

São José das Palmeiras, 05 de Julho de 2021.

DE: SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO  
PARA: SETOR DE FINANÇAS

Prezado Senhor

Solicito que informe a dotação orçamentária para contratação de empresa especializada para prestar serviços de assessoria/consultoria, manutenção preventiva e corretiva nos computadores, Notebooks e Servidores pertencentes ao município de São José das Palmeiras.

Cordialmente

**DGESSICA CAROLINE NIEDERLE**  
**Secretária Municipal de Administração**

Este documento contém o mesmo teor do original assinado

São José das Palmeiras, 06 de Julho de 2021

De: Setor de Finanças

Para: Secretária de Administração

Excelentíssimo Senhor,

Em atenção à solicitação expedida por Vossa Excelência, informamos a existência de previsão de recursos orçamentários para pagamento das obrigações para contratação de empresa especializada para prestar serviços de assessoria/consultoria, manutenção preventiva e corretiva nos computadores, Notebooks e Servidores pertencentes ao município de São José das Palmeiras, sendo que o pagamento será efetuado através da seguinte dotação orçamentária.

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2021	290	02.002.04.121.0002.2003	0	3.3.90.40.00.00	Do Exercício
2021	550	03.001.04.122.0002.2008	0	3.3.90.40.00.00	Do Exercício
2021	630	03.002.04.122.0002.2009	0	3.3.90.40.00.00	Do Exercício
2021	720	04.001.04.123.0003.2010	0	3.3.90.40.00.00	Do Exercício
2021	820	04.002.04.123.0003.2011	0	3.3.90.40.00.00	Do Exercício
2021	1130	05.001.12.361.0004.2017	107	3.3.90.40.00.00	Do Exercício
2021	1310	05.001.12.361.0004.2018	103	3.3.90.40.00.00	Do Exercício
2021	1410	05.001.12.365.0004.2019	104	3.3.90.40.00.00	Do Exercício
2021	1530	05.001.12.365.0004.2021	103	3.3.90.40.00.00	Do Exercício
2021	1620	05.001.12.367.0004.2023	103	3.3.90.40.00.00	Do Exercício
2021	1730	05.002.13.392.0005.2024	0	3.3.90.40.00.00	Do Exercício
2021	2260	06.002.10.301.0007.2035	303	3.3.90.40.00.00	Do Exercício
2021	2580	06.002.10.304.0007.2039	494	3.3.90.40.00.00	Do Exercício
2021	2581	06.002.10.304.0007.2039	4971	3.3.90.40.00.00	Do Exercício
2021	2582	06.002.10.304.0007.2039	4942	3.3.90.40.00.00	Do Exercício
2021	2960	07.001.15.452.0008.2043	0	3.3.90.40.00.00	Do Exercício
2021	3360	08.002.20.606.0010.2048	0	3.3.90.40.00.00	Do Exercício
2021	3470	09.001.08.244.0012.2049	0	3.3.90.40.00.00	Do Exercício
2021	3800	09.002.08.244.0012.2056	0	3.3.90.40.00.00	Do Exercício
2021	3860	09.002.08.244.0012.2057	0	3.3.90.40.00.00	Do Exercício
2021	4050	09.003.08.243.0012.2061	0	3.3.90.40.00.00	Do Exercício
2021	4110	09.003.08.243.0012.2062	0	3.3.90.40.00.00	Do Exercício

Cordialmente

Aparecida Conceicao Sant Ana Ribeiro  
Secretária de Finanças

Este documento contém o mesmo teor do original assinado

## **SOLICITAÇÃO**

**DA: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**PARA: PREFEITO MUNICIPAL**

### **1 – OBJETO**

Contratação de empresa especializada para prestar serviços de assessoria/consultoria, manutenção preventiva e corretiva nos computadores, Notebooks e Servidores pertencentes ao município de São José das Palmeiras.

### **2 - JUSTIFICATIVA**

A Prestação dos serviços de assessoria/consultoria, manutenção preventiva e corretiva nos Computadores, Notebooks e Servidores é imprescindível e são necessárias para suprir as necessidades e garantir o pleno funcionamento dos equipamentos das diversas Secretarias e Departamentos da Prefeitura Municipal de São José das Palmeiras.

