



METALURGICA CONFIANÇA EIRELI

CNPJ: 31.455.912/0001-81

INSC. ESTADUAL: 90791731-23

TELEFONE: (45) 99902-2670

**ENDEREÇO: RUA DO POENTE, CHACARA 99
PATO BRAGADO - PR**

ORÇAMENTO

Apresentamos e submetemos a **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS – PR**, inscrita no CNPJ sob nº 77.819.605/0001-33, com sede a Rua Marechal Castelo Branco, Nº 979, na Cidade de São José Das Palmeiras – PR, este orçamento para fabricação de PEV/CASINHA.

DESCRIÇÃO	QUANT.	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
PEV/CASINHA: Telha soldada 5x5 (mm), x 2,00 mm. Portinha de 1,80m de altura por 1,0 m de largura com duas dobradiças gonzo e porta cadeados. Telha malha de 5x5 mm x 2,00 mm. Cobertura com bordas sobressalentes com chapas de zinco 0,50 2,20m x 1,20m (2,64m²). Estrutura com tubo retangular 30x40x18. Pés com 0,80 cm de altura. Mão de Obra, solda e pintura. O PEV terá medidas frontais de 1,80 x 2,00m; largura lateral total de 1,80 x 1,0 m com caimento de 10% na parte traseira; medida de fundo de 1,70 x 2,0 m; e cobertura de 2,2m x 1,20m. Considerando as bordas e a pintura com tinta ipoxi a base de solvente.	08	R\$ 1.950,00	R\$ 15.600,00
TOTAL			R\$ 15.600,00

Declaramos que em nossos preços, estão incluídas todas as despesas com mão-de-obra, materiais, fretes, embalagens, transportes, impostos e todos os demais encargos e tributos pertinentes.

Pato Bragado – PR, 29 de Janeiro de 2020.

METALURGICA CONFIANÇA EIRELI
JEAN JOSE JONER
FUNÇÃO: SÓCIO ADMINISTRADOR



VM HORTIMETAL

VANDERLEI MATEUS BOBINSKI MORAIS 07310268962
CNPJ: 31.980.696/0001-93

Orçamento

A empresa **VANDERLEI MATEUS BOBINSKI MORAIS 07310268962**, inscrita no CNPJ n.º 34.858.625/0001-00, localizada na Rua Arapongas, 2671, Centro, Município de Pato Bragado, Estado do Paraná, envia o presente orçamento, para o **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS/PR**, portador do CNPJ nº 77.819.605/0001-33, Localizada na Rua Marechal Castelo Branco, nº 979, Centro, no Município de São José da Palmeiras, Estado do Paraná.

QTD	ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS	UNITÁRIO	TOTAL
08	PEV/CASINHA: Telha soldada 5x5 (mm), x 2,00 mm. Portinha de 1,80m de altura por 1,0 m de largura com duas dobradiças gonzo e porta cadeados. Telha malha de 5x5 mm x 2,00 mm. Cobertura com bordas sobressalentes com chapas de zinco 0.50 2,20m x 1,20m (2,64 m²). Estrutura com tubo retangular 30x40x18. Pés com 0,80 cm de altura. Mão de obra, solda e pintura. O PEV terá medidas frontais de 1,80 x 2,00 m; largura lateral total de 1,80 x 1,0 m com caimento de 10% na parte traseira; medida de fundo de 1,70 x 2,0 m; e cobertura 2,2 m x 1,20 m. Considerando as bordas e a pintura com tinta epóxi a base de solvente.	2.150,00	2.150,00

Atenciosamente,

Pato Bragado – PR, 28 de janeiro de 2020.

VANDERLEI MATEUS BOBINSKI
MORAIS 07310268962

Microempreendedor Individual
CPF: 073.102.689-62

Rua Arapongas, 2671 - CEP: 85948-000 - Bairro: Centro
Município: Pato Bragado - PR
Fone: (45) 9.9841-1991



PROFISH

LUANA KARINE NITSCHKE

CNPJ: 31.980.696/0001-93

I.M.: 110044221

I.E.: 9083516140

Orçamento

A empresa **LUANA KARINE NITSCHKE**, inscrita no CNPJ n.º 31.980.596/0001-93, localizada na Rua Hugo Frank, 820, Sala 04, Centro, Município de Pato Bragado, Estado do Paraná, envia o presente orçamento, para o **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS/PR**, portador do CNPJ n.º 77.819.605/0001-33, Localizada na Rua Marechal Castelo Branco, n.º 979, Centro, no Município de São José da Palmeiras, Estado do Paraná.

