

São José das Palmeiras, 08 de Outubro de 2019.

DE: SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO
PARA: SETOR DE FINANÇAS

Prezada Senhora

Solicito que informe a dotação orçamentária para aquisição de materiais de expediente destinados a manutenção de todas as secretarias e departamentos da prefeitura municipal de São José das Palmeiras.

Cordialmente

DGESSICA CAROLINE NIEDERLE
Secretária Municipal de Administração

Este documento contém o mesmo teor do original assinado

São José das Palmeiras, 15 de Outubro de 2019

De: Setor de Finanças

Para: Secretária de Administração

Excelentíssimo Senhor,

Em atenção à solicitação expedida por Vossa Excelência, informamos a existência de previsão de recursos orçamentários para pagamento das obrigações para aquisição de materiais de expediente destinados a manutenção de todas as secretarias e departamentos da prefeitura municipal de São José das Palmeiras, sendo que o pagamento será efetuado através da seguinte dotação orçamentária.

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2019	470	03.001.04.122.0002.2012	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2019	1070	05.001.12.361.0004.2023	107	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2019	1190	05.001.12.361.0004.2024	103	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2019	1350	05.001.12.365.0004.2025	104	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2019	1890	06.002.10.301.0007.2037	498	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2019	1920	06.002.10.301.0007.2038	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2019	1970	06.002.10.301.0007.2039	303	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2019	2001	06.002.10.301.0007.2040	498	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2019	2210	06.002.10.301.0007.2044	303	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2019	2560	06.002.10.304.0007.2048	494	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2019	2710	07.001.15.452.0008.2054	511	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2019	3400	09.001.08.244.0012.2067	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2019	3560	09.002.08.243.0012.6070	934	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2019	3590	09.002.08.244.0010.6071	940	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2019	3640	09.002.08.244.0012.2072	769	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2019	3720	09.002.08.244.0012.2074	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2019	3770	09.002.08.244.0012.2075	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2019	3960	09.003.08.243.0012.2079	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício

Cordialmente

Aparecida Conceicao Sant Ana Ribeiro
Secretária de Finanças

Este documento contém o mesmo teor do original assinado

SOLICITAÇÃO

DA: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PARA: PREFEITO MUNICIPAL

1 - OBJETO

Aquisição de materiais de expediente destinados a manutenção de todas as secretarias e departamentos da prefeitura municipal de São José das Palmeiras.

2 - JUSTIFICATIVA

A aquisição dos materiais de expediente se faz necessária para atender as demandas das diversas Secretarias/Departamentos visando manter o pleno funcionamento das atividades administrativas, dando suporte às tarefas e ações operacionais..

3 – DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

O Critério de julgamento será o menor preço unitário por lote

4 - DAS ESPECIFICAÇÕES/VALORES REFERENCIAIS

QUANT.	UNID.	ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DOS PRODUTOS	VLR DEFINIDO
40	Unid.	Agenda Média , permanente, capa em material nobre, papel especial, fitilho permanente com 192 folhas em 5 cores.	16,80
50	Cx.	Alfinete niquelado nº 29 extra fino peso 50 gramas	4,85
15	Unid.	Almofada para Carimbo nº3, nas cores preta e azul	5,28
60	Unid.	Barbante nº 6 Cor Crua, fio especial, 90% algodão, 10% poliéster, peso liquido 740 gramas.	13,90
45	Unid.	Bobina de T.N.T. c/ 100m. várias cores.	105,80
05	Unid.	Bobina para Fax	6,90
170	Cxa	Borracha c/40 unidades, escolar branca, nº 40	9,99
30	Cxas	Caixa elástico 100 gramas	4,40
20	Unid.	Calculadora de mesa, 08 dígitos.	5,95
40	Cxas	Clips nº 2/0 c/500 gramas, niquelado.	8,85
40	Cxas	Clips nº 3/0 c/500 gramas, niquelado.	8,85
35	Cxas	Clips nº 1/0 c/500 gramas, niquelado.	9,50
35	Cxas	Clips nº 4/0 c/500 gramas, niquelado.	10,80

