

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO, COMPRAS E LICITAÇÃO.
PROCESSO LICITATORIO Nº 056/2018.
PREGÃO PRESENCIAL 036/2018.**

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL 036/2018
DATA DA REALIZAÇÃO: 21/11/2018.
HORÁRIO: 09:00.
LOCAL: AUDITORIO DO PAÇO MUNICIPAL

O **MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS**, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 77.819.605/0001-33, torna público para conhecimento, dos interessados, que realizará licitação na modalidade **Pregão Presencial**, do tipo **"Menor Preço por Lote"**, para a **aquisição de produtos gráfico e de expediente, incluindo material e mão de obra para atender todas as secretarias e departamentos da Prefeitura Municipal de São José das Palmeiras - Pr.**, mediante as condições estabelecidas neste Edital e em seus Anexos.

1 - A sessão de processamento do Pregão será realizada no auditório do paço municipal situado a Rua Marechal Castelo Branco, 979, no dia, 21/11/2018 às 09:00 horas e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

1.2 - Se no dia supracitado não houver expediente, o recebimento e o início da abertura dos envelopes referentes a este Pregão ocorrerão no primeiro dia útil subsequente em que houver expediente no Município de São José das Palmeiras.

1.3 - As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexo, que dele fazem parte integrante.

1.4 - Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação deverão ser protocolados no endereço acima mencionado até as 09horas00minutos do dia 21/11/2018.

2 - DO OBJETO

2.1 - A presente licitação tem por objeto a **aquisição de material gráfico e expediente para atender todas as secretarias e departamentos da Prefeitura Municipal de São José das Palmeiras - PR**, observadas as características e demais condições definidas neste Edital e em seus Anexos.

2.2 - Os Serviços/materiais deverão atender as quantidades e especificações constantes no Anexo I.

2.3 - Em cumprimento aos incisos I e III do art. Da LC 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela LC 147, de 07 de agosto de 2014:

2.3.1 - Os itens desta licitação são destinadas exclusivamente à participação de microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP).

3. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1 - As despesas decorrentes da presente aquisição correrão por conta da(s) dotação (ões) orçamentária(s):

DOTAÇÕES					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2018	140	02.001.04.122.0002.2013	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2018	210	02.002.04.121.0002.2014	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2018	330	03.001.04.122.0002.2018	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2018	440	03.001.04.122.0002.2021	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2018	560	03.002.04.122.0002.2022	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2018	640	04.001.04.123.0003.2023	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício

Este documento contém o mesmo teor do original assinado

2018	710	04.002.04.123.0003.2024	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2018	820	05.001.12.361.0004.2027	103	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2018	1040	05.001.12.361.0004.2032	107	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2018	1160	05.001.12.361.0004.2033	103	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2018	1310	05.001.12.365.0004.2034	104	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2018	1450	05.001.12.365.0004.2036	103	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2018	1540	05.001.12.367.0004.2038	103	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2018	1620	05.002.13.392.0005.2040	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2018	2120	06.002.10.301.0007.2053	303	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2018	2460	06.002.10.304.0007.2057	4971	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2018	2481	06.002.10.304.0007.2057	494	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2018	2650	07.001.15.452.0008.2063	511	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2018	3310	09.001.08.244.0012.2076	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2018	3360	09.002.08.241.0012.2077	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2018	3490	09.002.08.244.0010.6080	940	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2018	3620	09.002.08.244.0012.2083	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2018	3720	09.002.08.244.0012.6085	934	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2018	3760	09.002.08.244.0012.6086	940	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2018	3840	09.003.08.243.0012.2088	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2018	3900	09.003.08.243.0012.2089	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício

4. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

4.1 - O Edital da presente licitação pública reger-se-á, principalmente, pelos comandos legais seguintes:

4.1.1 - Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações;

4.1.2 - Lei Federal nº. 10.520, 17 de julho de 2002;

4.1.3 - Lei Municipal nº. 1.683 de 19 de Junho de 2007;

4.1.4 - Lei 123, de 14 de Dezembro de 2006, Decreto nº 6.204, de 05 de Setembro de 2007.

4.1.5 - Decreto Municipal nº. 03 de 08 de Janeiro de 2018, designando Pregoeiro e equipe de apoio:

Pregoeiro: CLAUDINEI FERREIRA
JOSÉ LEONANDRO MARQUES

Equipe de apoio:
DGESSICA CAROLINE NIEDERLE
MARIA CLAUDINÉIA MARQUES BASSI
ROGÉRIO DELLA COLETTA
APARECIDA CONCEIÇÃO SANT ANA RIBEIRO

5 - DA PARTICIPAÇÃO

5.1 - Poderão participar desta licitação empresas que:

5.1.1 - desempenham atividade pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;

5.1.2 - atendam os requisitos de classificação das propostas exigidos neste Edital; e

5.1.3 - comprovem possuir os documentos de habilitação requeridos.

5.2 - É vedada a participação de:

5.2.1 - consórcios de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;

5.2.2 - empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Direta ou Indireta, federal, estadual ou municipal;

5.2.3 - empresas impedidas de licitar ou contratar com o Município de São José das Palmeiras.

5.2.4 - empresas com falência decretadas ou concordatárias; e

5.2.5 - empresas das quais participe, seja a que título for, servidor público municipal ou ocupante de cargo de confiança no Município de São José das Palmeiras.

6 - ELEMENTOS INSTRUTORES

O caderno de Instruções para Licitação, será entregue aos interessados pelo Departamento Administrativo, Compras e Licitações do Município de SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS, à Rua Marechal Castelo Branco, 979 - a partir de 06/11/2018, no horário de expediente, das 08:00 às 11:30 horas das 13:30 as 17:00.

7. FORMA DE APRESENTAÇÃO DO ENVELOPE "A" (PROPOSTA DE PREÇOS)

7.1 - A Proposta de Preços deverá ser apresentada separadamente dos documentos de habilitação, em envelope lacrado (Envelope "A"), contendo preferencialmente os seguintes dizeres na parte externa:

ENVELOPE "A" (PROPOSTA DE PREÇOS)
MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS
ESTADO DO PARANÁ
(NOME COMPLETO DA PROPONENTE)
ENDEREÇO:
CNPJ:
PREGÃO Nº. 036/2018.
DATA DE ABERTURA: 21/11/2018.
HORARIO: 09:00.

7.2 - A Proposta de Preços deverá ser apresentada conforme modelo constante no Anexo I e/ou impressa pelo arquivo esProposta, atendendo as quantidades e especificações constantes do termo de referencia e obedecendo às seguintes condições:

7.2.1 - A proposta comercial também deverá ser apresentada em CD ou Pendrive. O arquivo em meio magnético, destinado ao preenchimento da proposta comercial, deverá ser obtido junto ao departamento de licitações do município de São José das Palmeiras.

7.2.3 - O CD OU PENDRIVE podem ser acondicionados dentro do envelope de proposta, podendo também ser apresentados no momento da abertura do certame. A não apresentação implica na desclassificação da empresa proponente.

7.2.4 - deve ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida com clareza em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente;

7.2.5 - não deve conter rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas que dificultem sua análise;

7.2.6 - deve conter nome, endereço, CNPJ e inscrição estadual (ou municipal, se for o caso) do licitante, assim como, preferencialmente, endereço completo, telefone ou fax e endereço eletrônico, se houver, para contato;

7.2.7 - deve conter identificação do número do Pregão Presencial; e

7.2.8 - deve ser datada e assinada pelo representante legal do licitante ou pelo procurador na sua última página e rubricada nas demais páginas.

7.3 - A Proposta de Preços deverá conter:

7.4 - descrição completa, detalhada, individualizada e precisa do objeto da licitação, com a sua devida marca, em

conformidade com as especificações contidas neste Edital e em seus Anexos;

7.5 - indicação dos valores, com no máximo 2 (duas) casas decimais, (dois dígitos após a vírgula, ex.: R\$ 0,00);

7.6 - indicação do preço total do item;

7.7 - data, assinatura e nome completo do representante legal da empresa; e

7.8 - indicação do prazo de validade das propostas de preços apresentadas, inclusive na etapa de apresentação de lances verbais do Pregão, que será de no mínimo 60 (sessenta) dias, a contar da data da sessão pública do Pregão.

7.9 - Nos preços unitários deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos como frete, embalagem, seguro, tributos de qualquer natureza e todas as demais despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação.

7.10 - Não serão aceitas propostas encaminhadas na forma de via postal.

8 - FORMA DE APRESENTAÇÃO DO ENVELOPE "B" (DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO).

8.1 - Os documentos de habilitação deverão ser apresentados separadamente da Proposta de Preços, em envelope lacrado (Envelope "B"), contendo preferencialmente os seguintes dizeres na parte externa:

ENVELOPE "B" (HABILITAÇÃO)

MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS

ESTADO DO PARANÁ

(NOME COMPLETO DA PROPONENTE).

ENDEREÇO:

CNPJ:

PREGÃO Nº. 036/2018.

DATA DE ABERTURA: 21/11/2018.

HORARIO: 09:00.

8.2 - Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, cópia autenticada por tabelião de notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.

8.3 - Os licitantes que possuem Certificado de Registro Cadastral do Município de SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS, em plena validade devem apresentá-lo, juntamente com os documentos descritos nos itens, 8.4, 8.5, 8.6, 8.7, 8.8, 8.9, 8.10 e 8.14 ficando dispensados da apresentação dos demais documentos descritos.

8.4 - Prova de Regularidade relativa a Seguridade Social (Certidão Negativa de Débito CND), emitida pelo Instituto Nacional de Seguro Social-INSS, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituído por Lei;

8.5 - Prova de Regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS (Certidão de Regularidade do FGTS-CRF), emitido pela Caixa Econômica Federal, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;

8.6 - Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal através da Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Receita Federal;

8.7 - Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual (Certidão quanto a Tributos estaduais), da sede da licitante.

8.8 - Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal (Certidão quanto a Tributos Municipais), do domicílio ou sede da licitante.

8.9 - O licitante deverá apresentar declaração, em papel timbrado e subscrito pelo seu representante legal, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, conforme modelo do **Anexo V** deste Edital.

8.10 - O licitante deverá apresentar declaração, em papel timbrado, assegurando que não possui em seu quadro Societário Servidor Público, conforme modelo do **ANEXO VIII** deste Edital.

8.11 - Os demais licitantes, não cadastrados no Município de SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS, devem apresentar todos os documentos restantes.

8.11.1 A Habilitação Jurídica será demonstrada pela apresentação dos seguintes documentos:

8.11.2 - Registro comercial, no caso de empresa individual;

8.11.3 - Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e todas as alterações, no caso de empresa Ltda., ou Estatuto, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores, ou Ato Constitutivo.

8.11.3.1 - Caso a última alteração do contrato social traga consolidação do contrato social, basta apresentação deste em substituição ao contrato social e todas as alterações.

8.11.5 - A Regularidade Fiscal será demonstrada pela apresentação dos seguintes documentos:

8.11.6. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

8.11.7 - Comprovante de Inscrição Cadastral, do estado da sede da licitante (CICAD); em vigência

8.11.8 - Prova de inscrição no cadastro municipal da Prefeitura do Município em que está a sede do licitante (Alvará);

8.11.9 - Considera-se certidão positiva com efeitos de negativa a certidão onde conste a existência de débitos;

Este documento contém o mesmo teor do original assinado

8.11.10 - Não vencidos;

8.11.11 - Em curso de cobrança executiva em que tenha sido efetuada a penhora;

8.11.12 - Cuja exigibilidade esteja suspensa por moratória, depósito de seu montante integral ou reclamações ou recursos, nos termos das leis reguladoras do processo tributário administrativo; e Sujeitos à medida liminar em mandado de segurança.