QTD	ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS	UNITÁRIO	TOTAL
08	PEV/CASINHA: Telha soldada 5x5 (mm), x 2,00 mm. Portinha de 1,80m de altura por 1,0 m de largura com duas dobradiças gonzo e porta cadeados. Telha malha de 5x5 mm x 2,00 mm. Cobertura com bordas sobressalentes com chapas de zinco 0.50 2,20m x 1,20m (2,64 m²). Estrutura com tubo retangular 30x40x18. Pés com 0,80 cm de altura. Mão de obra, solda e pintura. O PEV terá medidas frontais de 1,80 x 2,00 m; largura lateral total de 1,80 x 1,0 m com caimento de 10% na parte traseira; medida de fundo de 1,70 x 2,0 m; e cobertura 2,2 m x 1,20 m. Considerando as bordas e a pintura com tinta epóxi a base de solvente.	2.000,00	2.000,00

Atenciosamente,

Pato Bragado – PR, 28 de janeiro de 2020.

LUANA KARINE NITSCHKE

EMPRESÁRIA

CPF: 096.738.899-61

Rua Hugo Frank, 820, Sala 02
CEP: 85948-000 - Bairro: Centro
Município: Pato Bragado - PR
Fone: (45) 9.9804-3202



SEVEN

Comercio e Equipamentos LTDA.

CNPJ: 15.349.114/0001-19 **I.E:** 90592645-48
Rua Santos Dumont nº 1590 - Centro, Toledo / Paraná
CEP 85900-010 - Fone (45) 3054-5504

ORÇAMENTO:

A Empresa SEVEN COMERCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA, inscrita no CNPJ n.º 15.349.114/0001-19, por intermédio de seu representante legal, o Sr. ALEXANDRE BLOCH, portador do documento de identidade RG n.º 10.569.812-7, emitido pela SSP/PR, e do CPF n.º 088.276.179-06, apresentou a Seguinte proposta de preços:

IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:

RAZÃO SOCIAL: SEVEN COMERCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA	
CNPJ: 15.349.114/0001-69	INSCRIÇÃO ESTADUAL: 90592645-48
REPRESENTANTE: ALEXANDRE BLOCH	CARGO: PROCURADOR
RG: 10.569.812-7 SSP/PR	CPF: 088.276.179-06
ENDEREÇO: RUA SANTOS DUMONT Nº 1590	TELEFONE: (45)3054-5504
CIDADE: TOLEDO	ESTADO: PARANÁ
BANCO: 001- BANCO DO BRASIL	AGÊNCIA BANCÁRIA: 0587 8
Nº CONTA BANCÁRIA: 68.831 2	TOLEDO/ PR

2. CONDIÇÕES GERAIS

2.2. O presente orçamento terá validade de 60 (sessenta) dias.

2.3 O preço proposto acima contempla todas as despesas necessárias ao pleno fornecimento, tais como os encargos (obrigações sociais, impostos, taxas etc.), cotados separados e incidentes sobre o fornecimento, inclusos todos os custos e demais despesas e encargos inerentes ao produto até sua entrega.

15.349.114/0001-19
SEVEN COMÉRCIO DE
EQUIPAMENTOS LTDA
RUA SANTOS DUMONT, 1590 - CENTRO
CEP: 85900-010 - TOLEDO - PR.



SEVEN

Comercio e Equipamentos LTDA.