Este documento contém o mesmo teor do original assinado

35	Cxas	Clips nº 8/0 c/500 gramas, niquelado.	10,60
40	Unid.	Estojo com Apagador, para quadro com deposito para giz, 16cmx10cm	4,85
35	Unid.	Estojo para lápis, masculino e feminino, de tecido ou lona c/ foro, tamanho 19cmx6cm.	4,80
30	Cxas	Grampo c/5.000 unidades 26/6, indicado p/ grampear até 20 folhas.	5,30
20	Cxas	Grampos trilho encadernadores c/50 trilhos, 80mm.	10,20
380	Cxas	Massa para modelar c/12 cores, peso 180 gramas.	3,85
100	Cx	Apontador c/ 24 unidades, simples, sem deposito, lamina de aço temperado, pequeno, varias cores.	10,70
40	Cx.	Percevejo c/ 100 unidades c/ caixa.	2,90
170	Pct.	Réguas 30 cm, pct. c/ 25 unidades.	13,90
20	Unid	Réguas de madeira de 100 cm	9,70
35	Cx.	Clips nº 12 c/500 gramas, niquelado	14,50
35	Pcte.	Etiquetas para preço, tamanhos 38mm	9,75
10	CX.	Envelope grande 22x32, cx com 100 uni.	27,00
25	Pcte	Olho de plástico 15mm, cada pacote com 100 pcs(grande)	13,65
25	Pcte	Olho de plástico 12mm, cada pacote com 100 pcs(médio)	12,90
25	Pcte	Olho de plástico 08mm, cada pacote com 100 pcts (pequeno)	8,40
20	Pcte	Lastex natural, pacote contendo 10 unidades de 10m	10,25

QUANT.	UNID.	ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DOS PRODUTOS	VLR DEFINIDO
210	Unid	Bastão de Cola quente grosso, 11,3 mmx30cm, transparente.	1,50
210	Unid	Bastão de Cola quente fino, 7,4mmx30cm, transparente.	1,40
90	Cxas	Cola branca 90 gramas /86 ml, caixa c/12 tubos, à base de água, não tóxica.	15,50
90	Cxas	Cola Colorida não Tóxica,caixa c/ 6 unidades, 23gr.cada tubo, várias cores.	11,95
70	Cxas	Cola de E.V.A., não tóxica, caixa c/ 12 unidades de 35g. cada, multiuso.	18,90
25	Cxas	Cola em Bastão c/12 unidades de 08 gr. cada.	12,85
40	Cxas	Corretivo Líquido a base de água de 18 ml cada, caixa 12 un.	14,50
50	Cxas	Cola glitter c/ 25 gramas c/6 unidades, dourada	12,90

QUANT.	UNID.	ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DOS PRODUTOS	VLR DEFINIDO
370	Unid.	Caderno caligrafia peq. Brochura, 40 folhas, largura 202mm, altura 148mm.	1,50

Este documento contém o mesmo teor do original assinado

820	Unid.	Caderno de Escrever peq. Brochura , 48 fls. Largura 140mm, altura 202mm.	1,50
270	Unid.	Caderno desenho brochura 40 folhas peq. Largura, 202mm, altura, 148mm.	1,50
75	Unid.	Caderno Grande - capa dura c/ 10 matérias, c/200 folhas, formato 200mmx275mm.	8,90
100	Unid.	Caderno Grande 96 folhas, capa dura, formato 202mmx275mm.	5,70
280	Unid.	Caderno Quad. Peq. Brochura 40 fls. Aritmética, largura 140mm, altura 202mm.	1,40
80	Pcts	Cartolina várias cores c/100, formato 50x66mm, gramatura 150gr.	42,90
100	Unid.	Carderno de escrever pequeno com 48 folhas, espiral, capa mole.	1,50