Inexiste no quadro de funcionário da Prefeitura de São José das Palmeiras, profissionais com perfis voltados à manutenção de equipamentos de informática, capacitados para atender as demandas, logo, faz-se mister a contratação de serviços especializados para esse fim.

Esta contratação visa melhorar a qualidade dos serviços prestados aos empregados desta administração, mediante o pronto atendimento às demandas, mais especificamente os Microcomputadores, Notebooks e Servidores de forma a apoiar, tempestivamente, os processos de trabalhos e atividades finalísticas, assim, o conserto propriamente dito será muito mais rápido e de qualidade, uma vez que haverá uma empresa especializada realizando os serviços com eficácia e eficiência

### **3 – DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

O Critério de julgamento será o menor preço unitário por item

### **4 - DAS ESPECIFICAÇÕES/VALORES REFERENCIAIS**

<b>QUANT.</b>	<b>UNID.</b>	<b>ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DOS PRODUTOS</b>	<b>VLR POR HORA</b>
Até 800 Hrs por Ano	SERV	Serviço de suporte, manutenção corretiva e preventiva nos computadores, Notebooks e servidores, e consultoria conforme características abaixo:  <b>HARDWARE:</b> Teste de funcionamento; Teste de temperatura;	78,90

Este documento contém o mesmo teor do original assinado

		<p>Limpeza de cooler e ventoinhas;  Substituição de componentes danificados;  Instalação física dos equipamentos em local pré-determinado;  Orientação quanto à aquisição e substituição de equipamentos; Monitoramento contínuo do funcionamento de todos os equipamentos; Assistência proativa e imediata em caso de identificação via monitoramento de falha;  Suporte aos servidores públicos quanto à instalação e utilização dos equipamentos.</p> <p><b>SOFTWARE:</b>  Instalação de Software nos computadores e notebooks;  Instalação e suporte de sistemas operacionais em computadores e notebooks;  Instalação de sistemas operacionais em Servidor de Rede;  Reparo nas instalações dos softwares que apresentarem falha;  Consultoria e orientação na escolha e utilização de softwares;  Orientação referente Licenciamento de Softwares;  Monitoramento contínuo dos Softwares instalados.</p> <p><b>SEGURANÇA:</b>  Configuração de antivírus;  Configuração de Firewall;  Criação de usuários individuais para acesso aos terminais com níveis de permissões definidos individualmente;  Monitoramento ativo da segurança da rede.</p> <p><b>REDE:</b>  Instalação de equipamentos de rede;  Configuração de equipamentos de rede;  Suporte no uso da rede;  Orientação sobre aquisições de equipamentos, serviços de terceiros e instalação de rede;  Manutenção nos equipamentos de rede;  Monitoramento ativo de todos os equipamentos e pontos de rede.</p> <p><b>CONSULTORIA:</b>  Consultoria em compras de equipamentos (Hardware);  Consultoria em aquisições de Software;  Consultoria em licenciamento de Softwares;  Consultoria na contratação de serviços de terceiros relacionados a tecnologia da informação (internet, câmeras de monitoramento, host de e-mail, sites e portais de comunicação on line).</p> <p><b>MANUTENÇÃO:</b>  Disponibilização de Telefone Fixo e WhatsApp para abertura de chamados (solicitações de suporte), com</p>	
--	--	--	--

Este documento contém o mesmo teor do original assinado

		<p>geração de Relatórios, constando prazo de início do atendimento e serviços realizados, sempre que solicitado pelo responsável de Cada Secretaria ou Departamento.</p> <p><b>ATENDIMENTO:</b>  <b>O (s) atendimento (s) deverão ser prestado (s) conforme abaixo solicitados:- Atendimento com prioridade baixa – até 3 (três) horas após solicitação; - Atendimento com prioridade média – até 2 (duas) horas após a solicitação; - Atendimento com prioridade alta – até 1 (uma) hora após a solicitação.</b></p>	
--	--	---	--

## 5 - DO LOCAL DE ENTREGA DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços deverão ser prestados nos locais onde forem solicitados, ou seja, nas diversas Secretarias e Departamentos da Prefeitura Municipal de São José das Palmeiras.