CNPJ: 15.349.114/0001-19 I.E: 90592645-48

Rua Santos Dumont nº 1590 - Centro, Toledo / Paraná

CEP 85900-010 - Fone (45) 3054-5504

ITM	UND	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	01	Sistema de alarme - Equipada com Discador GSM/SMS, informa disparo, arme e desarme via SMS ou chamada; Arma e desarma via SMS ou chamada sem custo; Programação via SMS; 6 Sensores infravermelho com fio de uso interno para alarmes, 01 barreira infravermelho, 05 sensores de portas ou janelas; 2 controles para armar e desarmar o alarme, 1 Bateria de 12 v, 01 Rolo com 100 metros de cabo 4 vias e 02 sirenes. Todo sistema instalado pela empresa fornecedora.	3.100,00	3.100,00
02	01	Impressora: Multifuncional; Tecnologia de Impressão Multifuncional Laser Eletrofotográfico; Copiadora e Scanner; Impressão frente e verso automática; Função Multi cópias; Tamanho de Papel Carta, A4, Folio, B5 (ISO/JIS), A5, A5 (borda longa), B6 (ISO), A6, Executivo, Ofício e Folio; Interface USB 2.0 de Alta Velocidade; Acompanhamento de Tonner, Fonte de Energia 110-120 V AC 50/60 Hz e Cabo USB; Compatível com Sistema Operacional Windows 10 Pro.	3.250,00	3.250,00
03	01	Aspirador de pó industrial (coletor de pó), Tensão: 110V, Potência: 1200W, Vácuo: 2400mm H ₂ O, Aspiração: 215m ³ /h, Ruído: 72dB, Reservatório: 52 Litros - Dimensões: 38 x 38 x 49 cm.	2.190,00	2.190,00
04	01	Balcão em madeira, com três portas grandes e quatro gavetas, com dobradiças metálicas, pintura UV, puxadores e pés em plástico, com pia tampo inox. Largura: 147 cm. Altura: 82 cm. Profundidade: 51 cm. Peso: 37 Kg. Material da Estrutura: MDP 15 mm., Material do Fundo: MDF 3 mm., Peso Suportado: 40 Kg distribuídos.	1.200,00	1.200,00
05	01	Mesa Refeitório com Banco Conjugado 8 lugares, tampo produzido em MDF 25 mm de espessura, com filete nos contornos, estrutura em aço com tratamento antiferrugem, com pintura epóxi eletrostática. Medidas do tampo principal L. 240, P. 80 cm, medidas tampo do banco D. 30 cm, medidas da área total L. 240 x P 140 x A 74 cm.	2.500,00	2.500,00

Rua Santos Dumont, 1590- Centro- Toledo -PR - CEP: 85900-010

Telefone/ Fax: (45) 3054-5504 - Email: sevenequipamentos@yahoo.com.br



SEVEN

Comercio e Equipamentos LTDA.

CNPJ: 15.349.114/0001-19 I.E: 90592645-48

Rua Santos Dumont nº 1590 - Centro, Toledo / Paraná
CEP 85900-010 - Fone (45) 3054-5504

06	01	Armário multiuso para escritório, 30 cm de profundidade, altura de 1,60 metros, peso de 22,5 kg, largura de 52 cm, duas portas, mínimo 6 prateleiras.	920,00	920,00
----	----	---	--------	--------

PRAZO DE VALIDADE DO ORÇAMENTO: 60 (sessenta) dias.

PRAZO DE GARANTIA: 12 (Doze) Meses.

Toledo /PR, em 08 de Janeiro de 2020.

SEVEN COMERCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA.
ALEXANDRE BLOCH,
RG 10.569.812-7 SSP/PR.
CPF 088.276.179-06.
PROCURADOR.

15.349.114/0001-19
SEVEN COMÉRCIO DE
EQUIPAMENTOS LTDA
RUA SANTOS DUMONT, 1590 - CENTRO
CEP: 85900-010 - TOLEDO - PR.