8.12 - Para efeito de verificação da validade das certidões de regularidade fiscal, se outro prazo não constar da lei ou nos próprios documentos, serão considerados válidos os documentos emitidos no período de 90 (noventa) dias que antecedem a data da sessão do Pregão.

8.13 - As Certidões poderão ser apresentadas conforme Portaria MF nº 358 de 05 de setembro de 2014, alterada pela Portaria nº 443 de 17 de outubro de 2014.

8.14 - A **Qualificação Econômico-Financeira** exigirá a apresentação do seguinte documento:

8.14.1 - Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo Distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data não superior a 30 (trinta) dias da data limite para recebimento das propostas, se outro prazo não constar no documento;

8.14.2 - A Empresa deverá apresentar a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho;

9 - REQUERIMENTOS DE ESCLARECIMENTOS EM RELAÇÃO AO EDITAL.

9.1 - É facultada a qualquer interessado a apresentação de requerimento de esclarecimentos sobre o ato convocatório do Pregão e seus Anexos, desde que seja protocolado no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, no endereço mencionado no subitem **9.3.** abaixo.

9.2 - O requerimento pode envolver, inclusive, a solicitação de cópias da legislação disciplinadora do procedimento, mediante pagamento, neste caso, de taxa para cobrir o custo de reprodução gráfica.

9.3 - O requerimento deverá ser formalizado mediante a apresentação de solicitação formal escrita dirigida ao pregoeiro subscrito no item **04** do Edital, devidamente protocolado no setor de Protocolos do Município de São José das Palmeiras, durante o horário normal de expediente, das 08:00 as 11:30, das 13h30min as 17:00 horas.

9.4 - Os esclarecimentos deverão ser prestados no prazo de 1 (um) dia útil, a contar do recebimento do requerimento da solicitação por parte da autoridade subscritora do Edital, passando eles a integrar, juntamente com o requerimento que lhes deu origem, os autos do processo.

9.5 - As questões formuladas que forem de interesse geral, bem como as respostas, serão divulgadas para todos os que retiraram o Edital, resguardando-se o sigilo quanto à identificação da empresa consulente.

10 - SOLICITAÇÃO DE PROVIDÊNCIAS EM RELAÇÃO AO EDITAL OU PARA SUA IMPUGNAÇÃO.

10.1 - É facultada a qualquer interessado a apresentação de requerimento para que sejam tomadas providências em relação ao Edital e seus Anexos ou para que sejam eles impugnados, desde que seja protocolado no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas.

10.2 - O requerimento deverá ser formalizado mediante a apresentação de solicitação formal escrita dirigida ao pregoeiro, devidamente protocolado no setor de Protocolos do Município de São José das Palmeiras.

10.3 - A decisão sobre o pedido de adoção de providências ou de impugnação será proferida pela autoridade subscritora do ato convocatório do Pregão no prazo de 1 (um) dia útil, a contar do recebimento do requerimento, passando ela a integrar, juntamente com o requerimento que lhe deu origem, os autos do processo.

10.4 - Desde que implique modificação(ões) do ato convocatório do Pregão e/ou de seus Anexos, o acolhimento do pedido de providências ou de impugnação exige, além da(s) alteração(ões) decorrente(s), designação de nova data para a realização do certame e divulgação da mesma forma dada ao ato convocatório original.

11 - DO CREDENCIAMENTO.

11.1 - No dia, hora e local estipulado no item **2** deste Edital, os licitantes deverão estar representados por agentes credenciados, que se apresentarão ao Pregoeiro e à Equipe de Apoio devidamente identificados com cédula de identidade ou documento equivalente que contenha fotografia e portando Termo de Credenciamento, com base no modelo constante no **Anexo VI** deste Edital.

11.2 - A não apresentação do Termo de Credenciamento citado no subitem **11.1** não será motivo para desclassificação ou inabilitação do licitante, mas impedirá que o representante se manifeste ou responda em nome do licitante durante a sessão, inclusive na etapa de apresentação de lances verbais.

11.3 - Será admitida a presença de apenas 1 (um) representante para cada licitante credenciado.

11.4 - Cada credenciado poderá representar 1 (um) único licitante.

11.5 - Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

11.5.1 - Se o representante do licitante for seu sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado, o credenciamento será feito mediante a apresentação do original ou de cópia autenticada do Estatuto Social, Contrato Social ou outro instrumento de registro comercial, devidamente registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura; ou certificado de registro cadastral, junto ao município de São José das Palmeiras, indicando os representantes legais e o ramo de atividade.

11.5.2 - nos demais casos, o representante do licitante deve apresentar instrumento público ou privado de procuração, sempre acompanhado de original ou cópia autenticada de Contrato Social ou de outro instrumento constitutivo do licitante, diretamente vinculado à correspondente natureza jurídica, com poderes específicos para, além de representar o licitante em todas as etapas do Pregão, conduzir as seguintes ações:

11.5.2.1 - apresentar a declaração de que o licitante cumpre as exigências contidas no Edital e em seus Anexos; **(ANEXO II)**;

11.5.2.2 - entregar os envelopes contendo a Proposta de Preço e a documentação de habilitação do licitante;

11.5.2.3 - formular lances ou ofertas verbalmente;

11.5.2.4 - negociar com o Pregoeiro a redução dos preços ofertados;

11.5.2.5 - desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão pública ou, se for o caso, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de fazê-lo;

11.5.2.6 - assinar a ata da sessão;

11.5.2.7 - prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo Pregoeiro; e

11.5.2.8 - praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

11.6 - Na hipótese de apresentação de instrumento particular de procuração, deve ser comprovada a capacidade e competência do outorgante para constituir mandatário, o que será feito por meio de apresentação de original ou cópia autenticada de Contrato Social ou de outro instrumento constitutivo do licitante, diretamente vinculado à correspondente natureza jurídica.

11.7 - A ausência da documentação referida nos subitens **11.5** e **11.6**, conforme o caso, ou a sua apresentação em desconformidade com as exigências, impossibilitará a participação do licitante na fase de apresentação de lances do Pregão, mantido o preço apresentado na proposta escrita para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço unitário.

11.8 - **Declaração assinada pelo contador responsável da empresa sob as penas da Lei, indicando se a empresa participante se enquadra como ME e EPP (ANEXO VII) e/ou Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial.**

11.9 - A ausência do credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão do licitante por ele representado, salvo autorização expressa do Pregoeiro; neste caso, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço, será mantido o preço unitário apresentado na proposta escrita do licitante excluído.

11.10 - Os documentos de credenciamento serão retidos pelo Pregoeiro e pela Equipe de Apoio e juntados ao processo administrativo.

11.11 - Para o exercício do direito de preferência de que trata o subitem **14.7** do item **14** deste Edital, a qualidade de microempresa ou empresa de pequeno porte deverá estar expressa em documento apresentado conforme dispõe o subitem **11.8** deste item **11**.

11.12 - A não apresentação da declaração do enquadramento de empresas (ANEXO VII), implicará na perda do direito de preferência da mesma, sendo tratada como empresa normal.

12 - FORMA DE APRESENTAÇÃO E RECEBIMENTO DA DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS, DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE EMPRESA, DA HABILITAÇÃO E DOS ENVELOPES.

12.1 - Tão logo se encerre a etapa de credenciamento, o Pregoeiro e a Equipe de Apoio receberão dos agentes credenciados a declaração de que o licitante cumpre os requisitos de habilitação. Apresentando, fora dos envelopes "A" (Proposta de Preços) e "B" (Documentos de Habilitação), declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com modelo constante no Anexo II deste Edital, que deve ser entregue em papel timbrado do licitante, assinado por seu representante legal.

12.2 - A ausência da referida declaração, a recusa em assinar a declaração fornecida pelo Pregoeiro ou a sua apresentação em desconformidade com a exigência deste Edital inviabilizará a participação do licitante no Pregão, mantido o preço apresentado na proposta escrita para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço por lote.

12.3 - Recebida e aceita pelo Pregoeiro a declaração mencionada no subitem **12.1**, proceder-se-á ao recebimento da declaração de enquadramento da empresa, que trata o sub item **11.8 (ANEXO VII)**, se (ME ou EPP), dos Envelopes "A" (Proposta de Preços) e "B" (Documentos de Habilitação).

13 - ABERTURAS DO ENVELOPE "A" (PROPOSTA DE PREÇOS).

13.1 - O Pregoeiro procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, mantendo intactos, sob sua guarda, os envelopes contendo a documentação de habilitação.

13.1.1 - Se, por equívoco, for aberto o envelope contendo os documentos de habilitação, o Pregoeiro deve lacrá-lo sem analisar seu conteúdo, recolhendo a rubrica dos presentes sobre o lacre.

13.2 - O Pregoeiro deverá analisar as propostas de preços dos licitantes, considerando o disposto neste Edital.

13.3 - Será desclassificada a Proposta de Preços que não cumprir o disposto nos subitens **7.2, 7.3** e **7.4** deste Edital;

13.4 - A seguir, o Pregoeiro procederá à classificação provisória das propostas de preços, começando pela proposta com o menor preço por lote e terminando com a proposta com o maior preço por lote.

13.5 - O Pregoeiro classificará para participar da etapa de apresentação de lances verbais o autor da proposta com o menor preço por lote e todos os licitantes que tenham apresentado propostas de preço por lote, no máximo, 10% (dez por cento) superiores ao menor preço por lote ofertado.

13.6 - Se não houver, no mínimo, 3 (três) propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem **13.5**, o Pregoeiro classificará para a etapa de apresentação de lances verbais, além do autor da proposta de menor preço por lote.

13.7 - O(s) licitante(s) cuja(s) proposta(s) de preço por lote tenha(m) sido classificada(s) em segundo lugar, independentemente do preço por lote da proposta estar dentro do limite de 10% mencionado no subitem **13.5**.

13.7.1 - Somente no caso de existir uma única proposta classificada em segundo lugar, o(s) licitante(s) cuja(s) proposta(s) de preço por lote tenha(m) sido classificada(s) em terceiro lugar, independentemente de o preço por lote estar dentro do limite de 10% mencionado no subitem

13.7.2 - Havendo empate entre 2 (duas) ou mais propostas, será efetuado sorteio para o estabelecimento da ordem de classificação, cabendo ao vencedor do sorteio apresentar lance depois do perdedor na etapa de apresentação de lances.

13.7.3 - Havendo empate entre propostas de preços que se enquadrem nas hipóteses descritas nos subitens anteriores, serão todas classificadas.

13.7.4 - Havendo um único licitante ou uma única proposta válida, o Pregoeiro poderá decidir, mediante justificativa, pela suspensão do Pregão, inclusive para melhor avaliação das regras do Edital e de seus Anexos e das limitações do mercado, ou pela repetição do Pregão ou, ainda, pela sua continuidade, desde que não haja prejuízos à Administração.

14 - APRESENTAÇÃO DE LANCES VERBAIS E DIREITO DE PREFERÊNCIA.

14.1 - O Pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, iniciando-se a etapa com o lance do autor da proposta classificada de maior preço por lote, vindo a seguir os lances dos demais classificados, em ordem decrescente de preço, sendo que o licitante que ofereceu a proposta de menor preço por lote será o último a oferecer lance verbal.

Este documento contém o mesmo teor do original assinado

14.2 - Havendo disposição do licitante para oferecer lance, este deve, obrigatoriamente, propor preço por lote menor que o contido na oferta anterior.

14.2.1 - O intervalo mínimo do valor para cada novo lance, será de 2 % (dois por cento), para todos o Lote.

14.3 - Não poderá haver desistência de lances já ofertados.

14.3.1 - Em caso de ocorrência, o licitante desistente se sujeita às penalidades previstas neste Edital.

14.4 - A desistência de um licitante de apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará sua exclusão da etapa de apresentação de lances verbais e a manutenção do último preço por lote por ele ofertado para fins de posterior ordenação das propostas.