## 6 – DO FORNECIMENTO E PRAZO DE ENTREGA

Os serviços deverão ser prestados em favor do Município, após a emissão da ordem de serviços .

A vigência do contrato é de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, consoante disposto no art. 57, inciso II da Lei 8.666/93.

## 7 -DAS DEMAIS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

São ainda obrigações da contratada:

- a) A emissão de orçamentos e notas fiscais serão sempre de iniciativa da empresa Contratada;
- b) O (s) atendimento (s) deverão ser prestado (s) conforme abaixo solicitados:**
  - Atendimento com prioridade baixa – até 3 (três) horas após solicitação;**
  - Atendimento com prioridade média – até 2 (duas) horas após a solicitação;**
  - Atendimento com prioridade alta – até 1 (uma) hora após a solicitação.**
- c) Devolver à Contratante todos os itens que forem substituídos, mesmo que inaproveitáveis, juntamente com a solicitação de serviço autorizada e discriminação das peças utilizadas, o material substituído deverá ser encaminhado à Secretaria de Administração;
- d) Responsabilizar-se pelos equipamentos, acessórios, etc., entregues para manutenção, assumindo total responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados ao Contratante ou a terceiros quando. Facilitar o acesso aos locais em que estiverem sendo executados os serviços, de funcionários credenciados pela Secretaria Municipal de Administração;

Este documento contém o mesmo teor do original assinado

- e) Fornecer ao Contratante quando solicitado todo o material e documentação técnica, necessários para a perfeita administração e acompanhamento dos serviços realizados, tais como códigos de peças, tabelas de preços, códigos e rotinas de operação, planos de manutenção recomendados pelo fabricante, tabelas de tempo padrão de serviços e reparos, etc., que servirão de referência para a execução dos serviços;
- f) A Secretaria de Administração reserva-se o direito de rejeitar qualquer serviço que não atenda as exigências, sendo que a rejeição não poderá ser alegada como justificativa para atraso na execução dos serviços e também não isenta a empresa proponente de responsabilidade quanto ao cumprimento dos termos da garantia de serviço;
- g) Quando o serviço não puder ser realizado no local em que se encontra o equipamento por questões técnicas, sendo necessário realizar o conserto na sede da empresa vencedora, caberá a empresa contratante transportar os equipamentos até a sua sede, devendo o serviço ser iniciado no prazo máximo de 01 (uma) hora após o recebimento da solicitação.
- h) Fornecer, sem qualquer ônus adicional para o Contratante, todos os materiais, utensílios, equipamentos, ferramentas, instalações, transporte, etc., necessários para a completa realização dos serviços, inclusive os materiais necessários para a limpeza de peças e acessórios quando o (s) equipamento (s) estiver em manutenção, antes da entrega do mesmo a Secretaria de Administração;
- i) A Contratada aceita, desde já, acréscimos ou supressões nos serviços contratados até o limite de 25% do valor inicial atualizado do contrato.
- j) Atender aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do contrato.
- k) Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**A Contratada só poderá efetuar a cobrança das horas efetivamente trabalhadas no conserto do equipamento (s) sendo vedada a cobrança de hora/mão-de-obra quando o bem público permanecer no aguardo de peças e outras providências.**

## **8 – DO ACOMPANHAMENTO DA ENTREGA E AVALIAÇÃO DOS PRODUTOS E SERVIÇOS**

O acompanhamento da entrega dos serviços ficará a cargo da servidora, a **Sra. Sra. Isabela Aparecida Arboleya** e cada secretaria **deverá** solicitar os materiais/serviços, emitindo mensalmente relatório da entrega dos produtos, podendo recusar-se a receber produtos cujo nível de qualidade não seja similar aos especificados no edital.