QUANT.	UNID.	ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DOS PRODUTOS	VLR DEFINIDO
35	Cxas	Caneta Destaca texto c/12 unidades	13,90
50	Cxas	Caneta Esferográfica preta caixa c/50 unidades, ponta média 10mm.	25,90
50	Cxas	Caneta esferográfica azul caixa c/50 unidades ponta média 10mm.	25,90
35	Cxas	Caneta esferográfica vermelha caixa c/50 unidades, ponta média 10mm.	25,90
70	Cxas	Canetinhas Hidrográficas c/12 cores	4,50
35	Cxas	Lápis borracha c/ 12 unidades	17,55
470	Cxas	Lápis de Cor c/12 cores, grande	10,80
170	Cx	Lápis de escrever nº 2 c/ 144 Unidades, grafite preto.	28,90
50	Unid.	Pincel chato para pintura em tecido, nº 20 fios de cerdas.	3,45
50	Cxas	Pincel Atômico. Várias cores, multiuso. Caixa com 12 unidades cada	13,60
50	Cxas	Marcador para retro projetor, ponta media 2.0mm, caixa contendo 12 unidades, varias cores	25,90

QUANT.	UNID.	ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DOS PRODUTOS	VLR DEFINIDO
20	Unid.	DVD. Gravável	1,80
30	Unid.	CD. virgem, gravável, 700mb/80min/52x para armazenamento de dados	1,40
70	Unid	PEN DRIVE 16 GB, INTERFACE, USB 2.0, ARMAZENAMENTO DE DADOS, GARANTIA 12 MESES	33,00

Este documento contém o mesmo teor do original assinado

QUANT.	UNID.	ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DOS PRODUTOS	VLR DEFINIDO
100	Cxas	Tinta para pintura facial, várias cores, caixa c/ 6 cores, não tóxica.	18,90
180	Cxas	Glitter c/12 unidades – várias cores , contém 3 gr. Cada.	5,90
50	Unid.	Tinta para almofada carimbo, tc 42, várias cores, de 42 ml.	4,80
170	Unid.	Tinta Guache 250 ml, várias cores, não tóxica.	4,30
50	Unid	Tinta para pincel atômico, várias cores, frasco de 37 ml.	3,99
170	Unid	Tinta para pintura em tecido várias cores, frasco de 37 ml, não tóxica.	3,50

QUANT.	UNID.	ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DOS PRODUTOS	VLR DEFINIDO
120	Pcts	Fita adesiva transparente c/4 48mmx45mt, com 480 unid.	10,90
90	Pcts	Fita Crepe estreita c/06 unidades 18mmx50mt.uso geral	15,45
90	Pcts	Fita durex transparente12mmx40mt. c/ 10 rolo grande	10,99
50	Pcts	Fita para presente com 50 metros, várias cores c/ 65% polietileno 35% polipropileno. Com 10 unidades cada	3,99
30	Pcts	Folhas Plásticas para encapar cadernos, várias cores, c/ 10 unidades de 2mtx45cmx0.04mm.	16,90
100	Pcts	Fita adesiva papel grepado , pacotes com 6 unidades cada, 38mmx10m, cores marrom	21,90
20	Pcts	Papel celofone 85x100, varias cores, pacotes com 50 unidades cada	39,80

QUANT.	UNID.	ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DOS PRODUTOS	VLR DEFINIDO
40	Unid.	Livro Ponto grande c/ 100 folhas	15,99
50	Unid.	Livro Ata c/ 98 folhas	10,70
40	Cxas.	Marcador de texto à base de água, c/ 12 unidades, várias cores.	13,95
200	Pcts	Papel E.V.A várias cores, tamanho 40x50 cm, c/ 10 folhas.	13,50
150	Kg.	Papel presente várias cores, Bobina c/ 30 ou 60 cm de largura.	9,45
100	Kg.	Papel Bobina, craft c/ 60cm de largura.	11,90
320	Unid.	Papel Camurça várias cores, de 40cmx 60cm.	0,99
10	Cxas	Papel Carbono caixa c/100 folhas, formato A4 21x29.7cm, cor azul e preto.	20,50
150	Unid.	Papel cartão várias cores, de 48cmx66cm.	1,28
40	Unid.	Papel Contact bobina, incolor ou de cor, c/ 25mt.x 45cm.	43,90
220	Pcts	Papel Crepón pct. c/ 10 rolos de 48cmx2mt, varias cores	9,90

