

São José das Palmeiras, 28 de Junho de 2021.

DE: SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO
PARA: SETOR DE FINANÇAS

Prezado Senhor

Solicito que informe a dotação orçamentária para aquisição de produtos gráfico e de expediente, incluindo material e mão de obra para atender todas as secretarias e departamentos da Prefeitura Municipal de São José das Palmeiras - Pr.

Cordialmente

DGESSICA CAROLINE NIEDERLE
Secretária Municipal de Administração

São José das Palmeiras, 29 de Junho de 2021.

De: Setor de Finanças

Para: Secretária de Administração

Excelentíssimo Senhor,

Em atenção à solicitação expedida por Vossa Excelência, informamos a existência de previsão de recursos orçamentários para pagamento das obrigações para aquisição de produtos gráfico e de expediente, incluindo material e mão de obra para atender todas as secretarias e departamentos da Prefeitura Municipal de São José das Palmeiras - Pr., sendo que o pagamento será efetuado através da seguinte dotação orçamentária.

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2021	160	02.001.04.122.0002.2002	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2021	230	02.002.04.121.0002.2003	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2021	360	03.001.04.122.0002.2005	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2021	470	03.001.04.122.0002.2008	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2021	600	03.002.04.122.0002.2009	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2021	690	04.001.04.123.0003.2010	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2021	770	04.002.04.123.0003.2011	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2021	880	05.001.12.361.0004.2012	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2021	890	05.001.12.361.0004.2012	103	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2021	1020	05.001.12.361.0004.2015	103	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2021	1090	05.001.12.361.0004.2017	107	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2021	1210	05.001.12.361.0004.2018	103	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2021	1212	05.001.12.361.0004.2018	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2021	1360	05.001.12.365.0004.2019	104	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2021	1500	05.001.12.365.0004.2021	103	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2021	1540	05.001.12.366.0004.2022	103	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2021	1590	05.001.12.367.0004.2023	103	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2021	1680	05.002.13.392.0005.2024	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2021	1740	05.002.13.392.0006.2025	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2021	1790	06.001.10.301.0007.2026	303	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2021	1880	06.002.10.301.0007.2028	494	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2021	1910	06.002.10.301.0007.2029	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2021	1911	06.002.10.301.0007.2029	303	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2021	1990	06.002.10.301.0007.2031	4942	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2021	2170	06.002.10.301.0007.2035	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2021	2180	06.002.10.301.0007.2035	303	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2021	2550	06.002.10.304.0007.2039	494	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2021	2552	06.002.10.304.0007.2039	4942	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2021	2720	07.001.15.452.0008.2041	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2021	2730	07.001.15.452.0008.2041	511	3.3.90.30.00.00	Do Exercício

2021	2830	07.001.15.452.0008.2043	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2021	2840	07.001.15.452.0008.2043	507	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2021	2850	07.001.15.452.0008.2043	510	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2021	2860	07.001.15.452.0008.2043	511	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2021	2871	07.001.15.452.0008.2043	742	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2021	3010	07.002.26.782.0009.2044	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2021	3020	07.002.26.782.0009.2044	504	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2021	3030	07.002.26.782.0009.2044	505	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2021	3040	07.002.26.782.0009.2044	512	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2021	3290	08.002.20.606.0010.2048	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2021	3420	09.001.08.244.0012.2049	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2021	3480	09.002.08.241.0012.2050	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2021	3610	09.002.08.244.0010.6053	940	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2021	3720	09.002.08.244.0012.2055	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2021	3770	09.002.08.244.0012.2056	0	3.3.90.32.00.00	Do Exercício
2021	3810	09.002.08.244.0012.2057	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2021	4000	09.003.08.243.0012.2061	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2021	4060	09.003.08.243.0012.2062	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício

Cordialmente

Aparecida Conceição Sant Ana Ribeiro
Secretária de Finanças

SOLICITAÇÃO

**DA: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PARA: PREFEITO MUNICIPAL**

1 - OBJETO

Aquisição de produtos gráfico e de expediente, incluindo material e mão de obra para atender todas as secretarias e departamentos da Prefeitura Municipal de São José das Palmeiras - Pr.

