurando a integridade do patrimônio público, de modo que sua interrupção poderá comprometer a prestação de serviço público ou o cumprimento de missão institucional do Município e demais órgãos participantes.

1.3. Conforme delimitado na fase de análises preliminares, os serviços podem ser classificados como de NATUREZA COMUM, pois os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital mediante especificações usuais do mercado.

1.4. Os serviços a serem contratados atendem aos pressupostos do Decreto nº 286, de 23 de novembro de 2017, constituindo-se em atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares aos assuntos que constituem área de competência legal do órgão requisitante, não inerentes às categorias funcionais abrangidas por seu respectivo plano de cargos.

1.5. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

1.6. **QUANTITATIVOS:** Conforme levantamento de demanda realizada durante a etapa de estudos preliminares, as ESTIMATIVAS DE CONSUMO INDIVIDUALIZADAS, do **órgão gerenciador e órgão participante (Saae)**, assim como os VALORES REFERENCIAIS (unitários e totais) desta licitação são os apresentados abaixo, alocados em Lote único onde o item 01 representa o quantitativo definido para o Órgão gerenciador (Município de Marechal Cândido Rondon) e o item 02 representa o quantitativo definido para o Órgão Participante (Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Marechal Cândido Rondon -Saae):

DEMONSTRATIVO DE VALORES A SER CREDITADOS (SEM TAXAS)					
DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE MENSAL ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO A SER CREDITADO EM CADA CARTÃO	VALOR TOTAL MENSAL ESTIMADO A SER CREDITADO	VALOR TOTAL ANUAL ESTIMADO A SER CREDITADO
FORNECIMENTO E GERENCIAMENTO DE AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO, POR MEIO DE CRÉDITO EM CARTÃO MAGNÉTICO <b>ÓRGÃO GERENCIADOR</b>	SERVIÇO	1.300	R\$ 505,00	R\$ 732.250,00	R\$ 8.787.000,00





**MUNICÍPIO DE MARECHAL CÂNDIDO RONDON**  
**ESTADO DO PARANÁ**



		300	R\$ 252,50		
FORNECIMENTO E GERENCIAMENTO DE AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO, POR MEIO DE CRÉDITO EM CARTÃO MAGNÉTICO <b>ÓRGÃO PARTICIPANTE (SAAE)</b>	SERVIÇO	94	R\$ 505,00	R\$ 47.470,00	R\$ 569.640,00
<b>TOTAL:</b>				<b>R\$ 779.720,00</b>	<b>R\$ 9.356.640,00</b>

LOTE: 1.0 - [LOTE ÚNICO]							
ITENS	DESCRIÇÃO	UNIDADE	PERCENTUAL MÁXIMO ACEITÁVEL PARA A TAXA DE ADMINISTRAÇÃO (%)	VALOR MENSAL A SER CREDITADO	VALOR MENSAL CORRESPONDENTE A TAXA DE ADMINISTRAÇÃO	VALOR MENSAL A SER CREDITADO + TAXA DE ADMINISTRAÇÃO	VALOR ANUAL A SER CREDITADO + TAXA DE ADMINISTRAÇÃO
1	FORNECIMENTO E GERENCIAMENTO DE AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO, POR MEIO DE CRÉDITO EM CARTÃO MAGNÉTICO <b>ÓRGÃO GERENCIADOR - TAXA DE ADMINISTRAÇÃO COBRADA DO MUNICÍPIO SOBRE O VALOR REPASSADO MENSALMENTE A EMPRESA CONTRATADA</b>	SERVIÇO	0,500%	R\$ 732.250,00	R\$ 3.661,25	R\$ 735.911,25	R\$ 8.830.935,00
2	FORNECIMENTO E GERENCIAMENTO DE AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO, POR MEIO DE CRÉDITO EM CARTÃO MAGNÉTICO <b>ÓRGÃO PARTICIPANTE (SAAE) - TAXA DE ADMINISTRAÇÃO COBRADA DO SAAE SOBRE O VALOR REPASSADO MENSALMENTE A EMPRESA CONTRATADA</b>	SERVIÇO	0,500%	R\$ 47.470,00	R\$ 237,35	R\$ 47.707,35	R\$ 572.488,20
<b>VALORES TOTAIS:</b>				<b>R\$ 779.720,00</b>	<b>R\$ 3.898,60</b>	<b>R\$ 783.618,60</b>	<b>R\$ 9.403.423,20</b>

1.7.1. A respeito da destinação dos itens presentes no Lote Único, por se tratar de um Processo Licitatório Compartilhado que integra a Administração Municipal e o Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Marechal Cândido Rondon, este, ocorrerá da seguinte forma:

1.7.1.1. Item 01 do Lote Único, será registrado pela Prefeitura Municipal de Marechal Cândido Rondon através de elaboração do instrumento contratual denominado Ata de Registro de Preços, havendo posteriormente possibilidade de emissão de Contrato de Prestação de Serviços com base nas regras constantes no item 1.12.