Pride



PROPONENTE: PRIDE ATACADO EIRELI

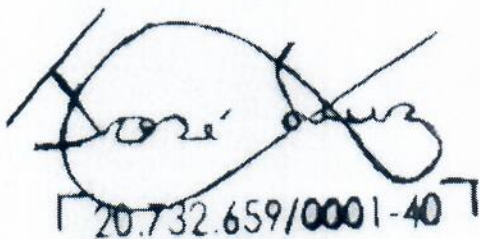
ENDEREÇO: RUA BENTO MUNHOZ DA ROCHA NETO 2457, JD LA SALLE - TOLEDO - PR

CNPJ/MF: 20.732.659/0001-40 FONE/FAX: (045) 3054-5779

Orçamento de preço

QTD	Descrição Mínima	Valor Unitário
1	Sistema de alarme - Equipada com Discador GSM/SMS, informa disparo, arme e desarme via SMS ou chamada; Arma e desarma via SMS ou chamada sem custo; Programação via SMS; 6 Sensores infravermelho com fio de uso interno para alarmes, 01 barreira infravermelho, 05 sensores de portas ou janelas; 2 controles para armar e desarmar o alarme, 1 Bateria de 12 v, 01 Rolo com 100 metros de cabo 4 vias e 02 sirenes. Todo sistema instalado pela empresa fornecedora.	R\$3.200,00
1	Impressora: Multifuncional; Tecnologia de Impressão Multifuncional Laser Eletrofotográfico; Funcionalidade Impressora color, Copiadora e Scanner; Impressão frente e verso automática; Função Multi cópias; Tamanho de Papel Carta, A4, Folio, B5 (ISO/JIS), A5, A5 (borda longa), B6 (ISO), A6, Executivo, Ofício e Folio; Interface USB 2.0 de Alta Velocidade; Acompanhamento de Tonner, Fonte de Energia 110-120 V AC 50/60 Hz e Cabo USB; Compatível com Sistema Operacional Windows 10 Pro.	R\$1.950,00
1	Aspirador de pó industrial (coletor de pó), Tensão: 110V, Potência: 1200W, Vácuo: 2400mmH2O, Aspiração: 215m³/h, Ruído: 72dB, Reservatório: 52 Litros - Dimensões: 38 x 38 x 49 cm.	R\$2310,00
1	Balcão em madeira, com três portas grandes e quatro gavetas, com dobradiças metálicas, pintura UV, puxadores e pés em plástico, com pia tampo inox. Largura: 147 cm. Altura: 82 cm. Profundidade: 51 cm. Peso: 37 Kg. Material da Estrutura: MDP 15 mm., Material do Fundo: MDF 3 mm., Peso Suportado: 40 Kg distribuídos.	R\$1329,10
1	Mesa Refeitório com Banco Conjugado 8 lugares, tampo produzido em MDF 25 mm de espessura, com filete nos contornos, estrutura em aço com tratamento antiferrugem, com pintura epóxi eletrostática. Medidas do tampo principal L. 240, P. 80 cm, medidas tampo do banco D. 30 cm, medidas da área total L. 240 x P 140 x A 74 cm.	R\$2.690,00
1	Armário multiuso para escritório, 30 cm de profundidade, altura de 1,60 metros, peso de 22,5 kg, largura de 52 cm, duas portas, mínimo 6 prateleiras.	R\$940,00

TOLEDO, 06 DE JANEIRO DE 2019


20.732.659/0001-40

PRIDE ATACADO EIRELI

RUA BENTO MUNHOZ DA ROCHA NETO, 2457
JD LA SALLE - CEP 84201-000

TOLEDO - PR

Nome: JOSE LUIZ SAGRADO JUNIOR
Cargo: SOCIO- PROPRIETARIO.

SARTHOF ELETRO E SERVIÇOS LTDA - ME



ORÇAMENTO:

A empresa SARTHOF ELETRO E SERVIÇOS – EIRELI - ME, estabelecida a rua: coletor Pacheco 418, na cidade de Cafelândia, devidamente inscrita no CNPJ nº 23.551.602/0001-32 e inscrição estadual nº 90707311-40, vem através da presente apresentar a proposta de preços.