2 - JUSTIFICATIVA

A presente aquisição tem o objetivo de suprir as necessidades de material gráfico e de expediente, tendo em vista que tal aquisição é essencial para a continuidade e manutenção dos serviços realizados na Secretaria Municipal de Administração, bem como, atender as necessidades das diversas Secretarias e Departamentos da Administração Municipal.

O quantitativo estimado foi obtido com base no consumo do último ano, e com projeção da demanda atual.

3 – DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

O Critério de julgamento será o menor preço por lote.

4 - DAS ESPECIFICAÇÕES/VALORES REFERENCIAIS

ITEM	QUANT	UNID	DESCRIÇÃO	VALOR DEFINIDO
------	-------	------	-----------	----------------

LOTE -01

Item 01	5.000	UNID	Jogos de Formulários Contínuo Nota Fiscal Produtor Rural 4 vias papel auto copiativo de boa qualidade c/500 notas de Produtor Rural cada cx	0,89
Item 02	500	UNID	Caixas para Arquivo Chapas Papelão gramatura 440 gr. Papelão ondulado especial corte especial de acordo com arte fornecida pela Secretaria solicitante.	5,94

LOTE -02

Item 01	100	UNID	Impressão de Blocos 50x2 vias – serrilhado receiptário – tamanho 15x20 cm – impressos em 1 cor – papel superbond 75g, inclusive o material. (inclusive o material).	9,75
Item	80	UNID	Impressão de Blocos 50x2 Vias serrilhado, do formulário ficha de urgência/emergência	16,30

02			–tamanho 21x30 cm – impressas em 1cor – papel sulfite 75g, inclusive o material	
Item 03	400	UNID	Impressão de blocos 50x2 vias de Receituário médico – tamanho 15x20 cm – papel copiativo sendo primeira via branco segunda via azul – impressos em 1 cor. (Inclusive o material)	7,66
Item 04	150	UNID	Impressão de blocos de atestado médico – 100x1 vias – tamanho 15x20 cm – papel sulfite 75g. Impressão uma cor. (inclusive o material)	7,12
Item 05	100		Atestado médico para gestante bloco com 50 unidades cada no tamanho 16x21 cm	5,90
Item 06	20	UNID	Impressão de blocos de licença sanitária 50x2 vias serrilhado – papel copiativo de cores diferentes impressão 01 cor. (inclusive o material)	33,00
Item 07	50	UNID	Impressão de blocos do formulário ficha cadastro gestantes 50x2 vias serrilhado – papel copiativo impressos em 1cor. (inclusive o material)	17,50
Item 08	400	UNID	Impressão de blocos de requisição de exames SUS – 100x1 vias serrilhado – papel sulfite 75g – impressos em 01 cor. (inclusive o material)	7,26
Item 09	200	UNID	Impressão de blocos do formulário SUS referencia – 50x1 vias– impressos em 1cor – papel sulfite 75g. (Inclusive o material)	6,90
Item 10	100	UNID	Impressão de blocos 50x2 serrilhado, Requisição de. Combustível / serviço / transportes e manutenção. – impressos em 01 cor – papel copiativo. (Inclusive o material)	10,50
Item 11	250	UNID	Impressão de blocos 50x2 vias, serrilhado, referência e contra referência-tamanho 21x30 cm – impressos em 01 cor – papel copiativo – acabamento com picote nas 2 vias. (Inclusive o material)	13,10
Item 12	100	UNID	Impressão de blocos 50x2 vias serrilhadas de cores diferentes do formulário Requisição exames – impressos em 01 cor – papel copiativo. (Inclusive o material)	9,75
Item 13	100	UNID	Impressão de blocos de requisição para abastecimento de veículos – 50x2 vias – serrilhado, copiativo impressos em uma cor. (inclusive o material).	10,50
Item 14	500	UNID	Impressão de blocos 100x1 vias Resumo Semanal S.A / Dengue tamanho 21x30 cm – impressão 1x1 cor – papel sulfite 75g. (inclusive o material)	8,95
Item	40	UNID	Impressão de blocos 100x1 vias serrilhadas	17,35

15			registro PNCD controle dengue impressos 1x1 cor – papel sulfite 75g - cola Topo. (Inclusive o material)	
Item 16	5	UNID	Impressão de blocos 50x1 vias Ficha PAT impressos em 1x1 cor – tamanho 21x30 cm – papel sulfite 75g. (inclusive o material)	43,80
Item 17	20	UNID	Impressão de blocos 50x1 vias Notificação Receita B – Papel Superbond Azul 56g - 1 cor. (inclusive o material)	14,26
Item 18	100	UNID	Impressão de blocos 50x2 vias – Controle Paciente – impresso em 1 cor – papel copiativo duas vias de cores diferentes. (Inclusive o material)	11,40
Item 19	10	UNID	Impressão e blocos 50x2 vias – serrilhado, Notificação Vigilância Sanitária – tamanho 15x20 cm – impressos em 01 cor – papel copiativo de duas cores diferentes. (Inclusive o material)	26,00
Item 20	2	UNID	Impressão de blocos 50x3 vias serrilhado, do formulário, Auto infração – Conselho Tutelar – tamanho 21x30 cm – impressos em 01 cor. (inclusive o material)	135,00
Item 21	10	UNID	Impressão de blocos 50x3 vias serrilhado, Controle Inseminação – impressos em 01 cor – papel de cores diferentes. (Inclusive o material)	32,00
Item 22	4	UNID	Impressão de blocos de papel carta Conselho Tutelar tamanho A4 – impressas em 01 cor papel sulfite 75 gr. (inclusive o material)	51,00
Item 23	50	UNID	Impressão de blocos de Requisição 50x2 vias serrilhado, - impressos em 01 cor – papel copiativo de duas vias diferentes. (Inclusive o material)	12,76
Item 24	400	UNID	Impressão de blocos do formulário FGA – Ficha Geral de Atendimento – 100x1 vias – tamanho 21x30 cm – impressos em 1x1 cor – papel sulfite 75g. (inclusive o material)	8,75
Item 25	10	UNID	Impressão de blocos de Controle Horas Trator 50x1 vias serrilhado, – impressos em 01 cor – papel copiativo. (Inclusive o material)	29,67
Item 26	300	UNID	Plantão municipal em folha sulfite com blocos de 50x2 descrições do paciente. Tamanho 19x11cm.	6,20
Item 27	01	UNID	Guia de encaminhamento do conselho tutelar municipal bloco com 2 vias 1 branca outra amarela um bloco com 50 unidades tamanho 15x21,5	87,00
Item 28	10	UNID	Recibo protocolo tamanho 10x10cm bloco com 50 unidades cada.	14,10

LOTE -03

Item 01	30	UNID	Carimbos para secretarias e Departamentos – Colop – print automático 40-polimero	71,00
Item 02	30	UNID	Almofadas de reposição carimbos automáticos Print-Colop 40. As almofadas deverão ser entregues montadas e testadas nos carimbos dos Departamentos e Secretarias solicitante.	25,00

LOTE -04

Item 01	300	UNID	Impressão de Carteirinhas de Identificação – impressas em 1x1 cor – papel cartolina 180gr na cor verde – vinco e dobra. (Inclusive o material)	1,26
Item 02	500	UNID	Impressão de Carteirinhas registro de aluno – impressas em 1x1 cor - tamanho 13x10 cm papel cartolina 180gr. (inclusive o material)	0,69
Item 03	1000	UNID	Impressão de Cartuchos p/ livros biblioteca – impresso em 1 cor – papel sulfite 180g – acabamento com faca/ corte e vinco especial, para dobra e colagem em livros. (Inclusive o material)	0,79
Item 04	300	UNID	Impressão de Carteirinhas leitor – impressas em 1x1 cor – papel sulfite 180g, conforme modelo apresentado pela Secretaria de Educação. (Inclusive o material)	0,68
Item 05	100	UNID	Impressão de Carteirinha Biblioteca Municipal 1x1 cor papel cartolina 180 Gr com vinco/corte modelo que será encaminhado pela solicitante.	1,75
Item 06	200	UNID	Impressão de Carteirinha Odontológica – impressão 1x1cor – papel sulfite 180g modelo será encaminhado pela solicitante. (Inclusive o material)	1,26
Item 07	100	UNID	Impressão de Carteirinha Planejamento Familiar – impressas em 1x1cor – papel sulfite 180g - 1 vinco para dobra. (Inclusive o material)	2,26
Item 08	500	UNID	Carteirinhas Programa Saúde Hipertenso e Diabetes – impressa em 1x1 cor – papel cartolina 180gr, na cor Verde. (Inclusive o material)	0,84
Item 09	1000	UNID	Carteirinha estratégia da saúde da família farmácia básica rosa ou azul tamanho 21x17 cm com uma dobra impressa no papel cartão.	0,47
Item	150	UNID	Impressão carteirinha da criança recém	1,52

10			nascida e controle de vacina no papel cartão na cor azul e rosa (conforme amostra fornecida pelo setor)	
-----------	--	--	---	--

LOTE -05

Item 01	2000	UNID	Impressão de envelopes modelo saco branco – tamanho 18x24 cm – impressos em cores. Conforme solicitação das Secretarias Municipal. (Inclusive o material)	0,57
Item 02	2000	UNID	Impressão de envelopes modelo saco branco – tamanho 26x36 cm – impressos em cores. Conforme solicitação das Secretarias municipal. (Inclusive o material)	0,69
Item 03	500	UNID	Impressão de envelopes ofício - tamanho 11x23 cm – impresso em cores, conforme solicitação das Secretarias Municipal. (Inclusive o material)	0,89
Item 04	200	UNID	Impressão de envelopes oficio, tamanho 11x23 com a logo do conselho tutelar	1,17
Item 05	300	UNID	Impressão de envelopes modelo saco tamanho 18x24 cm – impresso na cor amarela queimado	1,27
Item 06	15000	UNID	Saco de papel monolúcido para lanches doces pipocas tamanho 10x16.	0,16
Item 07	1000	UNID	Impressão de fichas de visita febre amarela-dengue – impressas 1x1 cor – papel 120g. (inclusive o material)	0,42
Item 08	20.000	UNID	Impressão de folhas ofício com a logomarca – tamanho A4 – 21x30cm papel sulfite 75g de boa qualidade– impressos em cores, conforme modelo que será encaminhado pela municipalidade, arte por conta da gráfica vencedora. (Inclusive o material)	0,15
Item 09	1000	UNID	Folha sulfite timbrada com a logo do conselho tutelar do município de São José das Palmeiras	0,39
Item 10	300	UNID	Impressão de Fichas controle contraceptivo – impressos em 1x1 cor – papel sulfite 180g tamanho 15x21 cm. (Inclusive o material) com dobra.	0,94
Item 11	50	UNID	Impressão de formulário Ficha Controle Cruzado – impressas em 1x1cor – papel sulfite 180g – tamanho 10,5x7,5cm. (Inclusive o material)	3,14
Item 12	50	UNID	Impressão de formulário Ficha Odontológica – impressão 2x1 cores – papel sulfite 180g – tamanho 15x10cm. (Inclusive o material)	4,50
Item 13	300	UNID	Impressão de Ficha Perinatal – impressas em 1x1cor – papel sulfite. 75g. (inclusive o material)	0,92
Item	50	UNID	Impressão de formulários de Fichas	2,68

14			Conselho Tutelar SIPIA – tamanho 21x30 cm – impressas em 1x1 cor –papel cartolina azul 180gr. (inclusive o material)	
Item 15	400	UNID	Solicitação/autorização tratamento fora do domicilio encaminhamento blocos com 50 unidades na folha A4	0,34
Item 16	300	UNID	Laudo para solicitação autorização de procedimento ambulatorio/tomografia bloco com 50 unidades cada, tamanho folha A4 com duas vias branca/azul	5,17
Item 17	200	UNID	Laudo médico para emissão da APAC de tomografia blocos com 50 unidades cada.	0,75
Item 18	200	UNID	Controle de procedimento secretaria municipal de saúde impresso na folha A4	0,75
Item 19	400	UNID	Notificação de receita, na cor azul, folha sulfite conforme modelo disponibilizado pelo setor	0,35
Item 20	300	UNID	Dengue/entomologia folha sulfite 10x10cm conforme solicitado pela secretaria	0,42

LOTE -06

Item 01	1000	UNID	Pastas para documentos – dúplex 21,5x31 cm dobrados, 31x 43cm aberta, com vinco – impressãocores – papel cartão dúplex 300g – aba interna colada com faca/corte e vinco especial – aplicação de laminaçãocor/fotolitos. c/ aba interna plastificada e Aplicação de vernizuv. Arte e elaboração por conta da Gráfica vencedora, será encaminhadaapósaprovação do modelo da provaimpresa pela Secretaria de Administração	2,77
Item 02	600	UNID	Pasta do CRAS papel cartão – Centro de referencia de asistencia social. 21,5x31cm	2,10
Item 03	500	UNID	Pasta da secretaria da asistencia social do municipio de São José das Palmeiras 21,5x31 cm	2,16
Item 04	100	UNID	Pasta para conselho tutelar com as informaçõespricipaistamanho 21,5x31cm	4,72
Item 05	50	UNID	Cadernos da proposta pedagógica curricular da educação Infantil	36,00
Item 06	150	UNID	Caderno do professortamanho 21x30cm, capa impressa no papel dúplex 300g/4x0 cores e aplicação de laminaçãobrilho total. Miolocom 200 folhas/400 paginas, destas, 03 folhas/06 paginas impressas 4x4 cores. As demaisserãoimpressasem 1x1 cor. Acabamentocomwire-o. Constar o hino do	33,50

			município na capa de trás, marca d'água com o brasão nas folhas.	
Item 07	500	UNID	Impressão de Pastas Individual do Aluno – impressas em 01 cor – papel sulfite 180g – 35x72cm 03 dobras e corte e acabamento de dois vincos, conforme modelo fornecido pela Secretaria de Educação. (Inclusive o material)	1,87
Item 08	500	UNID	Cartão conselho tutelar do município com as informações do conselho, impresso no papel cartão tamanho 10x05cm.	1,02
Item 09	120	UNID	Livros registro de classe tamanho 21x30 cm dobrados 30x42 aberto, – capa papel sulfite 180g impressa em 01 cor com dois grampos ao meio – Miolo com 54 páginas impressas 1x1 cor – papel sulfite 75g intercalados e 02 pgs serrilhados. Conforme modelo fornecido pela Secretaria de Educação. (Inclusive o material)	27,50

LOTE -07

Item 01	55	UNID	Banner em lona com acabamento em tamanho 0,80x1,20 metros acabamento topo rodapé com madeira e corda pra aprisionar	105,00
Item 02	51	UNID	Faixas em lona com impressão fotográfica tamanho 0,60x3,00 Mt acabamento nas laterais com madeira, cordão e ilhós, para aprisionar.	230,00
Item 03	500	UNID	Plástico 18x30 cm transparente um lado aberto.	0,95

LOTE -08

Item 01	180	UNID	Adesivos personalizados com a logo do município de São José das Palmeiras tamanho 25x25 sem máscara.	8,50
----------------	-----	------	--	------

Promovemos pesquisa de mercado entre os fornecedores, conforme inclusos orçamentos, sendo que sugerimos os menores valores para ser adotado como preço máximo a ser admitido no certame.

5 - DO LOCAL DE ENTREGA DOS MATERIAIS GRAFICOS

Todos os materiais/serviços deverão ser entregues no Município de São José das Palmeiras, na Secretaria solicitante após o pedido.

6 – DO FORNECIMENTO E PRAZO DE ENTREGA

Os materiais gráficos deverão ser entregues pela empresa que venceu o certame licitatório, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas.

O prazo de execução será de **12 meses**, a contar da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado.

7 – DO ACOMPANHAMENTO DA ENTREGA E AVALIAÇÃO DOS PRODUTOS E SERVIÇOS

O acompanhamento da entrega dos Materiais ficará a cargo do servidor designado em cada secretaria conforme portaria Nº 077/2021 e a fiscalização do contrato a cargo da Sra. Isabela Aparecida Arboleya, podendo recusar-se a receber produtos cujo nível de qualidade não seja similar aos especificados no edital.

8 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Permitir o acesso de funcionários dos fornecedores às suas dependências, para a entrega das Notas Fiscais/Faturas;

Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao fornecimento que venham a ser solicitados pelos empregados dos fornecedores;

Impedir que terceiros executem o fornecimento objeto deste Pregão;

Efetuar o pagamento devido pelo fornecimento da(s) mercadorias, desde que cumpridas todas as exigências deste Edital e de seus Anexos e do Contrato;

Comunicar oficialmente ao fornecedor quaisquer falhas ocorridas, consideradas de natureza grave.

Solicitar a(s) mercadoria(s);

Verificação das quantidades da(s) mercadorias(s) entregues;

9 – DO PAGAMENTO

O (s) pagamento (s) será (ao) efetuado (s) entre os dias 10 (dez) a 30 (trinta) do mês, subsequente ao da entrega dos materiais, mediante apresentação da nota fiscal acompanhada dos seguintes documentos: 1) Laudo de entrega emitido pela Comissão Permanente Para Recebimento de Bens e Serviços; 2) Certidão Negativa de Débitos do Federal/INSS; 3) Certidão Negativa de Débitos Municipais; 4) Certificado de Regularidade do FGTS da empresa; 5) Certidão Negativa de Débitos Estaduais; 6) Certidão de Débitos Trabalhistas.

10 -DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

As despesas decorrentes da presente aquisição correrão por conta da(s) dotação (ões) orçamentária(s):

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2021	160	02.001.04.122.0002.2002	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2021	230	02.002.04.121.0002.2003	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2021	360	03.001.04.122.0002.2005	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2021	470	03.001.04.122.0002.2008	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2021	600	03.002.04.122.0002.2009	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2021	690	04.001.04.123.0003.2010	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2021	770	04.002.04.123.0003.2011	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2021	880	05.001.12.361.0004.2012	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2021	890	05.001.12.361.0004.2012	103	3.3.90.30.00.00	Do Exercício

2021	1020	05.001.12.361.0004.2015	103	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2021	1090	05.001.12.361.0004.2017	107	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2021	1210	05.001.12.361.0004.2018	103	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2021	1212	05.001.12.361.0004.2018	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2021	1360	05.001.12.365.0004.2019	104	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2021	1500	05.001.12.365.0004.2021	103	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2021	1540	05.001.12.366.0004.2022	103	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2021	1590	05.001.12.367.0004.2023	103	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2021	1680	05.002.13.392.0005.2024	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2021	1740	05.002.13.392.0006.2025	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2021	1790	06.001.10.301.0007.2026	303	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2021	1880	06.002.10.301.0007.2028	494	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2021	1910	06.002.10.301.0007.2029	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2021	1911	06.002.10.301.0007.2029	303	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2021	1990	06.002.10.301.0007.2031	4942	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2021	2170	06.002.10.301.0007.2035	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2021	2180	06.002.10.301.0007.2035	303	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2021	2550	06.002.10.304.0007.2039	494	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2021	2552	06.002.10.304.0007.2039	4942	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2021	2720	07.001.15.452.0008.2041	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2021	2730	07.001.15.452.0008.2041	511	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2021	2830	07.001.15.452.0008.2043	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2021	2840	07.001.15.452.0008.2043	507	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2021	2850	07.001.15.452.0008.2043	510	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2021	2860	07.001.15.452.0008.2043	511	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2021	2871	07.001.15.452.0008.2043	742	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2021	3010	07.002.26.782.0009.2044	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2021	3020	07.002.26.782.0009.2044	504	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2021	3030	07.002.26.782.0009.2044	505	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2021	3040	07.002.26.782.0009.2044	512	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2021	3290	08.002.20.606.0010.2048	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2021	3420	09.001.08.244.0012.2049	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2021	3480	09.002.08.241.0012.2050	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2021	3610	09.002.08.244.0010.6053	940	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2021	3720	09.002.08.244.0012.2055	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2021	3770	09.002.08.244.0012.2056	0	3.3.90.32.00.00	Do Exercício
2021	3810	09.002.08.244.0012.2057	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2021	4000	09.003.08.243.0012.2061	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2021	4060	09.003.08.243.0012.2062	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício

11 -DA AUTENTICIDADE DOS ORÇAMENTOS

Pelo presente declaro que os orçamentos contendo cotação de preços das empresas: Litoprint LTDA, Gráfica Benacchio e Comunicação Visual Eireli e M. F. Matick e Cia LTDA - ME, foram por mim recebidos e rubricados, passando integrar o presente Termo de Referência.

<p>DGESSICA CAROLINE NIERDELE Secretária Municipal de Administração</p>
--

12 - DISPOSIÇÕES GERAIS/INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Como condição de classificação, poderá (ao) o Senhor Pregoeiro ou a Comissão Permanente de Licitação promover, nos termos do art. 43, § 3º, da Lei nº 8.666/93 diligências que entender necessárias.

São José das Palmeiras, 15 de Julho de 2021.

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

DGESSICA CAROLINE NIEDERLE
Secretária Municipal de Administração

São José das Palmeiras, 16 de Julho de 2021.

De: Gabinete do Prefeito

Para: Comissão Permanente de licitação

Prezado Senhor:

Em vista da solicitação da Secretaria de Administração, visando aquisição de material gráfico e expediente para atender todas as secretarias e departamentos da Prefeitura Municipal de São José das Palmeiras – Pr, fica Vossa Senhoria autorizado a dar prosseguimento a abertura de processo de licitação, consoante com a Lei 8.666/93.

Atenciosamente

FRANCO MARIA ALVES CABRAL
Prefeito Municipal em Exercício

DA: ASSESSORIA JURÍDICA DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS

PARA: PREFEITO MUNICIPAL

Assunto: Parecer sobre Licitação modalidade Pregão Presencial nº 025/2021

Por determinação do Senhor Prefeito Municipal e Secretaria de Administração, referente ao Pregão Presencial nº 025/2021, em que transcorre o procedimento licitatório nesta modalidade, do tipo “menor preço”, para aquisição de produtos gráfico e de expediente, incluindo material e mão de obra para atender todas as secretarias e departamentos da Prefeitura Municipal de São José das Palmeiras - Pr, que faz parte deste Pregão Presencial veio a esta Assessoria Jurídica para análise e emissão de parecer jurídico quanto à minuta do instrumento de Pregão Presencial, face ao contido no parágrafo único do art. 38 da Lei nº 8.666/93.

Examinada a minuta referida e encartada, entendemos que guardam regularidade com o disposto na Lei nº 8.666/93, visto que presente as cláusulas essenciais, sem quaisquer condições que possam tipificar preferências ou discriminações.

Quanto ao objeto pretendido pela Administração - aquisição de bens e serviços comuns, tem-se que este objeto é compatível com o Pregão, nos termos do artigo 1º da Lei nº 10.520/2002.

Por outro lado, se faz necessário manifestar acerca da realização de licitações na modalidade Pregão, em sua forma presencial, tendo em vista o entendimento do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, firmado através do Acórdão nº 2.605/2018, sobre a utilização prioritária do Pregão em sua forma eletrônica.

Embora o TCE/PR, através do Acórdão nº 2605/2018 tenha firmado entendimento no sentido de que o Pregão em sua forma eletrônica deve ser utilizado como regra pela Administração Pública, a própria decisão frisa que, conforme o caso concreto e desde que devidamente justificada a escolha, pode ser utilizado o Pregão em sua forma presencial.

Assim, ressalta-se que tal escolha deve considerar as particularidades de cada município, tendo em vista a situação local de cada ente, que difere bastante em razão do tamanho e das condições econômicas de cada cidade, bem como em razão das peculiaridades de fornecedores locais.

Passamos, portanto, a analisar as situações que justificam no Município de São José das Palmeiras/PR, a utilização do Pregão em sua forma presencial.

Verifica-se que a maioria das licitações realizadas no Município de São José das Palmeiras/PR se dão através da modalidade Pregão, em sua forma presencial, em razão

das particularidades que envolvem as compras e contratações públicas da Administração Municipal, conforme passamos a analisar.

O primeiro ponto a ser analisado é o que determina o regulamento municipal quanto ao tema, pois bem, no Município de São José das Palmeiras/PR a utilização do Pregão está disciplinada pela Lei Municipal n.º 402/2009.

A referida norma estabelece no Art. 2º, § 2º, que “poderá ser realizado o pregão por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação próprios ou por convênios ou contratos firmados com as instituições de que trata o parágrafo anterior, por meio de regulamentação específica através de ato do Executivo, em observância da legislação federal regente da espécie”.

Contudo, nota-se que não há ato do executivo municipal sobre a utilização do Pregão em sua forma eletrônica.

A utilização da licitação na modalidade Pregão está disciplinada pelo Decreto Federal nº 3.555/2000, o qual estabelece no § 1º do art. 3º que “dependerá de regulamentação específica a utilização de recursos eletrônicos ou de tecnologia da informação para a realização de licitação na modalidade de pregão”.

Assim, na esfera federal o Pregão Eletrônico na legislação federal foi regulamentado pelo Decreto Federal nº 5.450/2005, o qual determina no art. 2º que “o pregão, na forma eletrônica, como modalidade de licitação do tipo menor preço, realizar-se-á quando a disputa pelo fornecimento de bens ou serviços comuns for feita à distância em sessão pública, por meio de sistema que promova a comunicação pela internet”.

Contudo é bastante importante avaliar que o objetivo principal da licitação é o alcance da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, situação esta que, considerando a realidade do Município de São José das Palmeiras/PR, não se alcançará se a regra for realizar Pregões na forma eletrônica.

Por outro lado, se faz também necessário nessa abordagem considerar que o Município é de pequeno porte, conta com pouco mais de 3 (três) mil habitantes, conforme o último censo realizado, além disso é um Município de baixa arrecadação, cujas receitas previstas, comparado à Municípios maiores, são bem pequenas, como é o caso da previsão de receitas para o ano.

Assim, considerando que as compras e contratações feitas pela municipalidade não apresentam, em regra, complexidade nos objetos licitados frequentemente, a Administração Municipal acaba por se valer do Pregão em quase a totalidade de suas licitações para a aquisição de bens e serviços comuns, na sua forma presencial.

Ainda, é preciso ponderar que a maioria das demandas de compras e contratações que o Município de São José das Palmeiras/PR necessita fazer para atendimento de suas necessidades públicas e para que possa manter a máquina pública

girando, são em sua grande maioria de itens ou de serviços, simples, sem menores complexidades que são atendidos por fornecedores locais e ou regionais.

Além disso, cabe consignar nesta análise que a realidade das empresas locais e regionais do Município e das cidades vizinhas, que também são municípios de pequeno porte, é constituída por empresas pequenas, na maioria das vezes microempreendedores individuais, os quais não apresentam condições de participar de pregões eletrônicos, seja por falta de recursos tecnológicos ou por falta de recursos financeiros e até mesmo de instrução suficiente para que possam concorrer com empresas mais bem estruturadas.

Além do grande prejuízo que é a falta de participação de empresas locais, fato este contrário à busca pelo desenvolvimento econômico local, há que se considerar que a utilização da forma eletrônica do Pregão resultaria em contratações de empresas distantes, encarecendo assim os custos para o Município, pois as compras e contratações são feitas geralmente em pequenas quantidades, considerando o porte do Município e a demanda a ser atendida.

Cabe ainda destacar que em muitas situações, como por, exemplo, contratações de serviços de mecânica e elétrica de automóveis, fornecimento de combustíveis e de saibros e pedras para as estradas rurais do Município, o qual, ressalte-se, é em sua grande maioria de extensão rural, há limitação de distância para a participação das empresas, de forma justificada, tendo em vista a necessidade de obediência ao princípio da economicidade e da eficiência, pois não se mostra sequer plausível que para abastecer um veículo, ou para realizar manutenção na frota municipal o Município precise arcar com gastos de deslocamentos distantes.

Além disso, cabe anotar que para o Município de São José das Palmeiras/PR que conta com um quadro bem reduzido de servidores, onde no Departamento de Compras e Licitações há apenas um servidor que atua como Pregoeiro, o qual precisa realizar todos os atos do certame, bem como analisar toda a documentação de empresas participantes.

Portanto, a modalidade Pregão em sua forma presencial se mostra mais célere e eficaz nas compras e contratações deste Município.

Salvo melhor juízo, este é o parecer.

Desta forma, a minuta pode ser adotada. Restituam-se os autos à Secretaria responsável.

São José das Palmeiras, 19 de Julho de 2021

Herbert Correa Barros
Advogado do Município