1.7.1.2. Item 02 do Lote Único, será registrado pelo Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Marechal Cândido Rondon, através de elaboração do instrumento contratual denominado Contrato de Prestação de Serviços com base nas regras constantes no item 1.12.





## **MUNICÍPIO DE MARECHAL CÂNDIDO RONDON**

### **ESTADO DO PARANÁ**



1.7.2. Para critério de formação do valor máximo estipulado para a taxa de administração foram pesquisados diversos Editais com objetos semelhantes, onde optou-se por utilizar o maior percentual aferido conforme planilha de formação de preços abaixo exposta:

PESQUISA DE MERCADO RELATIVO À TAXA DE ADMINISTRAÇÃO								
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	COTAÇÃO 01 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 191/2021 - MUNICÍPIO DE GUAIRA	COTAÇÃO 02 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 48/2021 - MUNICÍPIO DE AMERICANA	COTAÇÃO 03 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2021 - CÂMARA DE PANAMBI	COTAÇÃO 04 - CONCORRÊNCIA Nº 001/2020 - CISCOPAR	COTAÇÃO 05 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 048/2021 - MUNICÍPIO DE FAZENDA VILA NOVA	PERCENTUAL MÁXIMO OBTIDO ATRAVÉS DOS ÍNDICES PESQUISADOS (%)
1	TAXA DE ADMINISTRAÇÃO COBRADA DO MUNICÍPIO SOBRE O VALOR REPASSADO MENSALMENTE A EMPRESA CONTRATADA	SERVIÇO	0,000%	0,000%	0,010%	0,500%	0,000%	0,500%

1.7.3. Para critério de definição do número máximo de beneficiários, foi realizado levantamento do numero atual de servidores ativos, acrescido do numero projetado de contratações para os próximos dois anos.

**1.7.4. Recomenda-se ler com atenção os itens 05 e 06 deste Termo de Referência, onde estão expostas na integra as informações e orientações acerca da prestação dos serviços.**

1.8. Optou-se pelo não parcelamento da solução, sendo realizada em lote único, uma vez que se torna pertinente realizar a contratação de uma única empresa para realização dos serviços para todos os órgãos participantes, desta forma, padronizando desta forma os estabelecimentos credenciados e facilitando a execução juntamente com a fiscalização dos serviços.

1.9. No valor acima mencionado estão incluídos todos os encargos incidentes sobre a prestação dos serviços, inclusive tributos, obrigações trabalhistas, sociais, previdenciários e outros;

1.10. A proposta de preços deverá considerar também despesas com transporte, alimentação, hospedagem, mão de obra, materiais e equipamentos disponibilizados para a prestação do serviço, sejam estes prestados na sede ou no interior do Município.

1.11. O prazo de VALIDADE da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses.

1.12. Durante o prazo de validade da ata, poderão ser expedidos os contratos do órgão gerenciador (Município) e órgão participante (Saae), os quais terão vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogados por interesse das partes, até o limite de 60 (sessenta) meses, com base no artigo 57, II da Lei de Licitações.

1.13. A solicitação da modalidade atende as exigências da lei com base no decreto nº 187/2016, artigo 3º, incisos I, III e IV que assim dispõe:

I - Quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes;

III - Quando for conveniente a aquisição de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo; e

IV - Quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.





## **EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 043/2022.**

**PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO**

**INTERESSADO: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PATO BRAGADO – PR.**

**SECRETARIAS MUNICIPAIS.**

**TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL (MENOR PERCENTUAL DE TAXA ADMINISTRATIVA SOBRE O LOTE ÚNICO)**

### **1. PREÂMBULO**

A Prefeitura do Município de Pato Bragado – PR, torna público, para conhecimento dos interessados, realizará licitação, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, com critério de julgamento (**MENOR PERCENTUAL DE TAXA ADMINISTRATIVA SOBRE O LOTE ÚNICO**), nos termos do presente Edital e seus anexos, de acordo com o disposto na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, da Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 26 de abril, de 2018 (SICAF), instrução normativa nº 206, de 18 de outubro de 2019 (SEDGGG do Ministério da Economia), instituído no Município de Pato Bragado pelo Decreto 092/2020, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, 124/2014, Lei Complementar Municipal 059/2015, Decreto Municipal 048/2015, e ACÓRDÃO Nº 2605/18-Tribunal Pleno do TCE/PR aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital.

**PERÍODO DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** das 08h10min do dia 04/04/2022 até as 08h10min do dia 19/05/2022.

**ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:** as 08h15min do dia 19/05/2022.

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** às 08h20min do dia 19/05/2022.

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** Horário De Brasília (DF).

