



**Estado do Paraná**

**MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS**

CNPJ 77.819.605/0001-33

**DECRETO Nº 18/2012**

**SUMULA:** Estabelece o cronograma de ações no Município de São José das Palmeiras para implantação das Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público NBCASP e dá outras providências.

O Prefeito do Município de São José das Palmeiras, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições conferidas pela legislação vigente:

CONSIDERANDO, o contido nos termos do parágrafo único do art. 6º da Portaria STN nº 406, de 20 de junho de 2011 alterado pela Portaria STN nº. 828 de 14 de dezembro de 2011;

**DECRETA**

Art. 1º – Fica estabelecido no Município de São José das Palmeiras, o cronograma das ações para implantação das NBCASP - Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público de acordo com o constante no Anexo 1, parte integrante deste decreto.

Art. 2º – O cronograma de ações de que trata o artigo anterior deverá ser obedecido por todos os órgãos da administração direta ou indireta do poder público municipal.

Art. 3º – Este cronograma de ações será divulgado em meio eletrônico de acesso público e ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná, dos Procedimentos Contábeis Patrimoniais e Específicos de que trata este Decreto.

Art. 4º – A Lei Orçamentária Anual para o exercício de 2013 e seguintes, deverá ser elaboradas obedecendo o Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP) em seu formato e nas oito classes que o constituem.

Art. 5º – Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 28 do mês de Março do ano de dois mil e doze.

**NELTON BRUM**  
**Prefeito Municipal**

**ANEXO 1 AO DECRETO Nº 18/2012**

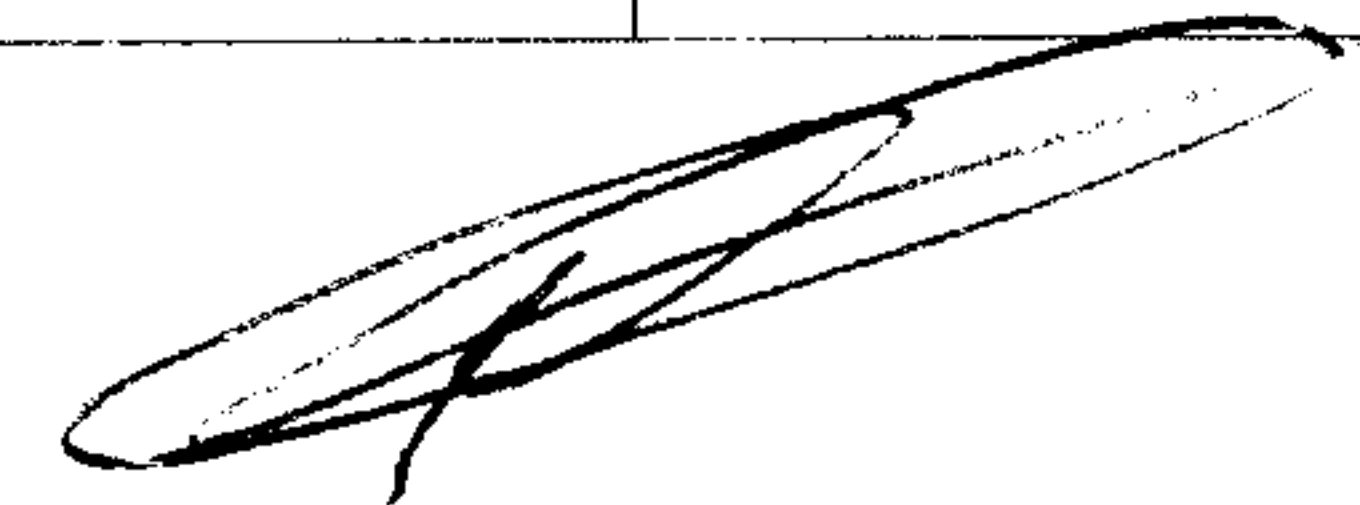
**CRONOGRAMA DE AÇÕES PARA IMPLANTAÇÃO DAS NOVAS NORMAS CONTÁBEIS APLICADA AO SETOR PÚBLICO.**

<b>MATÉRIA</b>	<b>ASSUNTO</b>	<b>SITUAÇÃO (0 a 100%)</b>	<b>PRAZO FIM (MM/AAAA)</b>
<b>Do Grupo de Estudo</b>	1 – Ato criando o grupo de estudo interno da entidade, que deverá ser formado por servidores ligados a área Administrativa, Contábil, Planejamento, Financeira, Tributária, Recursos Humanos e do Controle Interno.	0%	04/2012
	2 – Encontros periódicos para interpretar toda a legislação (NBC T 16, DCASP, MCASP, PCASP e demais afins.).	0%	12/2013
	3 – Criar rotinas de procedimentos internos da entidade para poder atender e implementar as novas normas em questão.	0%	12/2012
	4 – Repassar as rotinas de procedimentos adotados a toda a Administração da Entidade.	0%	03/2013
<b>Dos Créditos</b>	1 – Aquisição e adequação do sistema de registro de créditos tributário.	70%	11/2012
	2 – Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos créditos.	50%	11/2012
	3 - Definir periodicidade para atualização da dívida ativa.	0%	11/2012
	4 - Desenvolver metodologia para cálculo de ajustes para perdas.	0%	11/2012
	5 - Consistência dos dados para implantar a NBCASP.	30%	12/2012
	6 – Adequação do sistema à metodologia de ajuste para perdas inclusive da dívida ativa.	30%	12/2012
<b>Dos Bens Patrimoniais</b>	1 – Aquisição e adequação do sistema de controle patrimonial.	80%	09/2012
	2 – Constatação física dos bens móveis, imóveis e intangíveis.	20%	12/2012
	3 – Levantamento físico do patrimônio de infraestrutura.	90%	12/2012
	4 - Ajuste dos valores atuais a valor real, definição da data de corte e definição do valor residual.	0%	11/2012
	5 - Preparação e desenvolvimento de rotinas para depreciação, amortização e exaustão, definir as classes, definir o método e definir a vida útil do bem.	0%	12/2012
	6 – Desenvolvimento de rotinas de reavaliação e redução ao valor recuperável dos bens patrimoniais.	0%	12/2012
<b>Do Sistema de Custos</b>	1 – Montar uma equipe de estudos para implantar o sistema de custo	0%	02/2013
	2 – Identificar os principais processos para apuração dos custos e montar um plano de trabalho de operacionalização.	0%	12/2013