## **9 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

Permitir o acesso de funcionários dos fornecedores às suas dependências, para a entrega das Notas Fiscais/Faturas;

Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao fornecimento que venham a ser solicitados pelos empregados dos fornecedores;

Este documento contém o mesmo teor do original assinado

Impedir que terceiros executem o fornecimento objeto deste Termo;  
 Efetuar o pagamento devido pela prestação do (s) serviço (s), desde que cumpridas todas as exigências deste Edital e de seus Anexos e do Contrato;  
 Comunicar oficialmente ao fornecedor quaisquer falhas ocorridas, consideradas de natureza grave.  
 Solicitar o(s) serviço(s);  
 Verificação do serviços prestados;

## 10 – DO PAGAMENTO

O (s) pagamento (s) será (ao) efetuado (s) entre os dias 10 (dez) a 30 (trinta) do mês subsequente ao da prestação dos serviços, mediante apresentação da nota fiscal acompanhada dos seguintes documentos: 1) Laudo de entrega emitido pela Comissão Permanente Para Recebimento de Bens e Serviços; 2) Certidão Negativa de Débitos do Federal/INSS; 3) Certidão Negativa de Débitos Municipais; 4) Certificado de Regularidade do FGTS da empresa; 5) Certidão Negativa de Débitos Estaduais; 6) Certidão de Débitos Trabalhistas.

## 11 -DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

As despesas decorrentes da presente aquisição correrão por conta da(s) dotação (ões) orçamentária(s):

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2021	290	02.002.04.121.0002.2003	0	3.3.90.40.00.00	Do Exercício
2021	550	03.001.04.122.0002.2008	0	3.3.90.40.00.00	Do Exercício
2021	630	03.002.04.122.0002.2009	0	3.3.90.40.00.00	Do Exercício
2021	720	04.001.04.123.0003.2010	0	3.3.90.40.00.00	Do Exercício
2021	820	04.002.04.123.0003.2011	0	3.3.90.40.00.00	Do Exercício
2021	1130	05.001.12.361.0004.2017	107	3.3.90.40.00.00	Do Exercício
2021	1310	05.001.12.361.0004.2018	103	3.3.90.40.00.00	Do Exercício
2021	1410	05.001.12.365.0004.2019	104	3.3.90.40.00.00	Do Exercício
2021	1530	05.001.12.365.0004.2021	103	3.3.90.40.00.00	Do Exercício
2021	1620	05.001.12.367.0004.2023	103	3.3.90.40.00.00	Do Exercício
2021	1730	05.002.13.392.0005.2024	0	3.3.90.40.00.00	Do Exercício
2021	2260	06.002.10.301.0007.2035	303	3.3.90.40.00.00	Do Exercício
2021	2580	06.002.10.304.0007.2039	494	3.3.90.40.00.00	Do Exercício
2021	2581	06.002.10.304.0007.2039	4971	3.3.90.40.00.00	Do Exercício
2021	2582	06.002.10.304.0007.2039	4942	3.3.90.40.00.00	Do Exercício
2021	2960	07.001.15.452.0008.2043	0	3.3.90.40.00.00	Do Exercício
2021	3360	08.002.20.606.0010.2048	0	3.3.90.40.00.00	Do Exercício
2021	3470	09.001.08.244.0012.2049	0	3.3.90.40.00.00	Do Exercício
2021	3800	09.002.08.244.0012.2056	0	3.3.90.40.00.00	Do Exercício
2021	3860	09.002.08.244.0012.2057	0	3.3.90.40.00.00	Do Exercício
2021	4050	09.003.08.243.0012.2061	0	3.3.90.40.00.00	Do Exercício
2021	4110	09.003.08.243.0012.2062	0	3.3.90.40.00.00	Do Exercício

## **12 - DA AUTENTICIDADE DOS ORÇAMENTOS**

Pelo presente declaro que os orçamentos contendo cotação de preços das empresas: LAD Informatica Ltda, Lsnet – Suplementos e Produtos de Informatica Ltda - ME, Rondotec Comercio de Equipamentos de Informatica Ltda, foram por mim recebidos e rubricados, passando integrar o presente Termo de Referência.

**DGESSICA CAROLINE NIERDELE**  
Secretária Municipal de Administração

## **12 - DISPOSIÇÕES GERAIS/INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

Como condição de classificação, poderá (ao) o Senhor Pregoeiro ou a Comissão Permanente de Licitação promover, nos termos do art. 43, § 3º, da Lei nº 8.666/93 diligencias que entender necessárias.