ITEM	QTD	DESCRIÇÃO MÍNIMA DOS EQUIPAMENTOS	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	01	Sistema de alarme - Equipada com Discador GSM/SMS, informa disparo, arme e desarme via SMS ou chamada; Arma e desarma via SMS ou chamada sem custo; Programação via SMS; 6 Sensores infravermelho com fio de uso interno para alarmes, 01 barreira infravermelho, 05 sensores de portas ou janelas; 2 controles para armar e desarmar o alarme, 1 Bateria de 12 v, 01 Rolo com 100 metros de cabo 4 vias e 02 sirenes. Todo sistema instalado pela empresa fornecedora.	3.260,00	3.260,00
02	01	Impressora: Multifuncional; Tecnologia de Impressão Multifuncional Laser Eletrofotográfico; Copiadora e Scanner; Impressão frente e verso automática; Função Multi cópias; Tamanho de Papel Carta, A4, Folio, B5 (ISO/JIS), A5, A5 (borda longa), B6 (ISO), A6, Executivo, Ofício e Folio; Interface USB 2.0 de Alta Velocidade; Acompanhamento de Tonner, Fonte de Energia 110-120 V AC 50/60 Hz e Cabo USB; Compatível com Sistema Operacional Windows 10 Pro.	3.300,00	3.300,00
03	01	Aspirador de pó industrial (coletor de pó), Tensão: 110V, Potência: 1200W, Vácuo: 2400mm H2O, Aspiração: 215m³/h, Ruído: 72dB, Reservatório: 52 Litros - Dimensões: 38 x 38 x 49 cm.	2.250,00	2.250,00
04	01	Balcão em madeira, com três portas grandes e quatro gavetas, com dobradiças metálicas, pintura UV, puxadores e pés em plástico, com pia tampo inox. Largura: 147 cm. Altura: 82 cm. Profundidade: 51 cm. Peso: 37 Kg. Material da Estrutura: MDP 15 mm., Material do Fundo: MDF 3 mm., Peso Suportado: 40 Kg distribuídos.	1.190,00	1.190,00
05	01	Mesa Refeitório com Banco Conjugado 8 lugares, tampo produzido em MDF 25 mm de espessura, com filete nos contornos, estrutura em aço com tratamento antiferrugem, com pintura epóxi eletrostática. Medidas	2.800,00	2.800,00



		do tampo principal L. 240, P. 80 cm, medidas tampo do banco D. 30 cm, medidas da área total L. 240 x P 140 x A 74 cm.		
06	01	Armário multiuso para escritório, 30 cm de profundida, altura de 1,60 metros, peso de 22,5 kg, largura de 52 cm, duas portas, mínimo 6 prateleiras.	950,00	950,00

Validade orçamento: 60 (sessenta) dias.

Cafelândia - Paraná, 07 de Janeiro de 2020.


CLAUDEMIR SARTORI

Sócio Gerente
CPF: 854.704.659-34
RG: 5.967.388-2 SSP/PR

Toledo - PR, 09 de Janeiro de 2020.

**ORÇAMENTO PARA ASSESSORIA CONTÁBIL/JURÍDICA À UNIDADE DE
VALORAÇÃO DE RECICLÁVEIS (UVR) DO MUNICÍPIO DE
SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS/PR**

Vimos pela presente informar que para realização dos serviços contábeis de vossa empresa, serão cobrados honorários mensais no valor de:

R\$ 840,00 (oitocentos e quarenta reais) + R\$ 55,00 (cinquenta e cinco reais para certidões, taxas e/ou registros mensais se houver)

Estão inclusos nos serviços contábeis:

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- ✓ Classificação e escrituração da contabilidade de acordo com as normas e princípios contábeis vigentes e cumprimento das obrigações acessórias;
- ✓ Assessoria na preparação dos documentos a serem enviados à contabilidade.
- ✓ Assessoria e consultoria para o planejamento tributário.
- ✓ Apuração dos impostos e emissão das guias.
- ✓ Elaboração do plano de contas contábil.
- ✓ Elaboração das conciliações contábeis e relatórios gerenciais.
- ✓ Preparação das provisões de Balanço.
- ✓ Elaboração do Balanço Anual, Demonstração de Déficit e Superávit, Demonstração do Fluxo de Caixa, Demonstração das Origens de Recursos e Notas Explicativas.
- ✓ ECD – Escrituração Contábil Digital – anual.
- ✓ DCTF – Declaração de Contribuições e Tributos Federais - mensal.
- ✓ ECF – Escrituração Contábil Fiscal – anual.
- ✓ SPED Fiscal ICMS/IPI – mensal.
- ✓ EFD - Escrituração Fiscal Digital – mensal
- ✓ DIRF – Declaração de Imposto de Renda na Fonte - anual. E-Social – mensal.
- ✓ Informe de Rendimentos – PF e PJ – anual.
- ✓ RAIS – Relação Anual de Informações Sociais.