14.5 - A etapa de apresentação de lances verbais será declarada encerrada pelo Pregoeiro quando todos os licitantes declinarem da formulação de novo lance.

14.6 - Da mesma forma, havendo durante a etapa de apresentação de lances verbais uma única oferta, o Pregoeiro poderá aceitá-la se ela atender todas as exigências deste Edital e de seus Anexos e se os preços forem compatíveis com os preços praticados no mercado, devendo o Pregoeiro, também, negociar para que seja obtido preço menor por lote.

14.7 - Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para essa etapa, na ordem crescente de valores, considerando-se para as selecionadas, o último preço ofertado. Com base nessa classificação, será assegurada às licitantes microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP) preferência à contratação, observadas as seguintes regras:

14.8 - O pregoeiro convocará a microempresa ou empresa de pequeno porte, detentora da proposta de menor valor, dentre aquelas cujos valores sejam iguais ou superiores até 5% (cinco por cento) ao valor da proposta melhor classificada, para que apresente preço inferior ao da melhor classificada, no prazo de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência.

14.9 - A convocação será feita mediante sorteio, no caso de haver propostas empatadas, nas condições do subitem **14.8**.

14.10 - Não havendo a apresentação de novo preço, inferior ao preço da proposta melhor classificada, serão convocadas para o exercício do direito de preferência, respeitada a ordem de classificação, as demais microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), cujos valores das propostas, se enquadrem nas condições indicadas no subitem **14.8**.

14.11 - Caso a detentora da melhor oferta, de acordo com a classificação de que trata o subitem **14.7**, seja microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP), não será assegurado o direito de preferência, passando-se, desde logo, à negociação do preço.

14.12 - O pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, obtida com base nas disposições dos subitens **14.8** e **14.9**, ou na falta desta, com base na classificação de que trata o subitem **14.7**, com vistas à redução do preço.

14.13 - Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito. **14.14** - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor. **14.15** - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

a) substituição e apresentação de documentos ou

b) verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

14.16 - A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser juntados aos autos do processo de licitação os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

14.17 - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

15 - CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E ANÁLISE DAS PROPOSTAS DE PREÇOS.

15.1 - Declarada encerrada a etapa de apresentação de lances verbais, o Pregoeiro procederá à nova classificação das propostas, incluindo propostas selecionadas ou não para essa etapa, na ordem crescente de preços por Lote.

15.2 - Para proceder à classificação, o Pregoeiro considerará:

Este documento contém o mesmo teor do original assinado

15.2.1 - o último preço por lote ofertado, no caso dos licitantes selecionados para a etapa de apresentação de lances verbais;

15.2.2 - o preço por lote contido na proposta escrita, no caso:

15.2.2.1 - dos licitantes não classificados para a etapa de apresentação de lances verbais;

15.2.2.2 - dos licitantes classificados para a etapa de apresentação de lances verbais, mas que não apresentaram nenhum lance.

15.3 - Ordenadas às propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da proposta do licitante classificado em primeiro lugar, decidindo motivadamente a respeito, sendo facultado a ele negociar visando obter menor preço por lote.

15.3.1 - A decisão do Pregoeiro será baseada na comparação do preço por lote obtido com os preços atuais praticados no mercado ou com os preços ofertados em licitações anteriores, sendo que as informações utilizadas na sua decisão devem ser anexadas aos autos do processo.

15.4 - O Pregoeiro poderá, também, solicitar a demonstração da exequibilidade dos preços unitários propostos, devendo o licitante estar pronto para prestar informações sobre os custos, inclusive com apresentação de planilhas e demonstrativos que justifiquem sua proposta.

15.5 - Em caso de não apresentação ou de insuficiência das informações mencionadas no subitem anterior, o Pregoeiro poderá desclassificar o licitante, devendo para isso promover despacho fundamentado, que será anexado aos autos do processo, examinando a proposta do licitante classificado na sequência.

16 - VERIFICAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, DEFINIÇÃO DO VENCEDOR E RECURSOS.

16.1 - Superada a etapa de classificação das propostas e de análise da proposta de preço do licitante classificado em primeiro lugar, o Pregoeiro abrirá o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante, procedendo à verificação dos respectivos documentos, de acordo com as seguintes condições:

16.1.1 - é facultado ao licitante, apenas durante esta etapa da sessão pública, sanear falha(s) formal (is) relativa(s) à documentação de habilitação, com a apresentação, encaminhamento de documentos ou com a verificação realizada por meio eletrônico, fac-símile ou, ainda, por qualquer outro meio que venha a surtir o(s) efeito(s) indispensável (is);

16.1.2 - não cabe ao município qualquer responsabilidade em caso dos meios eletrônicos mencionados no inciso anterior não estarem disponíveis no momento da sessão;

16.1.3 - é assegurado aos demais licitantes o direito de proceder ao exame dos documentos habilitatórios do licitante classificado em primeiro lugar, assim como de rubricá-los;

16.1.4 - constituem motivos para inabilitação do licitante, ressalvada as hipóteses de saneamento da documentação prevista no subitem **16.1.1**:

16.1.4.1 - a não apresentação da documentação exigida para habilitação;

16.1.4.2 - a apresentação de documentos com prazo de validade vencido;

16.1.4.3 - a apresentação de documentos comprobatórios da regularidade fiscais referentes à filial;

16.1.4.4 - a substituição dos documentos exigidos para habilitação por protocolos de requerimento de certidões; e

16.1.4.5 - o não cumprimento dos requisitos de habilitação.

16.2 - Havendo a inabilitação do licitante, poderá ser aplicada a multa prevista neste Edital.

16.3 - Se a proposta não for aceitável ou se o licitante não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente na ordem de classificação, verificando sua aceitabilidade, e procederá à análise dos seus documentos de habilitação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda o disposto neste Edital e em seus Anexos, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

16.4 - Declarado o vencedor, ou vencedores, qualquer licitante, classificado ou não para a etapa de apresentação de lances verbais, poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cabendo ao Pregoeiro respeitar os seguintes procedimentos:

16.4.1 - após registrar o evento em ata, o Pregoeiro pode acatar o recurso e reformar sua decisão ou, em caso de não acatá-lo, conceder prazo de 3 (três) dias úteis, contados a partir do dia seguinte ao da realização do certame, para apresentação das razões do recurso pelo recorrente, que deve ser enviada ao Pregoeiro, no setor de Protocolos do Município de São José das Palmeiras.

16.4.2 - Intimar os demais licitantes a apresentar seus argumentos contra o recurso em igual número de dias, contados a partir do término do prazo concedido ao recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos do processo, que permanecerão com vista franqueada aos interessados no mesmo local e horário.

Este documento contém o mesmo teor do original assinado

16.4.3 - o recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo;

16.4.4 - cabe ao Pregoeiro receber, examinar e instruir os recursos impetrados contra as suas decisões, assim como encaminhá-los para a autoridade competente proceder ao julgamento e decidir sobre o seu acolhimento;

16.4.5 - cabe à autoridade competente o julgamento do recurso;

16.4.6 - o acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento; e

16.4.7 - decididos os recursos no prazo de 2 (dois) dias úteis e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente deverá proceder à adjudicação e a homologação;

16.5 - A falta de manifestação imediata e motivada por parte dos licitantes importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação, pelo Pregoeiro, do objeto da licitação ao licitante vencedor ou aos licitantes vencedores.

16.6 - Os envelopes contendo a documentação de habilitação dos licitantes desclassificados e dos licitantes classificados não declarados vencedores permanecerão sob custódia do pregoeiro e equipe de apoio até a efetiva formalização da contratação.

16.7 - Em caso de não haver tempo suficiente para a abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e os documentos de habilitação dos licitantes em um único momento ou, ainda, se os trabalhos não puderem ser concluídos e/ou surgirem dúvidas que não possam ser dirimidas de imediato, o Pregoeiro determinará a suspensão da sessão, registrando os motivos em ata, e, posteriormente, convocará os licitantes para a continuidade da sessão em outra data.

16.7.1 - A suspensão dos trabalhos somente poderá ocorrer, em qualquer hipótese, após o Pregoeiro ter declarado encerrada a etapa de apresentação de lances verbais.

16.7.2 - O Pregoeiro deverá também manter sob sua guarda os envelopes contendo os documentos habilitatórios dos licitantes, devidamente rubricados por ele e pelos licitantes, devendo reexibi-los na reabertura da sessão.

17 - HOMOLOGAÇÃO E ASSINATURA DO CONTRATO.

17.1 - Encerrada a sessão pública, a autoridade competente homologará o resultado do Pregão desde que não haja recurso:

17.1.1 - se houver recurso(s), efetuará o julgamento e, após proferir a decisão, procederá à adjudicação do objeto ao(s) vencedor(es) e à homologação do resultado do Pregão;

17.2 - Homologada a licitação pela autoridade competente, o adjudicatário será convocado oficialmente, durante o prazo de validade da proposta, para assinar o Contrato, cujo modelo consta em anexo, no prazo de 5 (cinco) dias corridos, contados da data de convocação pelo Município.

17.3 - É facultado ao Pregoeiro, quando o convocado não assinar o Contrato no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, obedecida à ordem de classificação, para fazê-lo, examinando, quanto ao objeto e valor ofertado, a aceitabilidade da proposta classificada, podendo, inclusive, negociar diretamente com a proponente para que seja obtido menor preço global, ou revogar este Pregão.

17.4 - A recusa injustificada do(s) adjudicatário(s) em assinar o Contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

17.5 - A execução do Contrato, bem como os casos nela omissos, regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54, combinado com o artigo 55, inciso XII, ambos da Lei Federal nº 8.666/93.

17.6 - Se, durante a vigência do Contrato, houver inexecução contratual por parte do vencedor da licitação por qualquer motivo, dando ensejo ao cancelamento do Contrato, a Administração poderá convocar os demais fornecedores, na ordem de classificação, para assinar Contrato.

18. CONTRATAÇÃO.

18.1 - Para fins de controle, O MUNICIPIO DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS poderá manter representante no local de entrega, ao qual caberá realizar o controle das quantidades de mercadoria fornecida.

18.2 - O Município de São José das Palmeiras poderá, quando o convocado não assinar o contrato ou aceitar outro instrumento hábil no prazo e condições estabelecidos neste instrumento convocatório, convocar os proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para efetuar negociação ou fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado,

Este documento contém o mesmo teor do original assinado

inclusive quando aos preços, atualizados de conformidade com o presente Edital, ou revogar a licitação, independente da cominação prevista no art. 81 da Lei 8.666/93.

19. PRAZO DE ENTREGA E VIGÊNCIA DO CONTRATO

19.1 - O prazo de entrega dos materiais está prevista no item 23.2.13, sendo que a vigência do contrato é por um período de até 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, consoante disposto no art. 57, inciso II da Lei 8.666/93.

20. PREÇO

20.1 - O valor global estimado para esta licitação é de: R\$ 93.130,40 (noventa e três mil, cento e trinta reais e quarenta centavos).

20.2 - Os preços serão fixos e irrevogáveis e deverão ser expressos em reais, limitando-se a duas casas decimais após a vírgula.

20.3 - O preço unitário deve incluir, além do lucro, todas as despesas e custos como frete, embalagem, seguro, tributos de qualquer natureza e todas as demais despesas relacionadas, diretas ou indiretas, relacionadas.

20.4 - É vedado o reajuste de preços durante o prazo de validade do Contrato, exceto em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

21 - DO PRAZO, CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

21.1 - Independentemente da aceitação, a adjudicatária garantirá a qualidade dos produtos obrigando-se a repor aquele que apresentar defeito ou for entregue em desacordo com o apresentado na proposta.