Este documento contém o mesmo teor do original assinado

		com 2200 unid.	
160	Unid.	Papel Dobradura várias cores de 48cmx60cm.	0,55
180	Unid.	Papel Laminado várias cores (folha), de 48cmx60cm.	1,30
60	Pct	Papel Vergê, várias cores, 180 g/m2, c/ 50 folhas, A4 210x297mm.	12,90
200	Pcts	Papel EVA c/ glitter c/5 unidades	18,85
50	Pcts	Papel seda c/ 100 unidades	15,90
50	Pcts	Papel de Foto c/ 20 unidades	16,85
50	Unid	Livro ata com 50 folhas	7,85
20	Pcts	Pacote de presente transparente 25x37 cm, pacotes com 50 unidades cada.	13,90
20	Pcts	Pacote de presente transparente 15x22 cm, pacotes com 50 unidades cada	7,90
50	Pcts	Papel dupla face color 7, 48x66cm, varias cores, cada pacote com 20 unidades	15,45

QUANT.	UNID.	ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DOS PRODUTOS	VLR DEFINIDO
90	Cxas	Papel Oficio A4 c/10 resmas, formato 210mmx 297mm.	260,00

QUANT.	UNID.	ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DOS PRODUTOS	VLR DEFINIDO
200	Unid.	Pasta registradora A –Z	9,85
150	Unid.	Pasta Escolar c/ elástico media, 20mm. Varias cores.	2,75
150	Unid.	Pasta Acrílico c/ elástico estreita, 18mm. Várias cores.	2,50
100	Unid.	Pasta Acrílica c/ elástico larga, 30mm. Várias cores.	2,99
200	Unid.	Pasta de Papelão c/ elástico estreita, várias cores 23x35cm.	1,70
150	Unid.	Pasta Suspensa craft, c/ grampo.	1,80
50	Unid.	Prancheta, feito em MDF, com pegador em metal, na cor madeira, nas dimensões 3x240x340mm.	5,50
100	Unid.	Pasta acrílica c/elastano estreita.	1,99

QUANT.	UNID.	ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DOS PRODUTOS	VLR DEFINIDO
--------	-------	-------------------------------------	--------------

Este documento contém o mesmo teor do original assinado

50	Cxas	Giz branco Antialérgico c/ 500 Unid, não tóxico.	34,90
50	Cxas	Giz Colorido Antialérgico c/ 500 Unid. não tóxico.	38,80
450	Cxas	Giz de cera c/12 cores, não tóxico, ideal para desenhar e pintar.	2,95

QUANT.	UNID.	ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DOS PRODUTOS	VLR DEFINIDO
50	Unid.	Grampeador 26/6, ts. 613 com 1 unidade c/ grampo.	10,90
5	Unid.	Grampeador de estofado p/ madeira grande.	43,75
10	Unid.	Perfurador de papel, 115, diâmetro do furo 6mm. Capacidade de 15 folhas perfuradas	10,85
20	Unid.	Pistola p/ cola quente pequena, 468 10 wats, bivoltagem 110/220 volts.	11,50
30	Unid.	Pistola p/ cola quente grande, 461, 40 wats, 110/220 volts.	14,50
10	Unid.	Suporte para fita durex grande colorido.	16,70
45	Unid.	Tesouras Grandes, 21 cm 81/4, lamina de aço inox, cabo de polipropileno.	7,90
300	Unid.	Tesoura pequena. sem ponta, várias cores, lamina de aço inox, cabo de polipropileno, uso escolar, tamanho 4”.	2,50
05	Cx	Estrator de grampo c/12 unid.	19,90

5 – DO FORNECIMENTO E PRAZO DE ENTREGA

O (s) produto (s) deverá (ão) ser entregue (s) no município de São José das Palmeiras, num prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após o recebimento da solicitação.

6 – DO ACOMPANHAMENTO DA ENTREGA E AVALIAÇÃO DOS PRODUTOS E SERVIÇOS

O acompanhamento da entrega do (s) produto (s) ficará (ão) a cargo da servidora, a **Sra. Marisa Mendes de Araújo** e cada secretaria **deverá** solicitar os materiais/serviços, emitindo mensalmente relatório da entrega dos produtos/serviços, podendo recusar-se a receber produtos cujo nível de qualidade não seja similar aos especificados no edital.