(CONTINUA)

- ✓ Preparação dos relatórios para atendimento da legislação do Imposto de Renda.
- ✓ CAGED – Cadastro Geral de Empregados e Desempregados – quando ocorrer admissão e dispensa de empregados.
- ✓ Registro de admissão e demissão dos empregados contratados, com as respectivas informações legais e periódicas.
- ✓ Elaboração de folha de pagamento e recibos, mensais ou semanais, mediante a disponibilização dos cartões ponto até o dia 25 de cada mês.
- ✓ Emissão de impostos e guias para o recolhimento de contribuições decorrentes da folha de pagamento e a terceiros.
- ✓ Emissão de certidões negativas;
- ✓ Controle de Contratos de Experiência, férias etc.
- ✓ Registro ou alteração do cadastro da Associação ou Cooperativa junto aos órgãos: Federal, Estadual e Municipal.
- ✓ Assessoria para a Gestão Financeira, implantação de Controles e organização e gestão internas.
- ✓ Cumprimento das obrigações para obtenção ou manutenção de imunidade ou isenção tributária e serviços de apoio administrativo.

Sendo o que tínhamos para o momento.

Atenciosamente,



Rubens José Bolzon
Contador CRC/PR 35400/O-1



QTD	Descrição Mínima	Valor mensal
10 Mensal	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnicos contábeis de apoio a Unidade de Tratamento e Valorização de Materiais Recicláveis (UTVMR) do Município de São José das Palmeiras	R\$ 500,00

- a) Classificação e escrituração da contabilidade de acordo com as normas e princípios contábeis vigentes e cumprimento das obrigações acessórias; Assessoria na preparação dos documentos de contabilidade; Atualização dos CNAEs;
- b) Assessoria e consultoria para o planejamento tributário – notas fiscais de venda e outros; Apuração dos impostos e emissão das guias; Elaboração do plano de contas contábil; Elaboração das conciliações contábeis; escrituração de notas fiscais;
- c) Elaboração de relatórios gerenciais; Preparação das provisões de Balanço; Elaboração do Balanço Anual, Demonstração de Déficit e Superávit, Demonstração do Fluxo de Caixa, Demonstração das Origens de Recursos e Notas Explicativas; ECD – Escrituração Contábil Digital – anual, incluindo também apuração de resultados, emissões de peças contábeis, notas explicativas, livro caixa;
- d) DCTF – Declaração de Contribuições e Tributos Federais - mensal. ECF – Escrituração Contábil Fiscal – anual. SPED Fiscal ICMS/IPI – mensal. EFD - Escrituração Fiscal Digital – mensal. DIRF – Declaração de Imposto de Renda na Fonte - anual. E-Social – mensal. Informe de Rendimentos – PF e PJ – anual.
- e) RAIS – Relação Anual de Informações Sociais;
- f) Preparação dos relatórios para atendimento da legislação do Imposto de Renda;
- g) CAGED - Cadastro Geral de Empregados e Desempregados – quando ocorrer admissão e dispensa de empregados; Registro de admissão e demissão dos empregados contratados, com as respectivas informações legais e periódicas; Orientações sobre recolhimento da guia do INSS e apoio aos associados para realização;
- h) Elaboração de folha de pagamento e recibos, mensais ou semanais, mediante a disponibilização dos cartões ponto até o dia 25 de cada mês; Emissão de impostos e guias para o



recolhimento de contribuições decorrentes da folha de pagamento e a terceiros; Emissão de certidões negativas; Controle de Contratos de Experiência, férias, etc.; Registro ou alteração do cadastro da Associação ou Cooperativa junto aos órgãos: Federal, Estadual e Municipal; Assessoria para a Gestão Financeira, implantação de Controles e organização e gestão internas;

i) Elaboração de fechamento de balanço – emissão e apresentação do balanço patrimonial e DRE para assembleia geral para prestação de contas anual;

j) Legalização empresarial - alterações e adequações do estatuto social, transferência e encerramento, alterações de CNPJ, registros de atas e regulamentos internos, alvarás de funcionamentos, licenças ambientais;

k) Elaboração de planejamento tributário anual, emissão de documentos para licitações e convênios com órgãos públicos e privados, auxiliando na elaboração de contratos e adequação da sociedade;

l) Quitação de taxas relativas à manutenção e regularização das atividades contábeis da associação.