**ANEXO 1 AO DECRETO Nº 18/2012**

**CRONOGRAMA DE AÇÕES PARA IMPLANTAÇÃO DAS NOVAS NORMAS CONTÁBEIS APLICADA AO SETOR PÚBLICO.**

MATÉRIA	ASSUNTO	SITUAÇÃO (0 a 100%)	PRAZO FIM (MM/AAAA)
<b>Do Grupo de Estudo</b>	1 – Ato criando o grupo de estudo interno da entidade, que deverá ser formado por servidores ligados a área Administrativa, Contábil, Planejamento, Financeira, Tributária, Recursos Humanos e do Controle Interno.  2 – Encontros periódicos para interpretar toda a legislação (NBC T 16, DCASP, MCASP, PCASP e demais afins.).  3 – Criar rotinas de procedimentos internos da entidade para poder atender e implementar as novas normas em questão.  4 – Repassar as rotinas de procedimentos adotados a toda a Administração da Entidade.	0%  0%  0%  0%	04/2012  12/2013  12/2012  03/2013
<b>Dos Créditos</b>	1 – Aquisição e adequação do sistema de registro de créditos tributário.  2 – Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos créditos.  3 - Definir periodicidade para atualização da dívida ativa.  4 - Desenvolver metodologia para cálculo de ajustes para perdas.  5 - Consistência dos dados para implantar a NBCASP.  6 – Adequação do sistema à metodologia de ajuste para perdas inclusive da dívida ativa.	70%  50%  0%  0%  30%  30%	11/2012  11/2012  11/2012  11/2012  12/2012  12/2012
<b>Dos Bens Patrimoniais</b>	1 – Aquisição e adequação do sistema de controle patrimonial.  2 – Constatação física dos bens móveis, imóveis e intangíveis.  3 – Levantamento físico do patrimônio de infraestrutura.  4 - Ajuste dos valores atuais a valor real, definição da data de corte e definição do valor residual.  5 - Preparação e desenvolvimento de rotinas para depreciação, amortização e exaustão, definir as classes, definir o método e definir a vida útil do bem.  6 – Desenvolvimento de rotinas de reavaliação e redução ao valor recuperável dos bens patrimoniais.	80%  20%  90%  0%  0%  0%	09/2012  12/2012  12/2012  11/2012  12/2012  12/2012
<b>Do Sistema de Custos</b>	1 – Montar uma equipe de estudos para implantar o sistema de custo  2 – Identificar os principais processos para apuração dos custos e montar um plano de trabalho de operacionalização.	0%  0%	02/2013  12/2013



	3 – Identificação de programas, serviços, etc., que terão os custos levantados.	0%	12/2013
	4 – Levantamento das variáveis físicas para estabelecimento de custos.	0%	12/2013
	5 – Levantamento de variáveis financeiras e econômicas para estabelecimento de custos.	0%	12/2013
	6 – Ajuste ou aquisição de sistema de custos.	0%	12/2013
<b>Aplicação do PCASP</b>	1 – Extensão do PCASP para nível de detalhamento necessário da entidade	0%	12/2012
	2 – Levantamento de todos os fenômenos relacionados à gestão contábil local.	0%	10/2012
	3 – Elaboração de eventos para registro contábil dos fenômenos levantados anteriormente.	0%	11/2012
	4 – Criar rotinas de integridade e de abertura e encerramento do exercício.	0%	11/2012
	5 – Desenvolvimento de sistema para que o PCASP estendido e os eventos sejam carregados.	0%	11/2012
<b>Novos Padrões DCASP</b>	1 – Elaboração de regras para levantamento das DCASP a partir da contabilidade.	0%	2013 em diante
	2 – Ajuste no sistema das demonstrações contábeis para o novo padrão das DCASP.	0%	2013 em diante
<b>Demais Aspectos NBCASP</b>	1 – Registro de participações em outras entidades por meio de custo ou equivalência patrimonial.	0%	2014 em diante
	2 – Controle de estoques/almojarifado independente da execução orçamentária e com entrada por recebimento e baixa por consumo.	0%	2013 em diante

  
 NELTON BRUM  
 Prefeito Municipal