São José das Palmeiras, 02 de Agosto de 2021.

## **RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA**

**DGESSICA CAROLINE NIEDERLE**  
Secretária Municipal de Administração



São José das Palmeiras, 03 de Agosto de 2021.

De: Gabinete do Prefeito

Para: Comissão Permanente de licitação

Prezado Senhor:

Em vista da solicitação da Secretaria de Administração, visando a Contratação de empresa para prestar serviços de assessoria/consultoria, manutenção preventiva e corretiva nos computadores, Notebooks e Servidores pertencentes ao município de São José das Palmeiras, fica Vossa Senhoria autorizado a dar prosseguimento a abertura de processo de licitação, consoante com a Lei 8.666/93.

Atenciosamente

**NELTON BRUM**  
Prefeito Municipal

Este documento contém o mesmo teor do original assinado

DA: ASSESSORIA JURÍDICA DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS

PARA: PREFEITO MUNICIPAL

Assunto: Parecer sobre Licitação modalidade Pregão Presencial nº 028/2021

Por determinação do Senhor Prefeito Municipal e Secretaria de Administração, referente ao Pregão Presencial nº 028/2021, em que transcorre o procedimento licitatório nesta modalidade, do tipo “menor preço”, para Contratação de empresa para prestar serviços de assessoria/consultoria, manutenção preventiva e corretiva nos computadores, Notebooks e Servidores pertencentes ao município de São José das Palmeiras, que faz parte deste Pregão Presencial veio a esta Assessoria Jurídica para análise e emissão de parecer jurídico quanto à minuta do instrumento de Pregão Presencial, face ao contido no parágrafo único do art. 38 da Lei nº 8.666/93.

Examinada a minuta referida e encartada, entendemos que guardam regularidade com o disposto na Lei nº 8.666/93, visto que presente as cláusulas essenciais, sem quaisquer condições que possam tipificar preferências ou discriminações.

Quanto ao objeto pretendido pela Administração - aquisição de bens e serviços comuns, tem-se que este objeto é compatível com o Pregão, nos termos do artigo 1º da Lei nº 10.520/2002.

Por outro lado, se faz necessário manifestar acerca da realização de licitações na modalidade Pregão, em sua forma presencial, tendo em vista o entendimento do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, firmado através do Acórdão nº 2.605/2018, sobre a utilização prioritária do Pregão em sua forma eletrônica.

Embora o TCE/PR, através do Acórdão nº 2605/2018 tenha firmado entendimento no sentido de que o Pregão em sua forma eletrônica deve ser utilizado como regra pela Administração Pública, a própria decisão frisa que, conforme o caso concreto e desde que devidamente justificada a escolha, pode ser utilizado o Pregão em sua forma presencial.

Assim, ressalta-se que tal escolha deve considerar as particularidades de cada município, tendo em vista a situação local de cada ente, que difere bastante em razão do tamanho e das condições econômicas de cada cidade, bem como em razão das peculiaridades de fornecedores locais.

Passamos, portanto, a analisar as situações que justificam no Município de São José das Palmeiras/PR, a utilização do Pregão em sua forma presencial.

Verifica-se que a maioria das licitações realizadas no Município de São José das Palmeiras/PR se dão através da modalidade Pregão, em sua forma presencial, em razão

Este documento contém o mesmo teor do original assinado

das particularidades que envolvem as compras e contratações públicas da Administração Municipal, conforme passamos a analisar.

O primeiro ponto a ser analisado é o que determina o regulamento municipal quanto ao tema, pois bem, no Município de São José das Palmeiras/PR a utilização do Pregão está disciplinada pela Lei Municipal n.º 402/2009.

A referida norma estabelece no Art. 2º, § 2º, que “poderá ser realizado o pregão por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação próprios ou por convênios ou contratos firmados com as instituições de que trata o parágrafo anterior, por meio de regulamentação específica através de ato do Executivo, em observância da legislação federal regente da espécie”.

Contudo, nota-se que não há ato do executivo municipal sobre a utilização do Pregão em sua forma eletrônica.

A utilização da licitação na modalidade Pregão está disciplinada pelo Decreto Federal nº 3.555/2000, o qual estabelece no § 1º do art. 3º que “dependerá de regulamentação específica a utilização de recursos eletrônicos ou de tecnologia da informação para a realização de licitação na modalidade de pregão”.

Assim, na esfera federal o Pregão Eletrônico na legislação federal foi regulamentado pelo Decreto Federal nº 5.450/2005, o qual determina no art. 2º que “o pregão, na forma eletrônica, como modalidade de licitação do tipo menor preço, realizar-se-á quando a disputa pelo fornecimento de bens ou serviços comuns for feita à distância em sessão pública, por meio de sistema que promova a comunicação pela internet”.

Contudo é bastante importante avaliar que o objetivo principal da licitação é o alcance da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, situação esta que, considerando a realidade do Município de São José das Palmeiras/PR, não se alcançará se a regra for realizar Pregões na forma eletrônica.

Por outro lado, se faz também necessário nessa abordagem considerar que o Município é de pequeno porte, conta com pouco mais de 3 (três) mil habitantes, conforme o último censo realizado, além disso é um Município de baixa arrecadação, cujas receitas previstas, comparado à Municípios maiores, são bem pequenas, como é o caso da previsão de receitas para o ano.

Assim, considerando que as compras e contratações feitas pela municipalidade não apresentam, em regra, complexidade nos objetos licitados frequentemente, a Administração Municipal acaba por se valer do Pregão em quase a totalidade de suas licitações para a aquisição de bens e serviços comuns, na sua forma presencial.

Ainda, é preciso ponderar que a maioria das demandas de compras e contratações que o Município de São José das Palmeiras/PR necessita fazer para atendimento de suas necessidades públicas e para que possa manter a máquina pública

Este documento contém o mesmo teor do original assinado

girando, são em sua grande maioria de itens ou de serviços, simples, sem menores complexidades que são atendidos por fornecedores locais e ou regionais.

Além disso, cabe consignar nesta análise que a realidade das empresas locais e regionais do Município e das cidades vizinhas, que também são municípios de pequeno porte, é constituída por empresas pequenas, na maioria das vezes microempreendedores individuais, os quais não apresentam condições de participar de pregões eletrônicos, seja por falta de recursos tecnológicos ou por falta de recursos financeiros e até mesmo de instrução suficiente para que possam concorrer com empresas mais bem estruturadas.

Além do grande prejuízo que é a falta de participação de empresas locais, fato este contrário à busca pelo desenvolvimento econômico local, há que se considerar que a utilização da forma eletrônica do Pregão resultaria em contratações de empresas distantes, encarecendo assim os custos para o Município, pois as compras e contratações são feitas geralmente em pequenas quantidades, considerando o porte do Município e a demanda a ser atendida.

Cabe ainda destacar que em muitas situações, como por, exemplo, contratações de serviços de mecânica e elétrica de automóveis, fornecimento de combustíveis e de saibros e pedras para as estradas rurais do Município, o qual, ressalte-se, é em sua grande maioria de extensão rural, há limitação de distância para a participação das empresas, de forma justificada, tendo em vista a necessidade de obediência ao princípio da economicidade e da eficiência, pois não se mostra sequer plausível que para abastecer um veículo, ou para realizar manutenção na frota municipal o Município precise arcar com gastos de deslocamentos distantes.

Além disso, cabe anotar que para o Município de São José das Palmeiras/PR que conta com um quadro bem reduzido de servidores, onde no Departamento de Compras e Licitações há apenas um servidor que atua como Pregoeiro, o qual precisa realizar todos os atos do certame, bem como analisar toda a documentação de empresas participantes.

Portanto, a modalidade Pregão em sua forma presencial se mostra mais célere e eficaz nas compras e contratações deste Município.

Salvo melhor juízo, este é o parecer.

Desta forma, a minuta pode ser adotada. Restituam-se os autos à Secretaria responsável.

São José das Palmeiras, 03 de Agosto de 2021.

**Herbert Correa Barros**  
Advogado do Município

Este documento contém o mesmo teor do original assinado