**LOCAL: PORTAL BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL – BLL** <https://bllcompras.com/>

**1.1.** A documentação completa se encontra à disposição dos interessados no endereço acima mencionado, em horário comercial, podendo também ser obtido diretamente no site [www.patobragado.pr.gov.br](http://www.patobragado.pr.gov.br) através do link licitações, ou ainda no site <https://bllcompras.com/>. Maiores informações poderão ser obtidas junto ao setor de Licitações, ou pelo fone (45) 3282-1355 ou e-mail: [licitacao@patobragado.pr.gov.br](mailto:licitacao@patobragado.pr.gov.br).

**1.2.** Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer cidadão ou pretenso licitante poderá impugnar este ato convocatório, de acordo com a legislação e instruções contidas no item 4 do presente Edital.

**1.3.** Os atos e decisões da presente licitação serão publicados no **Diário Oficial Eletrônico do Município de Pato Bragado**, acessível no sítio eletrônico do Município de Pato Bragado no seguinte endereço: [www.patobragado.pr.gov.br](http://www.patobragado.pr.gov.br) e disponibilizados também no endereço: <https://bllcompras.com/>.

**1.4.** As comunicações dirigidas por meio eletrônico ao representante do licitante suprem, para todos os efeitos, o dever de comunicação por parte do Município, ressalvada as hipóteses previstas nas quais a publicidade será efetuada através do Diário Oficial Eletrônico do Município de Pato Bragado – PR.

### **2. DO OBJETO E PREÇO MÁXIMO**

**2.1.** Contratação de empresa para serviços de administração, fornecimento e gerenciamento de auxílio alimentação, por meio de crédito em cartão magnético, aos servidores do poder executivo de Pato Bragado, incluindo a taxa de administração cobrada do município sobre o valor repassado mensalmente a empresa contratada, conforme condições, exigências e estimativa estabelecidos neste instrumento, conforme autorizado pela Lei Municipal nº 1765/2022, segundo quantidades e condições mínimas relacionadas no Termo de Referência anexo ao Edital.

**2.2.** Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no portal <https://bllcompras.com/> e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as constantes no edital.





**2.3.** A taxa máxima de administração admitida será de 0,10% (zero virgula dez por cento).

**2.4.** O teto máximo global estimado desta licitação é de R\$ 1.138.737,60 (um milhão cento e trinta e oito mil setecentos e trinta e sete reais e sessenta centavos).

**2.5.** A competição se dará por **(MENOR PERCENTUAL DE TAXA ADMINISTRATIVA SOBRE O LOTE ÚNICO)**, sendo que o licitante deverá formular sua proposta respeitando os valores máximos fixados, sob pena de desclassificação da proposta, quando, após sessão de lance e negociação direta do pregoeiro a proposta ainda for superior ao máximo estabelecido no edital.

**2.6.** Após a etapa de lances o licitante vencedor deverá apresentar a proposta reformulada conforme especificações do item **5. CARACTERÍSTICAS DO OBJETO E INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA O DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA** do termo de referência deste edital.

**2.6.1.** É vedado aos licitantes diminuir “VALOR MÁXIMO MENSAL A SER CREDITADO (R\$ 94.894,80)” aos servidores municipais e “VALOR MÁXIMO ANUAL A SER CREDITADO (R\$ 1.138.737,60) aos servidores municipais, nas propostas apresentadas.

### **3. DOCUMENTOS INTEGRANTES**

**3.1.** Integram o presente Edital, como partes indissociáveis, os seguintes anexos:

**ANEXO 01** - TERMO DE REFERÊNCIA DO OBJETO

**ANEXO 02** - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

**ANEXO 03** – MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA

**ANEXO 04** – MODELO DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA (ME), EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP) E MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI).

**ANEXO 05** – MODELO DECLARAÇÃO DE INFORMAÇÕES

**ANEXO 06** – MODELO MINUTA DO CONTRATO

**ANEXO 07** – MODELO TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO DA BLL - BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL

### **4. DA IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO**

**4.1.** As impugnações ao presente edital poderão ser feitas até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para a realização da sessão pública do pregão, por qualquer cidadão ou licitante.

**4.1.1** As impugnações deverão ser manifestadas por meio eletrônico via internet, no site: <https://bllcompras.com/> essas serão anexadas ao processo no portal pelo pregoeiro, para conhecimento de todos.

**4.2.** Caberá ao pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do edital, decidir sobre a impugnação no prazo de até 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação.

**4.3.** A resposta será disponibilizada no site: <https://bllcompras.com/> parte conhecimento da parte interessada, bem como disponibilizado no Portal Transparência do Município no seguinte endereço eletrônico [www.patobragado.pr.gov.br](http://www.patobragado.pr.gov.br).

**4.3.1.** Não serão conhecidas as impugnações interpostas por e-mail, por escrito e/ou vencidos os respectivos prazos legais.

**4.3.2.** Procedentes as razões da petição de impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

### **5. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

**5.1.** Poderão participar desta Licitação todas e quaisquer empresas ou sociedades, cujo objeto social seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão e que estejam regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos.