

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS – PR
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

ORÇAMENTO

Apresentamos orçamento para **CAPACITAÇÃO PRESENCIAL**.

✓ **Capacitação para Conselho Tutelar**

Módulo I – Socioassistencial

TEMAS:

- O que é o conselho tutelar: formação e objetivos;
- Atribuições e funções do conselho tutelar, de acordo com o Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA – Lei 8.069/1990;
- Ações pertinentes ao conselho tutelar e o que não lhe compete;
- Entender o universo no qual estão inseridas as crianças, os adolescentes e as suas famílias;
- Exemplificar casos do cotidiano do conselho tutelar: simulando atendimentos e encaminhamentos, explorando as informações necessárias para o conhecimento da situação;
- Esclarecer o que é a rede de proteção e a competência de cada um;
- Compreender o conselho tutelar como espaço de garantia dos direitos e não de violações;
- Discussão da legislação que abrange o CT;
- O atendimento e a intervenção de cada conselheiro: a questão da eficiência e da ética em relação à população atendida, bem como a rede de proteção. A importância da educação, do respeito, do sigilo profissional, da imparcialidade de valores e de pré-julgamentos, e, essencialmente, de saber ouvir e acolher;
- A funcionalidade do colegiado, das decisões em conjunto, da troca de informações em relação aos casos atendidos, de dar continuidade aos casos, mesmo quando não o iniciaram;
- Legislação pertinente à área da infância e da juventude;
- Declaração Universal dos Direitos da Criança;

Módulo II - Sistema de Informação para Infância e Adolescência (SIPIA)

TEMAS:

Parte I:

- Apresentação do SIPIA (Telas, menus e agenda);
- Cadastro de unidades (SGD e Conselhos);
- Direitos violados e medidas;
- Modelos de documentos;
- Tipos de registros (Informação, denúncia e atendimento);
- Cadastro de criança, adolescente, responsáveis e grupos;
- Encaminhamentos;
- Assinatura eletrônica, envio de documentos e respostas;

(45) 3197-0810
(45) 99112-2828



renan@centroeducacionalibtech.com.br
www.centroeducacionalibtech.com.br



Av. Ney Euirson Napoli, 1504
Centro - Ibema - Paraná



Centro Educacional Ibtech Ltda
CNPJ: 09.016.017/0001-01
Insc. Est. 90414067-87



- Avaliações;
- Relatórios;
- A utilização do sistema operacional e pacote office.
- Principais erros gramaticais e ortográficos, como redigir relatório, circular, memorando, ofício, requerimento, declaração e ata de reuniões.

CARGA HORÁRIA: 8 horas.

Parte II:

- Oficina prática (Exercícios práticos dentro de todas as funções do sistema).

CARGA HORÁRIA: 8 horas.

É de responsabilidade da contratada o fornecimento de todo o material didático para execução da capacitação, bem como, computadores, se necessário, para capacitação digital.

Datas e horários a serem definidos em acordo com ambas as partes.
Totalizando 2 módulos com carga horária total de 24 horas.

Valor da hora: R\$ 250,00
Totalizando R\$ 6.000,00

A execução dar-se-á nos termos propostos pelo Município.

Orçamento válido por 90 (noventa) dias.

Ibema-Pr, 09 de maio de 2022.

Atenciosamente



Renan Zanco
RG 10.492.916-6
CPF 076.506.309-35

Renan Zanco
Sócio Administrador

09.016.017/0001-01
Insc. Est. 90414067-87
CENTRO EDUCACIONAL IBTECH LTDA



Ibema



Haradai

(45) 3197-0810
(45) 99112-2828

renan@centroeducacionalibtech.com.br
www.centroeducacionalibtech.com.br

Av. Ney Euirson Napoli, 1504
Centro - Ibema - Paraná

Centro Educacional Ibtech Ltda
CNPJ: 09.016.017/0001-01
Insc. Est. 90414067-87



TAUBUS SERVIÇOS EDUCACIONAIS E CURSOS PROFISSIONALIZANTES EIRELI

ORÇAMENTO PARA MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS - PR

CAPACITAÇÃO PRESENCIAL PARA O CONSELHO TUTELAR COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES:

MODULO I

TEMAS:

O QUE É O CONSELHO TUTELAR: FORMAÇÃO E OBJETIVOS;
ATRIBUIÇÕES E FUNÇÕES DO CONSELHO TUTELAR, DE ACORDO COM O ESTATUTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE- ECA - LEI 8.069/1990;
AÇÕES PERTINENTES AO CONSELHO TUTELAR E O QUE NÃO LHE COMPETE;
ENTENDER O UNIVERSO NO QUAL ESTÃO INSERIDAS AS CRIANÇAS, OS ADOLESCENTES E AS SUAS FAMÍLIAS;
EXEMPLIFICAR CASOS DO COTIDIANO DO CONSELHO TUTELAR: SIMULANDO ATENDIMENTOS E ENCAMINHAMENTOS, EXPLORANDO AS INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS PARA O CONHECIMENTO DA SITUAÇÃO;
ESCLARECER O QUE A REDE DE PROTEÇÃO E A COMPETÊNCIA DE CADA UM;
COMPREENDER O CONSELHO TUTELAR COMO ESPAÇO DE GARANTIA DOS DIREITOS E NÃO DE VIOLAÇÕES;
DISCUSSÃO DA LEGISLAÇÃO QUE ABRANGE O CT;
O ATENDIMENTO E A INTERVENÇÃO DE CADA CONSELHEIRO: A QUESTÃO DA EFICIÊNCIA E DA ÉTICA EM RELAÇÃO A POPULAÇÃO ATENDIDA, BEM COMO A REDE DE PROTEÇÃO. A IMPORTÂNCIA DA EDUCAÇÃO, DO RESPEITO, DO SIGILO PROFISSIONAL, DA IMPARCIALIDADE DE VALORES E DE PRÉ-JULGAMENTOS, E, ESSENCIALMENTE, DE SABER OUVIR E ACOLHER;
A FUNCIONALIDADE DO COLEGIADO, DAS DECISÕES EM CONJUNTO, DA TROCA DE INFORMAÇÕES EM RELAÇÃO AOS CASOS ATENDIDOS, DE DAR CONTINUIDADE AOS CASOS, MESMO QUANDO NÃO O INICIARAM;
LEGISLAÇÃO PERTINENTE À ÁREA DA INFÂNCIA E DA JUVENTUDE;
DECLARAÇÃO UNIVERSAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA;

MODULO II - SISTEMA DE INFORMAÇÃO PARA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA (SIPIA)

TEMAS:

PARTE I:

APRESENTAÇÃO DO SIPIA (TELAS, MENUS E AGENDA);
CADASTRO DE UNIDADES (SGD E CONSELHOS);

ENDEREÇO: RUA ARARUNA, 671, SALA 01, CENTRO

CNPJ 33.249.276/0001-67

CEP: 87.301-120 - CAMPO MOURÃO-PR

CONTATO: 44-3523-4995 / 44-99112-2089 Email thizarth@hotmail.com





TAURUS SERVIÇOS EDUCACIONAIS E CURSOS PROFISSIONALIZANTES EIRELI

DIREITOS VIOLADOS E MEDIDAS;

MODELOS DE DOCUMENTOS;

TIPOS DE REGISTROS (INFORMAÇÃO, DENÚNCIA E ATENDIMENTO);

CADASTRO DE CRIANÇA, ADOLESCENTE, RESPONSÁVEIS E GRUPOS;

ENCAMINHAMENTOS;

ASSINATURA ELETRÔNICA, ENVIO DE DOCUMENTOS E RESPOSTAS;

AVALIAÇÕES;

RELATÓRIOS;

A UTILIZAÇÃO DO SISTEMA OPERACIONAL E PACOTE OFFICE.

PRINCIPAIS ERROS GRAMATICAIS E ORTOGRÁFICOS, COMO REDIGIR RELATÓRIO, CIRCULAR, MEMORANDO, OFÍCIO, REQUERIMENTO, DECLARAÇÃO E ATA DE REUNIÕES.

CARGA HORÁRIA: 8 HORAS.

PARTE II:

OFICINA PRÁTICA (EXERCÍCIOS PRÁTICOS DENTRO DE TODAS AS FUNÇÕES DO SISTEMA).

CARGA HORÁRIA: 8 HORAS.

E DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA O FORNECIMENTO DE TODO O MATERIAL DIDÁTICO PARA EXECUÇÃO DA CAPACITAÇÃO, BEM COMO, COMPUTADORES, SE NECESSÁRIO, PARA CAPACITAÇÃO DIGITAL.

TOTALIZANDO 2 MÓDULOS COM CARGA HORÁRIA TOTAL DE 24 HORAS.

VALOR POR HORAS: 400,00 - TOTAL R\$9.600,00

18/05/2022 - VALIDADE DO ORÇAMENTO: 60 DIAS

THIZARTH TEIXEIRA

BERBET:00653776993

Assinado de forma digital por THIZARTH
TEIXEIRA BERBET:00653776993
Dados: 2022.05.18 11:27:51 -03'00'

TAURUS SERVIÇOS EDUCACIONAIS E CURSOS PROFISSIONALIZANTES EIRELI

CNPJ 33.249.276/0001-67 - THIZARTH T. BERBET

ENDEREÇO: RUA ARARUNA, 671, SALA 01, CENTRO

CNPJ 33.249.276/0001-67

CEP: 87.301-120 - CAMPO MOURÃO-PR

CONTATO: 44-3523-4995 / 44-99112-2089 Email thizarth@hotmail.com





ORÇAMENTO

SOLICITANTE: Secretaria Municipal de Assistência Social de São José das Palmeiras/PR

FORNECEDOR:

RAZÃO SOCIAL: Makro Treinamento e Formação Profissional Ltda ME

CNPJ: 21.496.430/0001-16

INSCRIÇÃO ESTADUAL: isento

ENDEREÇO COMERCIAL: Av. Capitão Índio Bandeira, 281 – Centro

CEP: 87.300-450

Cidade: Campo Mourão/PR

TELEFONE/FAX: (44) 3016 7106

E-MAIL: instituto@institutomakro.com.br

Representada por:

NOME COMPLETO DO REPRESENTANTE: Gabriela Beloti

CARGO: Sócia Administradora

CARTEIRA DE IDENTIDADE: 9.084.358-3 SSP/PR **CPF:** 270.966.158-65

Apresentamos a pedido, o seguinte orçamento para Capacitação Presencial para os Conselheiros Tutelares, conforme segue:

Modulo I

Temas:

- O que é o conselho tutelar: formação e objetivos;
 - Atribuições e funções do conselho tutelar, de acordo com o Estatuto da Criança e do Adolescente- ECA - Lei 8.069/1990;
 - Ações pertinentes ao conselho tutelar e o que não lhe compete;
 - Entender o universo no qual estão inseridas as crianças, os adolescentes e as suas famílias;
 - Exemplificar casos do cotidiano do conselho tutelar: simulando atendimentos e encaminhamentos, explorando as informações necessárias para o conhecimento da situação;
 - Esclarecer o que a rede de proteção e a competência de cada um;
 - Compreender o conselho tutelar como espaço de garantia dos direitos e não de violações;
 - Discussão da legislação que abrange o CT;
 - O atendimento e a intervenção de cada conselheiro: a questão da eficiência e da ética em relação a população atendida, bem como a rede de proteção. A importância da educação, do
 - Respeito, do sigilo profissional, da imparcialidade de valores e de pré-julgamentos, e, essencialmente, de saber ouvir e acolher;
 - A funcionalidade do colegiado, das decisões em conjunto, da troca de informações em relação aos casos atendidos, de dar continuidade aos casos, mesmo quando não o iniciaram;
 - Legislação pertinente a área da infância e da juventude;
 - Declaração Universal dos Direitos da Criança;
- CARGA HORARIA: 8 horas.

Modulo II - Sistema de Informação para Infância e Adolescência (SIPIA)

Temas:

Parte I:

- Apresentação do SIPIA (Telas, menus e agenda);
- Cadastro de unidades (SGD e Conselhos);
- Direitos violados e medidas;
- Modelos de documentos;



- Tipos de registros (Informação, denuncia e atendimento);
- Cadastro de crianças, adolescente, responsáveis e grupos;
- Encaminhamentos;
- Assinatura eletrônica, envio de documentos e respostas;
- Avaliações;
- Relatórios;
- A utilização do sistema operacional e pacote office;
- Principais erros gramaticais e ortográficos, como redigir relatório, circular, memorando, ofício, requerimento, declaração e ata de reuniões.

CARGA HORARIA: 8 horas.

Parte II:

Oficina pratica (Exercícios práticos dentro de todas as funções do sistema).

CARGA HORARIA: 8 horas.

Total de 24 Horas

Valor por hora: R\$ 350,00

Valor Total: R\$ 8.400,00

Observações:

- Os serviços descritos acima, tem a marca e a qualidade dos serviços prestados pelo Makro Treinamentos.
- O preço proposto acima contempla todas as despesas necessárias ao pleno fornecimento de profissionais, tais como os encargos (obrigações sociais, impostos, taxas etc.), cotados separados e incidentes sobre o fornecimento.
- Fornecimento de todo o material didático para execução da capacitação, bem como, computadores, se necessário, para capacitação digital.
- Fornecimento de certificados de conclusão de cursos para os alunos que tiveram no mínimo 75% de frequência no curso/oficina.
- Prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias.
- Prazo de entrega: após solicitação de departamento responsável.
- Pagamento em até 10 (dez) dias após a entrega da nota fiscal, referente as horas realizadas

Campo Mourão, 18 de maio de 2022.

Makro Treinamento
Gabriela Beloti
Sócia Administradora

「21496430/0001-16」

Makro Treinamento e Formação
Profissional Ltda. - ME

AV. CAPITÃO ÍNDIO BANDEIRA, 281
CENTRO - CEP 87301-000
CAMPO MOURÃO - PR