21.2 - O licitante vencedor ficará obrigado a trocar as suas expensas, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas da notificação, o produto, que vier a ser recusado sendo que o ato de recebimento não importará sua aceitação.

21.3. Em atendimento ao disposto no artigo 31 da Lei 8.078 de 11/09/1990, a apresentação do produto deverá assegurar informações claras, precisas, ostensivas em língua portuguesa, sobre características, marca, modelo, procedência, qualidade, quantidade, composição, preço, prazo de validade, origem e outros.

21.4. Correrão por conta do fornecedor todas as despesas relacionadas ao fornecimento, incluindo, entre outras que possam existir, despesas com embalagem, seguros, transporte, tributos e encargos trabalhistas e previdenciários.

21.5. A(s) mercadoria(s) fornecida(s) estarão sujeitas à verificação, pela unidade requisitante, da compatibilidade com as especificações deste Edital e de seus Anexos, no que se refere à quantidade, qualidade e perfeito funcionamento.

21.6 - No caso de não cumprimento ou inobservância das exigências pactuadas para o fornecimento, nos termos das previsões deste Edital e de seus Anexos, o fornecedor deverá providenciar a substituição da(s) mercadorias(s), no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados do recebimento da notificação, sem ônus para o Município, e independentemente de eventual aplicação das penalidades cabíveis.

21.7 - Independentemente da aceitação, a adjudicatária garantirá a qualidade do produto obrigando-se a repor aquele que apresentar defeito ou for entregue em desacordo com o apresentado na proposta.

21.8 - Se houver diferença entre as quantidades definidas em Contrato e as efetivamente entregues, o fornecedor deverá providenciar a complementação necessária no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados do recebimento da notificação.

21.9 - Os materiais deverão ser entregues conforme a necessidade e na secretaria solicitante.

22. PAGAMENTO.

22.1 O (s) pagamento (s) será (ao) efetuado (s) entre os dias 10 (dez) a 30 (trinta) do mês subsequente ao da entrega do (s) produto (s), subsequente ao da entrega dos materiais, mediante apresentação da nota fiscal acompanhada dos seguintes documentos:

22.1.1- Laudo de entrega emitido pela Comissão Permanente Para Recebimento de Bens e Serviços.

22.1.2- Certidão Negativa de Débitos do INSS;

22.1.3 - Certidão Negativa de Débitos Municipais;

Este documento contém o mesmo teor do original assinado

22.1.4 - Certificado de Regularidade do FGTS da empresa;

22.2 - O município de São José das Palmeiras poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pelo fornecedor.

22.3 - O pagamento efetuado não isentará o fornecedor das responsabilidades decorrentes do fornecimento.

22.4 - A (s) nota (s) fiscais deverão ser encaminhada (s) para o endereço eletrônico contabilidadesj123@gmail.com.

23 - OBRIGAÇÕES DAS PARTES.

23.1 - São obrigações do Município de São José das Palmeiras:

23.1.1 - permitir o acesso de funcionários dos fornecedores às suas dependências, para a entrega das Notas Fiscais/Faturas;

23.1.2 - prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao fornecimento que venham a ser solicitados pelos empregados dos fornecedores;

23.1.3 - impedir que terceiros executem o fornecimento objeto deste Pregão;

23.1.4 - efetuar o pagamento devido pelo fornecimento da(s) mercadorias, desde que cumpridas todas as exigências deste Edital e de seus Anexos e do Contrato;

23.1.5 - comunicar oficialmente ao fornecedor quaisquer falhas ocorridas, consideradas de natureza grave.

23.1.6 - Solicitar a(s) mercadoria(s);

23.1.7 - Verificação das quantidades da(s) mercadorias(s) entregues;

23.2 - Caberá ao fornecedor, para a perfeita execução do fornecimento do objeto descrito neste Edital e em seus Anexos, o cumprimento das seguintes obrigações:

23.2.1 - ser responsável, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes do fornecimento da(s) mercadoria(s), tais como salários, seguros de acidentes, taxas, impostos e contribuições, indenizações, vale refeição, vale-transporte e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pela legislação;

23.2.2 - dispor da quantidade suficiente de mercadoria solicitada para o fornecimento, o qual deverá sujeitar-se à condição de depositário da(s) mercadoria(s) adquirida(s) até que totalmente requisitada(s), sem que nenhum ônus seja debitado ao Município pelo armazenamento;

23.2.3 - Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

23.2.4 - indicar o responsável por representá-la na execução do Contrato, assim como a(s) pessoa(s) que, na ausência do responsável, poderão substituí-lo;

23.2.5 - efetuar o fornecimento dentro das especificações e/ou condições constantes neste Edital de Pregão e em seus Anexos;

23.2.6 - executar diretamente o Contrato, sem transferência de responsabilidades ou subcontratações não autorizadas pelo Município;

23.2.7 - ser responsável pelos danos causados diretamente ao Município de São José das Palmeiras ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando do fornecimento da(s) mercadoria(s);

23.2.8 - ser responsável por quaisquer danos causados diretamente aos bens de propriedade do Município de São José das Palmeiras, ou bens de terceiros, quando estes tenham sido ocasionados por seus empregados durante o fornecimento da(s) mercadoria(s);

23.2.9 - prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados Município de São José das Palmeiras, obrigando-se a atender, de imediato, todas as reclamações a respeito da qualidade do fornecimento;

23.2.10 - substituir no prazo de 24 (vinte e quatro) horas qualquer mercadoria que não atenda às especificações técnicas exigidas pelo Município de São José das Palmeiras;

23.2.11 - comunicar por escrito ao Município de São José das Palmeiras qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;

23.2.12 - entregar a(s) mercadoria(s) produto (s) nos prazos e formas ajustados;

23.2.13 - entregar a(s) mercadoria(s) no prazo de no máximo de 72 (setenta e duas) Horas, no Município de São José das Palmeiras logo após o pedido da secretaria Solicitante.

23.2.14 - garantir a qualidade da(s) mercadoria(s), obrigando-se a repor aquele que for entregue em desacordo com o apresentado na proposta; e

23.2.15 - manter, durante toda a execução do fornecimento, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Pregão. A Contratada obriga-se a entregar a Contratante, quando solicitado, análise da qualidade da(s) mercadoria(s) solicitada(s).

Este documento contém o mesmo teor do original assinado

23.3 - Adicionalmente, o fornecedor deverá:

23.3.1 - assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o Município de São José das Palmeiras.

23.3.2 - assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando da execução do objeto licitado ou em conexão com ela, ainda que acontecido em dependência do Município de São José das Palmeiras;

23.3.3 - assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas ao fornecimento do objeto licitado, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência; e

23.3.4 - assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação do objeto deste Pregão.

23.4 - A inadimplência do fornecedor, com referência aos encargos estabelecidos no subitem **23.3**, não transfere a responsabilidade por seu pagamento ao Município de São José das Palmeiras, nem poderá onerar o objeto deste Edital, razão pela qual o fornecedor signatário do Contrato renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a Município de São José das Palmeiras.

23.5 - Deverá o fornecedor observar, ainda, o seguinte:

23.5.1 - é expressamente proibida a contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal do Município de São José das Palmeiras, ou que nela ocupe cargo de confiança, durante a vigência do Contrato;

23.5.2 - é expressamente proibida, também, a veiculação de publicidade acerca do Contrato, salvo se houver prévia autorização do Município de São José das Palmeiras.

23.5.3 - é vedada a sub-contratação de outra empresa para a execução do objeto deste Edital.

24 - ALTERAÇÃO CONTRATUAL

24.1 - A quantidade prevista para efeito de fornecimento poderá ser alterada nos termos do artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93, mediante o correspondente termo de aditamento ao Contrato.

25 - PENALIDADES

25.1 - O fornecedor está sujeito às seguintes penalidades:

25.1.1 - Pagamento de multa de 0,5% (meio por cento) sobre o valor total do Contrato, por dia de atraso e/ou por descumprimento de obrigações fixadas neste Edital e em seus Anexos, sendo que a multa tem de ser recolhida pelo fornecedor no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados da comunicação pelo Município de São José das Palmeiras.

25.1.2 - pela inexecução total ou parcial do objeto deste Pregão, à:

25.1.2.1 - advertência;

25.1.2.2 - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato, no caso de inexecução total do objeto contratado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial;

25.1.3 - impedimento de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, se:

25.1.3.1 - deixar de assinar o Contrato;

25.1.3.2 - ensejar o retardamento da execução do objeto deste Pregão;

25.1.3.3 - não mantiver a proposta, injustificadamente;

25.1.3.4 - comportar-se de modo inidôneo;

25.1.3.5 - fazer declaração falsa;

25.1.3.6 - cometer fraude fiscal;

25.1.3.7 - falhar ou fraudar na execução do Contrato.

25.2 - Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração Pública, o fornecedor ficará isento das penalidades.

25.3 - As sanções de advertência e de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas ao fornecedor juntamente com a de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

26 - CANCELAMENTO DO CONTRATO.

6.1 - O cancelamento do Contrato poderá ser formalizado, de pleno direito, nas hipóteses a seguir indicadas, precedidas sempre, porém, do oferecimento de prazo de 10 (dez) dias úteis para o exercício do contraditório e da ampla defesa.

26.2 - O Contrato poderá ser cancelado pelo órgão responsável quando o contratado:

26.2.1 - descumprir as condições constantes neste Edital, em seus Anexos e no próprio Contrato;

26.2.2 - recusar-se a celebrar o Contrato ou não retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

26.2.3 - for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração, nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993;

26.2.4 - for impedido de licitar e contratar com a Administração nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

26.3 - A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação em face de razões de interesse público, derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

26.3.1 - A anulação do procedimento licitatório induz à do Contrato.

26.3.2 - Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do Contrato.

26.4 - A comunicação do cancelamento do Contrato deverá ser feita pessoalmente, ou então por correspondência com aviso de recebimento, juntando o comprovante aos autos.

26.4.1 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da empresa, a comunicação será feita por meio do Diário Oficial ou Jornal de Grande circulação, por duas vezes consecutivas, considerando cancelado o contrato a contar da última publicação.

26.5 - Independentemente das previsões retro indicadas, o fornecedor poderá solicitar o cancelamento do Contrato na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

26.5.1 - Ocorrendo a hipótese prevista no subitem **26.5**, a solicitação de cancelamento do fornecedor deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, sendo facultada ao Município de São José das Palmeiras a aplicação das penalidades previstas no Edital.

27 - DO FORO

27.1 - Para dirimir controvérsia decorrente deste certame, o Foro competente é o da Comarca da cidade de SANTA HELENA, excluído qualquer outro.

Aprovo o pregoão,

SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS, 30/10/2018

GILBERTO FERNANDES SALVADOR
PREFEITO MUNICIPAL

ANEXO I
PROPOSTA DE PREÇO

RELACAO DE MATERIAIS DA LICITACAO – 036/2018 - MODALIDADE PREGAO PRESENCIAL
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA MATERIAL GRÁFICO E EXPEDIENTE PARA ATENDER TODAS AS
SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS – Pr.

A PROPOSTA DEVERA SER APRESENTADA DE ACORDO COM AS INSTRUÇÕES CONTIDAS NO EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL. NÃO SERÃO ADMITIDAS, EM NENHUMA HIPÓTESE, AS PROPOSTAS QUE FIZEREM REFERÊNCIA AS DE OUTROS PROPONENTES, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO.
AS QUANTIDADES MÁXIMAS INICIALMENTE LICITADAS, PODERÃO SER INFERIOR, DE ACORDO COM A NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO.