SERGIO LUIS SPIES

Sócio Administrador

11.496.425/0001-50

GENIUS CONTABILIDADE
LTDA

Av. Willy Barth, 3004 - Sala - Centro
CEP 85948-000 - Pato Branco - Paraná



ORÇAMENTO

Solicitante: Prefeitura de São José das Palmeiras

Assunto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnicos contábeis de apoio a Unidade de Tratamento e Valorização de Materiais Recicláveis (UTVMR) do Município de São José das Palmeiras, a ser desenvolvido em parceria entre o Município de São José das Palmeiras e a Itaipu Binacional, conforme convênio, de acordo com as especificações e quantidades estabelecidas abaixo.

QTD	Descrição Mínima	Valor mensal
13 Mensal	a) Classificação e escrituração da contabilidade de acordo com as normas e princípios contábeis vigentes e cumprimento das obrigações acessórias; Assessoria na preparação dos documentos de contabilidade; Atualização dos CNAEs; b) Assessoria e consultoria para o planejamento tributário – notas fiscais de venda e outros; Apuração dos impostos e emissão das guias; Elaboração do plano de contas contábil; Elaboração das conciliações contábeis; escrituração de notas fiscais; c) Elaboração de relatórios gerenciais; Preparação das provisões de Balanço; Elaboração do Balanço Anual, Demonstração de Déficit e Superávit, Demonstração do Fluxo de Caixa, Demonstração das Origens de Recursos e Notas Explicativas; ECD – Escrituração Contábil Digital – anual, incluindo também apuração de resultados, emissões de peças contábeis, notas explicativas, livro caixa; d) DCTF – Declaração de Contribuições e Tributos Federais - mensal. ECF – Escrituração Contábil Fiscal – anual. SPED Fiscal ICMS/IPI – mensal. EFD - Escrituração Fiscal Digital – mensal. DIRF – Declaração de Imposto de Renda na Fonte - anual. E-Social – mensal. Informe de Rendimentos – PF e PJ – anual. e) RAIS – Relação Anual de Informações Sociais; f) Preparação dos relatórios para atendimento da legislação do Imposto de Renda; g) CAGED - Cadastro Geral de Empregados e Desempregados – quando ocorrer admissão e dispensa de empregados; Registro de admissão e demissão dos empregados contratados, com as respectivas informações legais e periódicas; Orientações sobre recolhimento da guia do INSS e apoio aos associados para realização; h) Elaboração de folha de pagamento e recibos, mensais ou semanais, mediante a disponibilização dos cartões ponto até o dia 25 de cada mês;	1.100,00

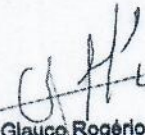


	<p>Emissão de impostos e guias para o recolhimento de contribuições decorrentes da folha de pagamento e a terceiros; Emissão de certidões negativas; Controle de Contratos de Experiência, férias, etc.; Registro ou alteração do cadastro da Associação ou Cooperativa junto aos órgãos: Federal, Estadual e Municipal; Assessoria para a Gestão Financeira, implantação de Controles e organização e gestão internas;</p> <p>i) Elaboração de fechamento de balanço – emissão e apresentação do balanço patrimonial e DRE para assembleia geral para prestação de contas anual;</p> <p>j) Legalização empresarial - alterações e adequações do estatuto social, transferência e encerramento, alterações de CNPJ, registros de atas e regulamentos internos, alvarás de funcionamentos, licenças ambientais;</p> <p>k) Elaboração de planejamento tributário anual, emissão de documentos para licitações e convênios com órgãos públicos e privados, auxiliando na elaboração de contratos e adequação da sociedade;</p> <p>l) Quitação de taxas relativas à manutenção e regularização das atividades contábeis da associação.</p>	
--	--	--

Valor mensal: 1.100,00 mensais + parcela 13º - 1.100,00 (dezembro)

Valor total: 14.300,00 anuais

Ouro Verde do Oeste, 13 de Janeiro de 2020


Glauco Rogério N. Saldanha
Contador CRC-PR 064593/O-2
CPF 703.331.490/68
RG 5.477.903-6/PR