7 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Permitir o acesso de funcionários dos fornecedores às suas dependências, para a entrega das Notas Fiscais/Faturas;

Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao fornecimento que venham a ser solicitados pelos empregados dos fornecedores;

Este documento contém o mesmo teor do original assinado

Impedir que terceiros executem o fornecimento objeto deste termo;
 Efetuar o pagamento devido pelo fornecimento da(s) mercadorias, desde que cumpridas todas as exigências deste Edital e de seus Anexos e do Contrato;
 Comunicar oficialmente ao fornecedor quaisquer falhas ocorridas, consideradas de natureza grave.
 Solicitar a(s) mercadoria(s);
 Verificação das quantidades da(s) mercadorias(s) entregues;

8 – DO PAGAMENTO

O (s) pagamento (s) será (ao) efetuado (s) entre os dias 10 (dez) a 30 (trinta) do mês subsequente ao da entrega do (s) produto (s) e/ou prestação dos serviços, mediante apresentação da nota fiscal acompanhada dos seguintes documentos:

Laudo de entrega emitido pela Comissão Permanente Para Recebimento de Bens e Serviços; 2) Certidão Negativa de Débitos do INSS; 3) Certidão Negativa de Débitos Municipais; 4) - Certificado de Regularidade do FGTS da empresa

9 -DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

As despesas decorrentes da presente aquisição correrão por conta da(s) dotação (ões) orçamentária(s):

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2019	470	03.001.04.122.0002.2012	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2019	1070	05.001.12.361.0004.2023	107	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2019	1190	05.001.12.361.0004.2024	103	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2019	1350	05.001.12.365.0004.2025	104	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2019	1890	06.002.10.301.0007.2037	498	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2019	1920	06.002.10.301.0007.2038	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2019	1970	06.002.10.301.0007.2039	303	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2019	2001	06.002.10.301.0007.2040	498	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2019	2210	06.002.10.301.0007.2044	303	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2019	2560	06.002.10.304.0007.2048	494	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2019	2710	07.001.15.452.0008.2054	511	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2019	3400	09.001.08.244.0012.2067	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2019	3560	09.002.08.243.0012.6070	934	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2019	3590	09.002.08.244.0010.6071	940	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2019	3640	09.002.08.244.0012.2072	769	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2019	3720	09.002.08.244.0012.2074	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2019	3770	09.002.08.244.0012.2075	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2019	3960	09.003.08.243.0012.2079	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício

10 - DA AUTENTICIDADE DOS ORÇAMENTOS

Pelo presente declaro que os orçamentos contendo cotação de preços das empresas: Januario Gonçalves de Souza, Angela MR Queiroz Confeccoes e Portal América Comercio de Equipamentos de Informática Ltda, foram por mim recebidos e rubricados, passando integrar o presente Termo de Referência.

Este documento contém o mesmo teor do original assinado

DGESSICA CAROLINE NIERDELE
Secretária Municipal de Administração

11 - DISPOSIÇÕES GERAIS/INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Como condição de classificação, poderá (ao) o Senhor Pregoeiro ou a Comissão Permanente de Licitação promover, nos termos do art. 43, § 3º, da Lei nº 8.666/93 diligencias que entender necessárias.

São José das Palmeiras, 05 de Novembro de 2019.

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

DGESSICA CAROLINE NIEDERLE
Secretária Municipal de Administração

São José das Palmeiras, 06 de Novembro de 2019.

De: Gabinete do Prefeito

Para: Comissão Permanente de licitação

Prezado Senhor:

Em vista da solicitação da Secretaria de Administração, visando a Aquisição de materiais de expediente destinados a manutenção de todas as secretarias e departamentos da prefeitura municipal de São José das Palmeiras, fica Vossa Senhoria autorizado a dar prosseguimento a abertura de processo de licitação, consoante com a Lei 8.666/93.