ITEM	QUANT.	UNID.	ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DOS PRODUTOS	MARCA	VLR UNIT.	VLR MÁXIMO ADMITIDO	VLR TOTAL DO ITEM
LOTE - 01							
Item 01	3000	UNID	Panfletos informativos para Campanha da Dengue - tamanho 15x20 cm - impressão 4x4 cores – papel sulfite 75g, solicitação mínima 500 unidades. Arte e elaboração por conta da contratada.			0,34	1.020,00
Item 02	10.000	UNID	Jogos de Formulários Contínuo Nota Fiscal Produtor Rural 4 vias papel auto copiativo de boa qualidade c/500 notas de Produtor Rural cada cx			0,69	6.900,00
Item 03	500	UNID	Caixas para Arquivo Chapas Papelão gramatura 440 gr. Papelão ondulado especial corte especial de acordo com arte fornecida pela Secretaria solicitante.			3,43	1.715,00
Item 04	92	UNID	Apostilas – capa e contra capa papel couchê 210gr folhas internas papel sulfite 75gr impressão tanto a capa como das folhas internas 4x4 cores com grampos ao meio com dobras. Tamanho 22x31cm fechada. 31x44cm aberta. 64 pgs. Mais a capa.			23,50	2.162,00
Item 05	800	UNID	Impressão de capas de IPTU 8,3x43,5cm – 4 cores - papel couche liso 250g – acabamento corte janela de acordo com a arte fornecida do miolo que será confeccionado faca/corte e vinco .Arte será elaborada pelo vencedor do item. Sendo aprovada pela Secretaria de Finanças. (inclusive o material)			1,12	896,00
TOTAL 01.....							12.693,00
LOTE 02							
Item 01	100	UNID	Impressão de blocos 50x1 Vias serrilhado do formulário CIS 1 cor papel sulfite 75gr. Serrilhado e grampeado, inclusive o material. (inclusive o material).			8,76	876,00
Item 02	300	UNID	Impressão de Blocos 50x2 vias - serrilhado receituário – tamanho 15x20 cm – impressos em 1 cor – papel superbond 75g, inclusive o material. (inclusive o material).			5,90	1.770,00
Item 03	80	UNID	Impressão de Blocos 50x2 Via,s serrilhado, do formulário ficha de urgência/emergência – tamanho 21x30 cm – impressas em 1cor – papel sulfite 75g, inclusive o material			6,94	555,20

Este documento contém o mesmo teor do original assinado

Item 04	200	UNID	Impressão de blocos 50x2 vias de Receituário médico – tamanho 15x20 cm – papel copiativo sendo primeira via branco segunda via azul – impressos em 1 cor. (inclusive o material)			5,96	1.192,00
Item 05	100	UNID	Impressão de blocos de controle de horas máquinas. – 50x2 vias serrilhado, numerados – impressos em 01 cor papel copiativo de duas cores. (inclusive o material)			6,13	613,00
Item 06	50	UNID	Impressão de blocos de atestado médico – 100x1 vias – tamanho 15x20 cm – papel sulfite 75g. Impressão uma cor. (inclusive o material)			9,90	495,00
Item 07	20	UNID	Impressão de blocos de licença sanitária 50x2 vias serrilhado – papel copiativo de cores diferentes impressão 01 cor. (inclusive o material)			22,00	440,00
Item 08	50	UNID	Impressão de blocos do formulário ficha cadastro gestantes 50x2 vias serrilhado – papel copiativo impressos em 1 cor. (inclusive o material)			19,00	950,00
Item 09	300	UNID	Impressão de 3 blocos de requisição de exames SUS - 100x1 vias serrilhado – papel sulfite 75g – impressos em 01 cor. (inclusive o material)			8,79	2.637,00
Item 10	300	UNID	Impressão de blocos de requisição para abastecimento de veículos – 50x2 vias – serrilhado, copiativo impressos em uma cor. (inclusive o material)			6,98	2.094,00
Item 11	200	UNID	Impressão de blocos de requisição para compras 50x2 vias serrilhado, – papel copiativo duas vias cores diferentes impressos em 01 cor. (inclusive o material)			7,94	1.588,00
Item 12	200	UNID	Impressão de blocos do formulário SUS referencia – 50x1 vias – impressos em 1 cor – papel sulfite 75g. (inclusive o material)			5,64	1.128,00
Item 13	100	UNID	Impressão de blocos 50x2 serrilhado, Requisição de. Combustível / serviço / transportes e manutenção. – impressos em 01 cor – papel copiativo. (inclusive o material)			8,44	844,00
Item 14	30	UNID	Impressão de blocos 50x2 vias, serrilhado, referência e contra referência-tamanho 21x30 cm – impressos em 01 cor – papel copiativo – acabamento com picote nas 2 vias. (inclusive o material)			20,76	622,80
Item 15	100	UNID	Impressão de blocos 50x2 vias serrilhadas de cores diferentes do formulário Requisição exames – impressos em 01 cor – papel copiativo. (inclusive o material)			6,36	636,00
Item 16	50	UNID	Impressão de blocos Ordem de compras 50x2 vias serrilhado, impressas serrilhadas em 01 cor – papel copiativo – tamanho 15x21 cm. (inclusive o material)			10,74	537,00
Item 17	10	UNID	Impressão de blocos 100x1 vias Resumo Semanal S.A / Dengue tamanho 21x30 cm – impressão 1x1 cor – papel sulfite 75g. (inclusive o material)			33,00	330,00

Este documento contém o mesmo teor do original assinado

Item 18	20	UNID	Impressão de blocos 100x1 vias serrilhadas registro PNCD controle dengue impressos 1x1 cor – papel sulfite 75g - cola Topo. (inclusive o material)			27,00	540,00
Item 19	50	UNID	Impressão de blocos 50x1 vias serrilhado, Cópia de Cheque - papel Sulfite 75g -1 cor- tamanho 15x20 cm. (inclusive o material)			6,79	339,50
Item 20	5	UNID	Impressão de blocos 50x1 vias Ficha PAT impressos em 1x1 cor – tamanho 21x30 cm - papel sulfite 75g. (inclusive o material)			49,00	245,00
Item 21	20	UNID	Impressão de blocos 50x1 vias Notificação Receita B – Papel Superbond Azul 56g -1cor. (inclusive o material)			8,21	164,20
Item 22	100	UNID	Impressão de blocos 50x2 vias - Controle Paciente – impresso em 1 cor – papel copiativo duas vias de cores diferentes. (inclusive o material)			11,76	1.176,00
Item 23	10	UNID	Impressão e blocos 50x2 vias – serrilhado, Notificação Vigilância Sanitária – tamanho 15x20 cm – impressos em 01 cor – papel copiativo de duas cores diferentes. (inclusive o material)			16,78	167,80
Item 24	2	UNID	Impressão de blocos 50x3 vias serrilhado, do formulário, Auto infração - Conselho Tutelar – tamanho 21x30 cm -impressos em 01 cor. (inclusive o material)			138,00	276,00
Item 25	10	UNID	Impressão de blocos 50x3 vias serrilhado, Controle Inseminação – impressos em 01 cor – papel de cores diferentes. (inclusive o material)			11,94	119,40
Item 26	4	UNID	Impressão de blocos de papel carta Conselho Tutelar tamanho A4 – impressas em 01 cor papel sulfite 75 gr. (inclusive o material)			42,00	168,00
Item 27	50	UNID	Impressão de blocos de Requisição 50x2 vias serrilhado, - impressos em 01 cor – papel copiativo de duas vias diferentes. (inclusive o material)			11,21	560,50
Item 28	150	UNID	Impressão de blocos do formulário FGA – Ficha Geral de Atendimento – 100x1 vias – tamanho 21x30 cm – impressos em 1x1 cor - papel sulfite 75g. (inclusive o material)			11,70	1.755,00
Item 29	10	UNID	Impressão de blocos de Controle Horas Trator 50x1 vias serrilhado, – impressos em 01 cor – papel copiativo. (inclusive o material)			14,10	141,00
Item 30	10	UNID	Impressão de blocos, 50x2 vias – serrilhado, Autorização para almoço – impressos 01 cor, papel copiativo de duas cores. (inclusive o material)			18,70	187,00
TOTAL 02.....							23.147,40
LOTE 03							
Item 01	40	UNID	Carimbos para Secretarias e Departamentos – madeira de boa qualidade – medida 2x 8 cm - polímero			20,00	800,00

Este documento contém o mesmo teor do original assinado

Item 02	30	UNID	Carimbos para secretarias e Departamentos – Colop – print automático 40-polimero			49,00	1.470,00
Item 03	30	UNID	Almofadas de reposição carimbos automáticos Print-Colop 40. As almofadas deverão ser entregues montadas e testadas nos carimbos dos Departamentos e Secretarias solicitante.			16,90	507,00
TOTAL 03.....							2.777,00
LOTE 04							
Item 01	300	UNID	Impressão de Carteirinhas de Identificação – impressas em 1x1 cor – papel cartolina 180gr na cor verde – vinco e dobra. (inclusive o material)			1,10	330,00
Item 02	500	UNID	Impressão de Carteirinhas registro de aluno – impressas em 1x1 cor - tamanho 13x10 cm papel cartolina 180gr. (inclusive o material)			0,47	235,00
Item 03	500	UNID	Impressão de Cartuchos p/ livros biblioteca – impresso em 1 cor – papel sulfite 180g – acabamento com faca/ corte e vinco especial, para dobra e colagem em livros. (inclusive o material)			0,72	360,00
Item 04	300	UNID	Impressão de Carteirinhas leitor – impressas em 1x1 cor – papel sulfite 180g, conforme modelo apresentado pela Secretaria de Educação. (inclusive o material)			0,83	249,00
Item 05	100	UNID	Impressão de Cartazes Campanha Dengue – tamanho 34x55 cm – impressos em cores – papel couche liso 150g, arte e elaboração por conta da Gráfica vencedora com a aprovação do Departamento ou Secretaria solicitante. (inclusive o material)			5,50	550,00
Item 06	1000	UNID	Impressão de Cartazes da Festa do Município tamanho 50x70cm impressos em 4 cores – papel couche liso 150g, arte e elaboração por conta da contratada. (inclusive o material)			2,12	2.120,00
Item 07	500	UNID	Impressão de Carteirinha Biblioteca Municipal 1x1 cor papel cartolina 180 Gr com vinco/corte modelo que será encaminhado pela solicitante.			1,97	985,00
Item 08	200	UNID	Impressão de Carteirinha Odontológica – impressão 1x1cor – papel sulfite 180g modelo será encaminhado pela solicitante. (inclusive o material)			1,16	232,00
Item 09	300	UNID	Impressão de Carteirinha Planejamento Familiar – impressas em 1x1cor – papel sulfite 180g - 1 vinco para dobra. (inclusive o material)			0,94	282,00
Item 10	500	UNID	Carteirinhas Programa Saúde Hipertenso e Diabetes – impressa em 1x1 cor – papel cartolina 180gr, na cor Verde. (inclusive o material)			0,74	370,00
Item 11	500	UNID	Cartões de visita impressos em cores papel cartão couchê liso 350 gr 4x0 cores com nomes a serem designados pelas Secretarias. (inclusive o material)			0,42	210,00
Item 12	300	UNID	Impressão de Certificados – tamanho A4 – 21x30cm impressos em cores – papel sulfite 180g			2,15	

Este documento contém o mesmo teor do original assinado

			arte por conta da Gráfica vencedora e deverá apresentar modelo conforme dados e brasão do município. (inclusive o material)				645,00
Item 13	100	UNID	Impressão de Convites Aniversário Município tamanho 13,5x20,5 cm – impressão 4x4 cores – papel couchê liso 250g –acabamento com laminação brilho frente e verso e aplicação UV – Faca e corte especial com envelopes modelo saco especial. Arte e elaboração por conta da Gráfica com a aprovação da municipalidade para posterior confecção. (inclusive o material)			5,75	575,00
TOTAL 04.....							7.143,00
LOTE 05							
Item 01	5000	UNID	Impressão de envelopes modelo saco branco - tamanho 18x24 cm – impressos em cores. Conforme solicitação das Secretarias Municipal. (inclusive o material)			0,57	2.850,00
Item 02	5000	UNID	Impressão de envelopes modelo saco branco – tamanho 26x36 cm – impressos em cores. Conforme solicitação das Secretarias municipal. (inclusive o material)			0,84	4.200,00
Item 03	5000	UNID	Impressão de envelopes ofício - tamanho 11x23 cm – impresso em cores, conforme solicitação das Secretarias Municipal. (inclusive o material)			0,39	1.950,00
Item 04	2000	UNID	Impressão de fichas de visita febre amarela-dengue – impressas 1x1 cor – papel 120g. (inclusive o material)			0,42	840,00
Item 05	25.000	UNID	Impressão de folhas ofício com a logomarca – tamanho A4 – 21x30cm papel sulfite 75g de boa qualidade– impressos em cores, conforme modelo que será encaminhado pela municipalidade, arte por conta da gráfica vencedora. (inclusive o material)			0,14	3.500,00
Item 06	100	UNID	Impressão de formulários Fichas p/ Consulta em Puericultura – papel sulfite 180g – impressas em 1x1 cor – 16x23,5 cm. (inclusive o material)			1,27	127,00
Item 07	200	UNID	Impressão de Fichas controle contraceptivo – impressos em 1x1 cor – papel sulfite 180g tamanho 15x21 cm. (inclusive o material)			1,17	234,00
Item 08	200	UNID	Impressão de formulário Ficha Controle Cruzado – impressas em 1x1cor – papel sulfite 180g - tamanho 10,5x7,5cm. (inclusive o material)			0,41	82,00
Item 09	100	UNID	Impressão de formulário Ficha Odontológica - impressão 2x1 cores – papel sulfite 180g - tamanho 15x10cm. (inclusive o material)			1,73	173,00
Item 10	150	UNID	Impressão de Ficha Perinatal – impressas em 1x1cor - papel sulfite. 75g. (inclusive o material)			0,76	114,00
Item 11	200	UNID	Impressão de formulários de Fichas Conselho Tutelar SIPIA – tamanho 21x30 cm – impressas em 1x1 cor –papel cartolina azul 180gr. (inclusive			1,30	260,00

			o material)				
TOTAL 05.....							14.330,00
LOTE 06							
Item 01	5.000	UNID	Pastas para documentos – tamanho 21,5x31 cm dobrados, 31x 43cm aberta, com vinco – impressão cores – papel cartão duplex 300g – aba interna colada com faca/corte e vinco especial – aplicação de laminação cor/fotolitos. c/ aba interna plastificada e Aplicação de verniz uv. Arte e elaboração por conta da Gráfica vencedora, será encaminhada após aprovação do modelo da prova impressa pela Secretaria de Administração			2,27	11.350,00
Item 02	1000	UNID	Impressão de Pastas Individual do Aluno – impressas em 01 cor – papel sulfite 180g – 35x72cm 03 dobras e corte e acabamento de dois vincos, conforme modelo fornecido pela Secretaria de Educação. (inclusive o material)			2,79	2.790,00
Item 03	200	UNID	Livros registro de classe tamanho 21x30 cm dobrados 30x42 aberto, – capa papel sulfite 180g impressa em 01 cor com dois grampos ao meio – Miolo com 54 paginas impressas 1x1 cor – papel sulfite 75g intercalados e 02 pgs serrilhados.Conforme modelo fornecido pela Secretaria de Educação. (inclusive o material)			22,00	4.400,00
TOTAL 06.....							18.540,00
LOTE 07							
Item 01	100	UNID	Banner em lona com acabamento em tam 1x20m			145,00	14.500,00
TOTAL 07.....							14.500,00

TOTAL GERAL DOS LOTES.....R\$ 93.130,40

O PAGAMENTO SERÁ EFETUADO DE ACORDO COM O EDITAL, MEDIANTE A APRESENTAÇÃO DE NOTA FISCAL.

TODOS OS ITENS ACIMA DESCRITOS INCLUEM O FORNECIMENTO DO PAPEL/MATERIAL E O SERVIÇO DE IMPRESSÃO.

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias.

PROPONHO-ME A FORNECER OS MATERIAIS/SERVIÇOS CONSTANTES DO ANEXO I, OBEDECENDO AS QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NESTE ANEXO.

_____, __ DE _____ DE 2018 .

Carimbo do CNPJ:



Assinatura do Proponente

Este documento contém o mesmo teor do original assinado

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE COM OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

A empresa _____, CNPJ/MF
Nº _____, sediada na rua

_____, **DECLARA**, sob as penas da lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação no presente Pregão Presencial e, ainda, que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

_____, ____ de _____ de 2018.

(carimbo CNPJ, nome e assinatura do responsável legal)
(carteira de identidade número e órgão emissor)

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENORES

A Prefeitura Municipal de São José das Palmeiras – PR
Pregão Presencial nº 036/2018.

A Licitante XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ/MF nº XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, sediada XXXXXXXXXXXXXXXX, cidade de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, Estado do XXXXXXXX, CEP XXXXXXXX, por seu representante legal, e para fins da Pregão Presencial nº 036/2018, DECLARA expressamente, para os fins e sob as penas da lei, que não possui em seu quadro, profissionais menores de 18 (dezoito) anos desempenhando trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres ou menores de 16 (dezesesseis) anos, desempenhando quaisquer trabalhos, salvo se contratados sob condição de aprendizes, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1998 (Lei nº 9.854/99).

Por ser verdade, firma (mos) a presente declaração.

(carimbo CNPJ, nome e assinatura do responsável legal)
(carteira de identidade número e órgão emissor)

ANEXO V

DECLARAÇÃO IDONEIDADE E DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA QUALIFICAÇÃO

A Prefeitura Municipal de São José das Palmeiras – PR
Pregão Presencial nº 036/2018.

Declaramos para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento de licitação, sob a modalidade de **Pregão Presencial**, sob nº **036/2018**, instaurado pelo Município de São José das Palmeiras, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas e sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a nossa habilitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores,

_____, ____ de _____ de 2018

(carimbo CNPJ, nome e assinatura do responsável legal)
(carteira de identidade número e órgão emissor)

ANEXO VI

CREDENCIAMENTO

A empresa _____, inscrita no
CNPJ/MF sob nº. _____, com sede à
_____,
neste ato representada pelo(s) sócio(s), Sr. _____,
RG _____ CPF/MF _____
residente na _____ nº _____, Bairro
_____, Cidade de _____ Estado
_____ pelo presente instrumento de mandato, nomeia e
constitui, seu(s) Procurador(s) o Senhor (s)

RG _____
CPF/MF _____ residente na _____
_____ nº _____, Bairro _____, Cidade de
_____ Estado _____, a quem
confere(m) amplos poderes para junto ao Município de São José das Palmeiras, praticar
os atos necessários com relação a licitação na modalidade de **Pregão Presencial nº
036/2018**, usando dos recursos, interpô-los, apresentar lances, negociar preços e
demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber
e dar quitação, obtendo ainda, substabelecer esta em outrem, com ou sem reservas de
iguais poderes, dando tudo por bom, firme e valioso, e em especial, para esta licitação.
_____, _____ de _____ de 2018

(Nome e assinatura)

(deverá ser através de instrumento público ou de instrumento particular com firma
reconhecida)

ANEXO VII

Declaração de Enquadramento de Microempresa (ME); ou Empresa de Pequeno Porte (EPP).

Ilmo Sr. Pregoeiro, do Município de São José das Palmeiras – Pr.

Declaro sob as penas da lei, para os devidos fins e a quem interessar possa que a empresa,.....Estabelecida na Bairro....., na cidade de....., nos termos da Lei complementar nº. 123, de 14 de Dezembro de 2006 e Decreto nº 6.204, de 05 de Setembro de 2007, se enquadra na condição de:

- () Microempresa (ME);
- () Empresa de Pequeno Porte (EPP);
- () Outras.

Cidade/data

Nome e Assinatura do Contador da Empresa
CRC:

Este documento contém o mesmo teor do original assinado

ANEXO IV
PREGÃO PRESENCIAL Nº 036/2018
"MINUTA CONTRATO "

Que entre si celebram o Município de São José das Palmeiras, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJMF sob o nº 77.819.605/0001-33, neste ato representado pelo sr. Prefeito Municipal, o Sr. GILBERTO FERNANDES SALVADOR, brasileiro, casado, empresário, portador do CPF nº _____ e da Carteira de Identidade RG nº _____ SSP/PR doravante denominado CONTRATANTE e de outro lado _____(qualificar), doravante denominada CONTRATADO, pelo presente instrumento particular têm justo e contratado o seguinte:

Cláusula Primeira - Do objeto – **Aquisição de produtos gráficos e de expediente, incluindo material e mão de obra, para atender todas as secretarias e departamentos da Prefeitura Municipal de São José das Palmeiras - Pr.**

Cláusula Segunda - Dos documentos aplicáveis - Para efeitos obrigacionais tanto o Pregão Presencial nº 036/2018, quanto a proposta adjudicada integram o presente contrato, valendo seus termos e condições em tudo quanto com ele não conflitem.

Cláusula Terceira - Do preço, condições de pagamento, de reajustamento e atualização financeira - O Preço para a execução do objeto descrito na cláusula primeira é o seguinte: **(discriminar)**. As faturas deverão ser protocoladas com antecedência mínima de 05 (cinco) dias. O (s) pagamento (s) será (ao) efetuado (s) entre os dias 10 (dez) a 30 (trinta) do mês subsequente ao da entrega do (s) produto (s), acompanhada dos seguintes documentos: 1) Laudo de entrega emitido pela Comissão Permanente Para Recebimento de Bens e Serviços; 2) Certidão Negativa de Débitos do Federal/INSS; 3) Certidão Negativa de Débitos Municipais; 4) Certificado de Regularidade do FGTS da empresa; 5) Certidão Negativa de Débitos Estaduais. Não haverá reajustamento de preços durante a vigência do contrato. Não haverá reajustamento de preços durante a vigência do contrato.

Parágrafo único: A (s) nota (s) fiscais deverão ser encaminhada (s) para o endereço eletrônico prefeiturasaojoseadm@gmail.com

Cláusula Quarta - Da duração e do crédito orçamentário - O presente contrato tem com prazo de vigência: **especificar.**, podendo ser prorrogado pela Administração. As despesas decorrentes deste Contrato correrão a conta da seguinte dotação:_____.

Cláusula Quinta - Das penalidades - Em caso de inadimplemento a CONTRATADA estará sujeita as seguintes penalidades:

1. Advertência por escrito, sempre que verificadas pequenas irregularidades para as quais haja concorrido;
2. Suspensão do direito de participar de licitações realizadas pelo CONTRATANTE, pelo prazo de até 2 (dois) anos, dependendo da gravidade da falta;
3. Aplicação de multa no valor equivalente a 10% (dez por cento) do valor do contrato;
4. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com este Município nos casos de falta grave, com comunicação aos respectivos registros cadastrais;

Este documento contém o mesmo teor do original assinado

5. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no Sicaf, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei nº 10.520/2002, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

Clausula Sexta: O contrato poderá ser rescindido unilateralmente pela CONTRATANTE se verificada a incidência de qualquer das hipóteses previstas no artigo 78 da Lei nº 8.666/93.

Parágrafo Único: Em caso de rescisão, deverão ser observadas as disposições contidas nos artigos 79 e 80 da Lei nº 8.666/93.

Cláusula Sétima: Contratada não poderá ceder o presente contrato, no todo ou em parte, a nenhuma pessoa física ou jurídica, sem autorização prévia, por escrito, do Contratante.

Cláusula Oitava: Os materiais deverão ser entregues pela CONTRATADA, conforme necessidade da secretaria solicitante.

Parágrafo primeiro: A CONTRATADA deverá entregar as mercadorias no prazo de no máximo de 72(setenta e duas) horas, no Município de São José das Palmeiras logo após o pedido da secretaria Solicitante.

Parágrafo Segundo: As quantidades máximas inicialmente licitadas, constantes no anexo I do presente pregão presencial, poderão ser inferiores de acordo com a necessidade da Administração.

Parágrafo Terceiro: A CONTRATADA fica obrigada a fornecer garantia do produto, conforme regras previstas na Lei nº 8.078/90.

Parágrafo Quarto: A CONTRATADA se obriga a fornecer os materiais nas especificações descritas no Anexo I do Edital, incluindo a impressão e papel.

Cláusula Nona – A fiscalização da execução do CONTRATO será exercida pelo servidora, a **Sr. Dgessica Caroline Niederle** ao qual competirá velar pela perfeita execução do pactuado, em conformidade com o previsto no edital e na proposta da CONTRATADA. Em caso de eventual irregularidade, inexecução ou descontinuidade na execução do CONTRATO, o agente fiscalizador dará ciência ao CONTRATANTE do sucedido, fazendo-o por escrito, bem assim das providências exigidas da CONTRATADA para sanar a falha ou defeito apontado. Todo e qualquer dano decorrente da inexecução, parcial ou total, do CONTRATO, ainda que imposto a terceiros, será de única e exclusiva responsabilidade da CONTRATADA.

Cláusula Decima - Das alterações - As alterações do presente instrumento somente se tornarão válidas quando efetuadas através de Termo Aditivo, que passará a fazer parte do presente.

Cláusula Décima Primeira - Do foro - Fica eleito o foro da Comarca de Santa Helena para dirimir eventuais questões que não forem resolvidas na esfera administrativa. E assim, por estarem justos e acordados firmam o presente em duas vias de igual teor e forma na presença de duas testemunhas.

Este documento contém o mesmo teor do original assinado

MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS
Contratante

Contratado

Testemunhas:

ANEXO VIII

**DECLARAÇÃO QUE A EMPRESA NÃO POSSUI EM SEU QUADRO SOCIETÁRIO
SERVIDOR PÚBLICO DA ATIVA, OU EMPREGADO DE EMPRESA PÚBLICA OU DE
SOCIEDADE DE ECONOMIA MISTA.**

A Prefeitura Municipal de São José das Palmeiras – PR
Pregão Presencial nº 036/2018.

Declaro para os devidos fins de direito e sob as penas da Lei, em atendimento às normas vigentes, que a empresa _____, pessoa jurídica de direito privando, com sede _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, participante da licitação para fornecimento/execução do objeto do PREGAO PRESENCIAL Nº 036/2018, não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, tampouco sócio cotista ou dirigente que seja cônjuge, companheiro, parente em linha reta ou colateral, consanguíneo ou afim de servidor em cargo efetivo ou em comissão na entidade licitante.

_____, _____ de _____ de 2018.

(carimbo CNPJ, nome e assinatura do responsável legal)
(carteira de identidade número e órgão emissor)

Este documento contém o mesmo teor do original assinado

TERMO DE REFERENCIA
SOLICITAÇÃO

DA: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PARA: PREFEITO MUNICIPAL

1 - OBJETO

Aquisição de material gráfico e expediente para atender todas as secretarias e departamentos da Prefeitura Municipal de São José das Palmeiras – Pr.

2 - JUSTIFICATIVA

A presente aquisição tem o objetivo de suprir as necessidades de material gráfico, tendo em vista que tal aquisição é essencial à continuidade e manutenção dos serviços realizados a todos os setores da Secretaria Municipal de Administração, bem como, atender as necessidades das diversas Secretarias e Departamentos da Administração Municipal, evitando assim a necessidade de fazer grandes estoques e baratear a compra dos materiais por maior demanda;

O quantitativo estimado foi obtido com base no consumo do último ano, com projeção da demanda atual.

3 – DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

O Critério de julgamento será o menor preço por lote.

4 - DAS ESPECIFICAÇÕES/VALORES REFERENCIAIS

QUANT.	UNID.	ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DOS PRODUTOS	VLR DEFINIDO
3000	UNID	Panfletos informativos para Campanha da Dengue - tamanho 15x20 cm - impressão 4x4 cores – papel sulfite 75g, solicitação mínima 500 unidades. Arte e elaboração por conta da contratada.	0,34
10.000	UNID	Jogos de Formulários Contínuo Nota Fiscal Produtor Rural 4 vias papel auto copiativo de boa qualidade c/500 notas de Produtor Rural cada cx	0,69
500	UNID	Caixas para Arquivo Chapas Papelão gramatura 440 gr. Papelão ondulado especial corte especial de acordo com arte fornecida pela Secretaria solicitante.	3,43
92	UNID	Apostilas – capa e contra capa papel couchê 210gr folhas internas papel sulfite 75gr impressão tanto a capa como das folhas internas 4x4 cores com grampos ao meio com dobras. Tamanho 22x31cm fechada. 31x44cm aberta. 64 pgs. Mais a capa.	23,50
800	UNID	Impressão de capas de IPTU 8,3x43,5cm – 4 cores - papel couche liso 250g – acabamento corte janela de acordo com a arte fornecida do miolo que será confeccionado faca/corte e vinco .Arte será elaborada pelo vencedor do item. Sendo aprovada pela Secretaria de Finanças. (inclusive o material)	1,12

Este documento contém o mesmo teor do original assinado

100	UNID	Impressão de blocos 50x1 Vias serrilhado do formulário CIS 1 cor papel sulfite 75gr. Serrilhado e grampeado, inclusive o material. (inclusive o material).	8,76
300	UNID	Impressão de Blocos 50x2 vias - serrilhado receituário – tamanho 15x20 cm – impressos em 1 cor – papel superbond 75g, inclusive o material. (inclusive o material).	5,90
80	UNID	Impressão de Blocos 50x2 Via,s serrilhado, do formulário ficha de urgência/emergência –tamanho 21x30 cm – impressas em 1cor – papel sulfite 75g, inclusive o material	6,94
200	UNID	Impressão de blocos 50x2 vias de Receituário médico – tamanho 15x20 cm – papel copiativo sendo primeira via branco segunda via azul – impressos em 1 cor. (inclusive o material)	5,96
100	UNID	Impressão de blocos de controle de horas máquinas. – 50x2 vias serrilhado, numerados – impressos em 01 cor papel copiativo de duas cores. (inclusive o material)	6,13
50	UNID	Impressão de blocos de atestado médico – 100x1 vias – tamanho 15x20 cm – papel sulfite 75g. Impressão uma cor. (inclusive o material)	9,90
20	UNID	Impressão de blocos de licença sanitária 50x2 vias serrilhado – papel copiativo de cores difetentes impressão 01 cor. (inclusive o material)	22,00
50	UNID	Impressão de blocos do formulário ficha cadastro gestantes 50x2 vias serrilhado – papel copiativo impressos em 1cor. (inclusive o material)	19,00
300	UNID	Impressão de3 blocos de requisição de exames SUS - 100x1 vias serrilhado – papel sulfite 75g – impressos em 01 cor. (inclusive o material)	8,79
300	UNID	Impressão de blocos de requisição para abastecimento de veículos – 50x2 vias – serrilhado, copiativo impressos em uma cor. (inclusive o material)	6,98
200	UNID	Impressão de blocos de requisição para compras 50x2 vias serrilhado, – papel copiativo duas vias cores deiferentes impressos em 01 cor. (inclusive o material)	7,94
200	UNID	Impressão de blocos do formulário SUS referencia – 50x1 vias – impressos em 1cor – papel sulfite 75g. (inclusive o material)	5,64
100	UNID	Impressão de blocos 50x2 serrilhado, Requisição de. Combustível / serviço / transportes e manutenção. – impressos em 01 cor – papel copiativo. (inclusive o material)	8,44
30	UNID	Impressão de blocos 50x2 vias, serrilhado, referência e contra referência-tamanho 21x30 cm – impressos em 01 cor – papel copiativo – acabamento com picote nas 2 vias. (inclusive o material)	20,76
100	UNID	Impressão de blocos 50x2 vias serrilhadas de cores diferentes do formulário Requisição exames – impressos em 01 cor – papel copiativo. (inclusive o material)	6,36
50	UNID	Impressão de blocos Ordem de compras 50x2 vias serrilhado, impressas serrilhadas em 01 cor – papel copiativo – tamanho 15x21 cm. (inclusive o material)	10,74
10	UNID	Impressão de blocos 100x1 vias Resumo Semanal S.A / Dengue tamanho 21x30 cm – impressão 1x1 cor – papel sulfite 75g. (inclusive o material)	33,00

Este documento contém o mesmo teor do original assinado

20	UNID	Impressão de blocos 100x1 vias serrilhadas registro PNCD controle dengue impressos 1x1 cor – papel sulfite 75g - cola Topo. (inclusive o material)	27,00
50	UNID	Impressão de blocos 50x1 vias serrilhado, Cópia de Cheque - papel Sulfite 75g - 1 cor- tamanho 15x20 cm. (inclusive o material)	6,79
5	UNID	Impressão de blocos 50x1 vias Ficha PAT impressos em 1x1 cor – tamanho 21x30 cm - papel sulfite 75g. (inclusive o material)	49,00
20	UNID	Impressão de blocos 50x1 vias Notificação Receita B – Papel Superbond Azul 56g - 1 cor. (inclusive o material)	8,21
100	UNID	Impressão de blocos 50x2 vias - Controle Paciente – impresso em 1 cor – papel copiativo duas vias de cores diferentes. (inclusive o material)	11,76
10	UNID	Impressão e blocos 50x2 vias – serrilhado, Notificação Vigilância Sanitária – tamanho 15x20 cm – impressos em 01 cor – papel copiativo de duas cores diferentes. (inclusive o material)	16,78
2	UNID	Impressão de blocos 50x3 vias serrilhado, do formulário, Auto infração - Conselho Tutelar – tamanho 21x30 cm - impressos em 01 cor. (inclusive o material)	138,00
10	UNID	Impressão de blocos 50x3 vias serrilhado, Controle Inseminação – impressos em 01 cor – papel de cores diferentes. (inclusive o material)	11,94
4	UNID	Impressão de blocos de papel carta Conselho Tutelar tamanho A4 – impressas em 01 cor papel sulfite 75 gr. (inclusive o material)	42,00
50	UNID	Impressão de blocos de Requisição 50x2 vias serrilhado, - impressos em 01 cor – papel copiativo de duas vias diferentes. (inclusive o material)	11,21
150	UNID	Impressão de blocos do formulário FGA – Ficha Geral de Atendimento – 100x1 vias – tamanho 21x30 cm – impressos em 1x1 cor - papel sulfite 75g. (inclusive o material)	11,70
10	UNID	Impressão de blocos de Controle Horas Trator 50x1 vias serrilhado, – impressos em 01 cor – papel copiativo. (inclusive o material)	14,10
10	UNID	Impressão de blocos, 50x2 vias – serrilhado, Autorização para almoço – impressos 01 cor, papel copiativo de duas cores. (inclusive o material)	18,70
40	UNID	Carimbos para Secretarias e Departamentos – madeira de boa qualidade – medida 2x 8 cm - polímero	20,00
30	UNID	Carimbos para secretarias e Departamentos – Colop – print automático 40-polímero	49,00
30	UNID	Almofadas de reposição carimbos automáticos Print-Colop 40. As almofadas deverão ser entregues montadas e testadas nos carimbos dos Departamentos e Secretarias solicitante.	16,90
300	UNID	Impressão de Carteirinhas de Identificação – impressas em 1x1 cor – papel cartolina 180gr na cor verde – vinco e dobra. (inclusive o material)	1,10
500	UNID	Impressão de Carteirinhas registro de aluno – impressas em 1x1 cor - tamanho 13x10 cm papel cartolina 180gr. (inclusive o material)	0,47
500	UNID	Impressão de Cartuchos p/ livros biblioteca – impresso em 1 cor – papel sulfite 180g – acabamento com faca/ corte e vinco especial,	0,72