Atenciosamente

GILBERTO FERNANDES SALVADOR
Prefeito Municipal

Este documento contém o mesmo teor do original assinado

DA: ASSESSORIA JURÍDICA DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS

PARA: PREFEITO MUNICIPAL

Assunto: Parecer sobre Licitação modalidade Pregão Presencial nº 035/2019

Por determinação do Senhor Prefeito Municipal e Secretaria de Administração, referente ao Pregão Presencial nº 035/2019, em que transcorre o procedimento licitatório nesta modalidade, do tipo “menor preço”, para Aquisição de materiais de expediente destinados a manutenção de todas as secretarias e departamentos da prefeitura municipal de São José das Palmeiras, que faz parte deste Pregão Presencial veio a esta Assessoria Jurídica para análise e emissão de parecer jurídico quanto à minuta do instrumento de Pregão Presencial, face ao contido no parágrafo único do art. 38 da Lei nº 8.666/93.

Examinada a minuta referida e encartada, entendemos que guardam regularidade com o disposto na Lei nº 8.666/93, visto que presente as cláusulas essenciais, sem quaisquer condições que possam tipificar preferências ou discriminações.

Quanto ao objeto pretendido pela Administração - aquisição de bens e serviços comuns, tem-se que este objeto é compatível com o Pregão, nos termos do artigo 1º da Lei nº 10.520/2002.

Por outro lado, se faz necessário manifestar acerca da realização de licitações na modalidade Pregão, em sua forma presencial, tendo em vista o entendimento do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, firmado através do Acórdão nº 2.605/2018, sobre a utilização prioritária do Pregão em sua forma eletrônica.

Embora o TCE/PR, através do Acórdão nº 2605/2018 tenha firmado entendimento no sentido de que o Pregão em sua forma eletrônica deve ser utilizado como regra pela Administração Pública, a própria decisão frisa que, conforme o caso concreto e desde que devidamente justificada a escolha, pode ser utilizado o Pregão em sua forma presencial.

Assim, ressalta-se que tal escolha deve considerar as particularidades de cada município, tendo em vista a situação local de cada ente, que difere bastante em razão do tamanho e das condições econômicas de cada cidade, bem como em razão das peculiaridades de fornecedores locais.

Passamos, portanto, a analisar as situações que justificam no Município de São José das Palmeiras/PR, a utilização do Pregão em sua forma presencial.

Este documento contém o mesmo teor do original assinado

Verifica-se que a maioria das licitações realizadas no Município de São José das Palmeiras/PR se dão através da modalidade Pregão, em sua forma presencial, em razão das particularidades que envolvem as compras e contratações públicas da Administração Municipal, conforme passamos a analisar.

O primeiro ponto a ser analisado é o que determina o regulamento municipal quanto ao tema, pois bem, no Município de São José das Palmeiras/PR a utilização do Pregão está disciplinada pela Lei Municipal n.º 402/2009.

A referida norma estabelece no Art. 2º, § 2º, que “poderá ser realizado o pregão por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação próprios ou por convênios ou contratos firmados com as instituições de que trata o parágrafo anterior, por meio de regulamentação específica através de ato do Executivo, em observância da legislação federal regente da espécie”.

Contudo, nota-se que não há ato do executivo municipal sobre a utilização do Pregão em sua forma eletrônica.

A utilização da licitação na modalidade Pregão está disciplinada pelo Decreto Federal nº 3.555/2000, o qual estabelece no § 1º do art. 3º que “dependerá de regulamentação específica a utilização de recursos eletrônicos ou de tecnologia da informação para a realização de licitação na modalidade de pregão”.

Assim, na esfera federal o Pregão Eletrônico na legislação federal foi regulamentado pelo Decreto Federal nº 5.450/2005, o qual determina no art. 2º que “o pregão, na forma eletrônica, como modalidade de licitação do tipo menor preço, realizar-se-á quando a disputa pelo fornecimento de bens ou serviços comuns for feita à distância em sessão pública, por meio de sistema que promova a comunicação pela internet”.

Contudo é bastante importante avaliar que o objetivo principal da licitação é o alcance da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, situação esta que, considerando a realidade do Município de São José das Palmeiras/PR, não se alcançará se a regra for realizar Pregões na forma eletrônica.

Por outro lado, se faz também necessário nessa abordagem considerar que o Município é de pequeno porte, conta com pouco mais de 3 (três) mil habitantes, conforme o último censo realizado, além disso é um Município de baixa arrecadação, cujas receitas previstas, comparado à Municípios maiores, são bem pequenas, como é o caso da previsão de receitas para o ano.

Assim, considerando que as compras e contratações feitas pela municipalidade não apresentam, em regra, complexidade nos objetos licitados frequentemente, a Administração Municipal acaba por se valer do Pregão em quase a totalidade de suas licitações para a aquisição de bens e serviços comuns, na sua forma presencial.

Este documento contém o mesmo teor do original assinado

Ainda, é preciso ponderar que a maioria das demandas de compras e contratações que o Município de São José das Palmeiras/PR necessita fazer para atendimento de suas necessidades públicas e para que possa manter a máquina pública girando, são em sua grande maioria de itens ou de serviços, simples, sem menores complexidades que são atendidos por fornecedores locais e ou regionais.

Além disso, cabe consignar nesta análise que a realidade das empresas locais e regionais do Município e das cidades vizinhas, que também são municípios de pequeno porte, é constituída por empresas pequenas, na maioria das vezes microempreendedores individuais, os quais não apresentam condições de participar de pregões eletrônicos, seja por falta de recursos tecnológicos ou por falta de recursos financeiros e até mesmo de instrução suficiente para que possam concorrer com empresas mais bem estruturadas.

Por todo o exposto, fica caracterizado que é desvantajoso ao Município de São José das Palmeiras realizar toda e qualquer licitação para aquisição ou contratação de itens comuns através de licitação na modalidade Pregão em sua forma presencial.

Além do grande prejuízo que é a falta de participação de empresas locais, fato este contrário à busca pelo desenvolvimento econômico local, há que se considerar que a utilização da forma eletrônica do Pregão resultaria em contratações de empresas distantes, encarecendo assim os custos para o Município, pois as compras e contratações são feitas geralmente em pequenas quantidades, considerando o porte do Município e a demanda a ser atendida.

Cabe ainda destacar que em muitas situações, como por, exemplo, contratações de serviços de mecânica e elétrica de automóveis, fornecimento de combustíveis e de saibros e pedras para as estradas rurais do Município, o qual, ressalte-se, é em sua grande maioria de extensão rural, há limitação de distância para a participação das empresas, de forma justificada, tendo em vista a necessidade de obediência ao princípio da economicidade e da eficiência, pois não se mostra sequer plausível que para abastecer um veículo, ou para realizar manutenção na frota municipal o Município precise arcar com gastos de deslocamentos distantes.

Outro fator a ser considerado na escolha da modalidade Pregão em sua forma presencial em detrimento à forma eletrônica é o que para realização desta última o Município precisa se utilizar de plataformas específicas, dentre elas a Plataforma do Banco do Brasil, porém, tais plataformas representam custos para a municipalidade, como é o caso da Plataforma do Banco do Brasil, que custa em média R\$ 200,00 (duzentos reais) por certame, mais R\$ 11,00 (onze reais) por lote/item, significando um custo alto se considerarmos que há licitações com mais de 100 (cem) itens.

Além disso, cabe anotar que para o Município de São José das Palmeiras/PR que conta com um quadro bem reduzido de servidores, onde no Departamento de Compras e Licitações há apenas um servidor que atua como Pregoeiro, o qual precisa realizar todos os atos do certame, bem como analisar toda a documentação de empresas participantes.

Portanto, a modalidade Pregão em sua forma presencial se mostra mais célere e eficaz nas compras e contratações deste Município.

Salvo melhor juízo, este é o parecer.

Desta forma, a minuta pode ser adotada. Restituam-se os autos à Secretaria responsável.

São José das Palmeiras, 20 de Novembro de 2019.

Herbert Correa Barros
Advogado do Município