Este documento contém o mesmo teor do original assinado

		para dobra e colagem em livros. (inclusive o material)	
300	UNID	Impressão de Carteirinhas leitor – impressas em 1x1 cor – papel sulfite 180g, conforme modelo apresentado pela Secretaria de Educação. (inclusive o material)	0,83
100	UNID	Impressão de Cartazes Campanha Dengue – tamanho 34x55 cm – impressos em cores – papel couche liso 150g, arte e elaboração por conta da Gráfica vencedora com a aprovação do Departamento ou Secretaria solicitante. (inclusive o material)	5,50
1000	UNID	Impressão de Cartazes da Festa do Município tamanho 50x70cm impressos em 4 cores – papel couche liso 150g, arte e elaboração por conta da contratada. (inclusive o material)	2,12
500	UNID	Impressão de Carteirinha Biblioteca Municipal 1x1 cor papel cartolina 180 Gr com vinco/corte modelo que será encaminhado pela solicitante.	1,97
200	UNID	Impressão de Carteirinha Odontológica – impressão 1x1cor – papel sulfite 180g modelo será encaminhado pela solicitante. (inclusive o material)	1,16
300	UNID	Impressão de Carteirinha Planejamento Familiar – impressas em 1x1cor – papel sulfite 180g - 1 vinco para dobra. (inclusive o material)	0,94
500	UNID	Carteirinhas Programa Saúde Hipertenso e Diabetes – impressa em 1x1 cor – papel cartolina 180gr, na cor Verde. (inclusive o material)	0,74
500	UNID	Cartões de visita impressos em cores papel cartão couchê liso 350 gr 4x0 cores com nomes a serem designados pelas Secretarias. (inclusive o material)	0,42
300	UNID	Impressão de Certificados – tamanho A4 – 21x30cm impressos em cores – papel sulfite 180g arte por conta da Gráfica vencedora e deverá apresentar modelo conforme dados e brasão do município. (inclusive o material)	2,15
100	UNID	Impressão de Convites Aniversário Município tamanho 13,5x20,5 cm – impressão 4x4 cores – papel couchê liso 250g –acabamento com laminação brilho frente e verso e aplicação UV – Faca e corte especial com envelopes modelo saco especial. Arte e elaboração por conta da Gráfica com a aprovação da municipalidade para posterior confecção. (inclusive o material)	5,75
5000	UNID	Impressão de envelopes modelo saco branco - tamanho 18x24 cm – impressos em cores. Conforme solicitação das Secretarias Municipal. (inclusive o material)	0,57
5000	UNID	Impressão de envelopes modelo saco branco – tamanho 26x36 cm – impressos em cores. Conforme solicitação das Secretarias municipal. (inclusive o material)	0,84
5000	UNID	Impressão de envelopes ofício - tamanho 11x23 cm – impresso em cores, conforme solicitação das Secretarias Municipal. (inclusive o material)	0,39
2000	UNID	Impressão de fichas de visita febre amarela-dengue – impresas 1x1 cor – papel 120g. (inclusive o material)	0,42
25.000	UNID	Impressão de folhas ofício com a logomarca – tamanho A4 – 21x30cm papel sulfite 75g de boa qualidade– impressos em cores, conforme modelo que será encaminhado pela municipalidade, arte por conta da gráfica vencedora. (inclusive o material)	0,14

Este documento contém o mesmo teor do original assinado

100	UNID	Impressão de formulários Fichas p/ Consulta em Puericultura – papel sulfite 180g – impressas em 1x1 cor – 16x23,5 cm. (inclusive o material)	1,27
200	UNID	Impressão de Fichas controle contraceptivo – impressos em 1x1 cor – papel sulfite 180g tamanho 15x21 cm. (inclusive o material)	1,17
200	UNID	Impressão de formulário Ficha Controle Cruzado – impressas em 1x1cor – papel sulfite 180g - tamanho 10,5x7,5cm. (inclusive o material)	0,41
100	UNID	Impressão de formulário Ficha Odontológica - impressão 2x1 cores – papel sulfite 180g - tamanho 15x10cm. (inclusive o material)	1,73
150	UNID	Impressão de Ficha Perinatal – impressas em 1x1cor - papel sulfite. 75g. (inclusive o material)	0,76
200	UNID	Impressão de formulários de Fichas Conselho Tutelar SIPIA – tamanho 21x30 cm – impressas em 1x1 cor –papel cartolina azul 180gr. (inclusive o material)	1,30
5.000	UNID	Pastas para documentos – tamanho 21,5x31 cm dobrados, 31x 43cm aberta, com vinco – impressão cores – papel cartão duplex 300g – aba interna colada com faca/corte e vinco especial – aplicação de laminação cor/fotolitos. c/ aba interna plastificada e Aplicação de verniz uv. Arte e elaboração por conta da Gráfica vencedora, será encaminhada após aprovação do modelo da prova impressa pela Secretaria de Administração	2,27
1000	UNID	Impressão de Pastas Individual do Aluno – impressas em 01 cor – papel sulfite 180g –35x72cm 03 dobras e corte e acabamento de dois vincos, conforme modelo fornecido pela Secretaria de Educação. (inclusive o material)	2,79
200	UNID	Livros registro de classe tamanho 21x30 cm dobrados 30x42 aberto, – capa papel sulfite 180g impressa em 01 cor com dois grampos ao meio – Miolo com 54 paginas impressas 1x1 cor – papel sulfite 75g intercalados e 02 pgs serrilhados.Conforme modelo fornecido pela Secretaria de Educação. (inclusive o material)	22,00
100	UNID	Banner em lona com acabamento em tam 1x20m	145,00

Promovemos pesquisa de mercado entre os fornecedores, conforme inclusos orçamentos, sendo que sugerimos os menores valores para ser adotado como preço máximo a ser admitido no certame.

5 - DO LOCAL DE ENTREGA DOS MATERIAIS GRAFICOS

Todos os materiais/serviços deverão ser entregues no Município de São José das Palmeiras, na Secretaria solicitante após o pedido.

6 – DO FORNECIMENTO E PRAZO DE ENTREGA

Os materiais gráficos deverão ser entregues pela empresa que venceu o certame licitatório, num prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas.

O prazo de execução será de **12 meses**, a contar da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado.

7 – DO ACOMPANHAMENTO DA ENTREGA E AVALIAÇÃO DOS PRODUTOS E SERVIÇOS

O acompanhamento da entrega dos materiais gráficos ficará a cargo da servidora, a **Sra. Dgessica Caroline Niederle** e cada secretaria **deverá** solicitar os materiais/serviços, emitindo mensalmente relatório da entrega dos produtos, podendo recusar-se a receber produtos cujo nível de qualidade não seja similar aos especificados no edital.

8 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Permitir o acesso de funcionários dos fornecedores às suas dependências, para a entrega das Notas Fiscais/Faturas;

Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao fornecimento que venham a ser solicitados pelos empregados dos fornecedores;

Impedir que terceiros executem o fornecimento objeto deste Pregão;

Efetuar o pagamento devido pelo fornecimento da(s) mercadorias, desde que cumpridas todas as exigências deste Edital e de seus Anexos e do Contrato;

Comunicar oficialmente ao fornecedor quaisquer falhas ocorridas, consideradas de natureza grave.

Solicitar a(s) mercadoria(s);

Verificação das quantidades da(s) mercadorias(s) entregues;

9 – DO PAGAMENTO

O (s) pagamento (s) será (ao) efetuado (s) entre os dias 10 (dez) a 30 (trinta) do mês subsequente ao da entrega do (s) produto (s), subsequente ao da entrega dos materiais, mediante apresentação da nota fiscal acompanhada dos seguintes documentos:

Laudo de entrega emitido pela Comissão Permanente Para Recebimento de Bens e Serviços; 2) Certidão Negativa de Débitos do INSS; 3) Certidão Negativa de Débitos Municipais; 4) - Certificado de Regularidade do FGTS da empresa

10 -DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

As despesas decorrentes da presente aquisição correrão por conta da(s) dotação (ões) orçamentária(s):

DOTAÇÕES					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2018	140	02.001.04.122.0002.2013	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2018	210	02.002.04.121.0002.2014	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2018	330	03.001.04.122.0002.2018	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2018	440	03.001.04.122.0002.2021	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2018	560	03.002.04.122.0002.2022	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2018	640	04.001.04.123.0003.2023	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2018	710	04.002.04.123.0003.2024	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2018	820	05.001.12.361.0004.2027	103	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2018	1040	05.001.12.361.0004.2032	107	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2018	1160	05.001.12.361.0004.2033	103	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2018	1310	05.001.12.365.0004.2034	104	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2018	1450	05.001.12.365.0004.2036	103	3.3.90.30.00.00	Do Exercício

Este documento contém o mesmo teor do original assinado

2018	1540	05.001.12.367.0004.2038	103	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2018	1620	05.002.13.392.0005.2040	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2018	2120	06.002.10.301.0007.2053	303	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2018	2460	06.002.10.304.0007.2057	4971	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2018	2481	06.002.10.304.0007.2057	494	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2018	2650	07.001.15.452.0008.2063	511	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2018	3310	09.001.08.244.0012.2076	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2018	3360	09.002.08.241.0012.2077	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2018	3490	09.002.08.244.0010.6080	940	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2018	3620	09.002.08.244.0012.2083	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2018	3720	09.002.08.244.0012.6085	934	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2018	3760	09.002.08.244.0012.6086	940	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2018	3840	09.003.08.243.0012.2088	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2018	3900	09.003.08.243.0012.2089	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício

11 - DA AUTENTICIDADE DOS ORÇAMENTOS

Pelo presente declaro que os orçamentos contendo cotação de preços das empresas: Eloir Fatima Marones Benacchio Eireli - EPP, SN Bernardi Grafica Ltda e Paulo Fernando Sima - ME, foram por mim recebidos e rubricados, passando integrar o presente Termo de Referência.

DGESSICA CAROLINE NIERDELE
Secretária Municipal de Administração

12 - DISPOSIÇÕES GERAIS/INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Como condição de classificação, poderá (ao) o Senhor Pregoeiro ou a Comissão Permanente de Licitação promover, nos termos do art. 43, § 3º, da Lei nº 8.666/93 diligencias que entender necessárias.

São José das Palmeiras, 22 de Outubro de 2018.

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

DGESSICA CAROLINE NIEDERLE
Secretária Municipal de Administração

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS
AVISO DE LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATORIO Nº 056/2018
PREGÃO PRESENCIAL Nº 036/2018

A Prefeitura do Município de São José das Palmeiras, Estado do Paraná, Comunica os interessados que fará realizar licitação na modalidade acima, visando a “ **aquisição de material gráfico e expediente para atender todas as secretarias e departamentos da Prefeitura Municipal de São José das Palmeiras - Pr.**, conforme descrito e especificado no Edital.

- Tipo de Licitação: Menor Preço por lote;
- Data de abertura dos Envelopes: 21/11/2018
- Horário limite para protocolo dos Envelopes: 09:00 horas.
- Local: Sala de Reuniões da Prefeitura Municipal.

O edital completo com seus respectivos anexos, poderá ser obtido, junto a Divisão de Licitações desta Prefeitura, sito a Rua Marechal Castelo Branco, 979, das 8:00 às 11:30 horas e das 13:30 às 17:00 horas, informações complementares pelo telefone (45) 32591150.

São José das Palmeiras, 30/10/2018.

GILBERTO FERNANDES SALVADOR
Prefeito Municipal